

科目授業名 Course Title	ICT基礎（春学期）		
授業コード Class Code	B1A0270201 他		
担当者 Instructor	小室 広佐子		
開講期 Semester / Year	2024年度春学期	キャンパス Campus	第1キャンパス及び池袋キャンパス
曜日時限 Timetable	木曜3限 他	単位数 Credits	2単位
履修セメスター Enrollment Semester	1セメスタ	科目ナンバリング Course Level	G-INF101
設置学科・研究科 Department / School	商・経営・経済・英コミ・国関・国メ・福心・人ス・スポ・理学		
授業内容 Course Description	本授業は、パソコンの基本操作と情報モラル・セキュリティについて1人1台のパソコンを使用し、実践的に学習します。パソコンの基本操作ではOfficeアプリのWord・Excel・PowerPointの操作方法を中心に学習します。Wordではレポート文書の作成、Excelでは表やグラフを作成・データ分析の手法の学習、PowerPointではスライドの作成やオブジェクトの挿入などを習得します。情報モラル・セキュリティでは、情報社会におけるルールやマナーなどの情報モラルと重要な情報を守るための情報セキュリティを学習します。また、データサイエンス入門では、社会におけるデータの扱い方や活用技術の学習、データサイエンスやAI分野の活用事例などを学習します。		
到達目標（授業の狙い） Objectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Wordでは、書式やオブジェクトを挿入したレポート文書の作成、Excelでは、数式を入れた表やグラフの作成、これらを用いたデータの分析手法、PowerPointでは、発表するための効果的なプレゼン資料作成ができるようになる。</li> <li>・学校生活やプライベートで直面する事例から情報モラルと情報セキュリティを学び、インターネット上で適した発信・発言や個人情報などの情報漏えいを防ぐ対策ができるようになる。</li> <li>・現代の社会におけるデータサイエンスの役割や、データサイエンスの手法と応用事例からデータサイエンスの基本概念が理解できるようになる。</li> </ul>		
関連科目や履修上望むこと Recommended Courses	ICT基礎は「必修科目」なので、必ず単位を取得することが必要です。この科目は、大学での学びに必要なICTの知識・スキル、並びに、情報倫理や危機管理等、データサイエンスにおける基本概念の修得を目指すので、必ず第1セメスターに単位を取得するようにして下さい。		
学位授与と当科目との関連 Relevance to D.P.	学位授与方針と当該授業科目との関連は、“こちら”を参照してください。		
単位制における学修時間 Coursework Time	本学において1単位とされる学修時間数は45時間です。これは授業時間数の他、講義・演習は概ね4時間/週、外国語・外国語講義は概ね1時間/週の準備学修（事前・事後）を含みます。詳細は“こちら”を参照し、準備学修の内容は下記「準備学修（事前・事後）」を確認してください。		
教科書 Textbooks			
使用の有無 Required textbooks	○	詳細 Additional Details	2冊の教科書必須
題名 Title	① 情報リテラシー 入門編 Windows 11/Office 2021対応 ② データサイエンス入門 第2版		
著者 Author	① 著作/制作：株式会社富士通ラーニングメディア ② 竹村彰通・姫野哲人・高田聖治 編		
出版社 Publisher	① FOM出版 ② 学術図書出版社		
発行年 Year published	① 2022年 ② 2021年		
ISBN	① 978-4-938927-54-7 ② 978-4-7806-0730-7		
金額 Price	① 1,100円（税込） ② 2,200円（税込）		
参考文献 Reference Books			
授業方法 Method of Inst			
グループワーク Group Work	プレゼンテーション Presentation		ディスカッション、デバート Discussion, Debate
PBL（課題解決型学習） Project Based Learning	反転授業 Flip Teaching		実習、フィールドワーク Practice, Field Work
その他、詳細 Additional Details			
Moodle活用 Utilization of Moodle			
小テスト Quiz	○	課題 Assignment	○
フィードバック Feedback	○	調査 Survey	投票 Choice
その他、詳細 Additional Details			
授業計画 Course Outline		準備学修（事前・事後） Outside Class Study (Preparation/Review)	
第1回	ガイダンス/Windowsの基本操作/POTIのパスワード変更/Moodle操作説明（ログイン・ファイルのダウンロード・アップロード）	【事前】BYOD（持ち込みパソコンの準備/大学の無線LAN接続/Officeのインストール） 【事後】テキスト範囲の見直し	
第2回	情報モラルと情報セキュリティ1：情報化社会のモラルとセキュリティ データサイエンス入門2：データサイエンスの役割（AIが与える社会の変化と利活用） Word基礎1：基本的な文書の作成	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直しWord操作の復習	
第3回	情報モラルと情報セキュリティ2：個人情報の適切な取り扱い データサイエンス入門2：データサイエンスと情報倫理1（AI社会のデータの扱いとデータ倫理） Word基礎2：図や表の挿入1	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直しWord操作の復習	
第4回	情報モラルと情報セキュリティ3：デジタル時代の著作権 データサイエンス入門3：データサイエンスと情報倫理2（AI利用における懸念事項） Word基礎3：図や表の挿入2	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直しWord操作の復習	

