

各種証明書発行願

①下記欄をご記入ください。

		申込日	西暦	年	月	日
ふりがな 氏名 ※証明書は卒業時 氏名での発行	(在学時)	ローマ字 氏名	(英文申込者のみ記入)			
現住所	(現姓:)	送付先 ※現住所と異なる 場合のみ記入				
生年月日	西暦	年	月	日		
日中連絡先	電話番号	()	(注意:不備等の場合ご連絡します。必ず記入ください)			
受取方法	<input type="checkbox"/> 大学受取 <input type="checkbox"/> 郵送(レターパック)					
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 査証・VISA取得 <input type="checkbox"/> その他()		提出先	(教職の申請者は必須)		
学部・研究科等	学部・研究科					学科・専攻
学籍番号	(注意:学籍番号と入学・卒業(修了)年月日をご不明な場合は未記入で構いません。)					
入学年月日	西暦	年	月	日	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 編入 <input type="checkbox"/> 再入学	
卒業・修了年月日	西暦	年	月	日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	

②太枠内に必要な証明書の枚数と手数料をご記入ください。

手数料は申込毎の1通目料金