第5回	Word基礎4：Wordによる文書作成発展編 課題：レポート「個人情報・著作物の利用とルール」の作成	【事前】なし 【事後】Word操作の復習
第6回	情報モラルと情報セキュリティ4：ネット社会に潜む危険と対策1 データサイエンス入門4：データサイエンスと情報倫理3（AI社会の原則） PPT基礎1プレゼンテーションの作成	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直しPowerPoint操作の復習
第7回	情報モラルと情報セキュリティ5：ネット社会に潜む危険と対策2、メールによるコミュニケーション データサイエンス入門5：マーケティングでの活用事例 PPT基礎2：さまざまなオブジェクトの挿入	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直しPowerPoint操作の復習
第8回	PPT基礎3：テーマに沿った客観的資料の作成 課題：プレゼン資料「現代社会のデータサイエンス」の作成	【事前】なし 【事後】PowerPoint操作の復習
第9回	情報モラルと情報セキュリティ6：Webによるコミュニケーション1 データサイエンス入門7：金融での活用事例 Excel基礎1：データ入力、表の作成	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直し、Excel操作の復習
第10回	情報モラルと情報セキュリティ7：Webによるコミュニケーション2 データサイエンス入門7：データ分析のためのデータ取得と管理 Excel基礎2：表の編集、表の印刷	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直し、Excel操作の復習
第11回	情報モラルと情報セキュリティ8：モバイル機器の活用と管理 データサイエンス入門8：ヒストグラム/散布図と相関関係 Excel基礎3：グラフの作成	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直し、Excel操作の復習
第12回	データサイエンス入門9：オープンデータの取得方法 Excel基礎4：データベース機能	【事前】なし 【事後】テキスト範囲の見直し、Excel操作の復習
第13回	Excel基礎5：データ分析・報告書作成 課題：Excel・PowerPoint総合課題「売上分析」	【事前】なし 【事後】Excel操作の復習
第14回	PPT基礎4：プレゼンを成功させるための流れ データサイエンス入門10：クロス集計 Excel基礎6：ピボットテーブル	【事前】なし 【事後】配布資料の見直しExcel操作の復習

成績評価基準

Evaluation Components

平常点% Class Evaluation	70	平常点詳細 Details	毎回の授業参加態度 課題提出（確認テスト/Office課題）
試験% Examination	30	試験詳細 Details	情報モラルと情報セキュリティ/データサイエンス入門の小テスト
レポート% Report	0	レポート詳細 Details	
その他% Others	0	その他詳細 Details	
試験・課題等フィードバック方法 Assignment Feedback	Office課題で提出内容に不備があった場合のみ、次の授業で該当学生にお知らせします。		
授業に関する質問への対応 Professor Contact Hours	授業終了後、担当講師に直接質問してください。		
特記事項 Remarks	<ul style="list-style-type: none"> <li>確認テスト/Office課題はテキストがないとできません。必ず購入してください。</li> <li>課題の確認テストは、Moodle上で行います。Office課題は、ファイルをMoodleの課題フォルダーへ提出します。</li> <li>MOS（Word・Excel・PowerPointのいずれか）、ITパスポート、P検3級の3つの資格のうち、1つでも資格を保有していれば単位認定とします。授業の途中で取得しても単位認定とみなします。</li> </ul>		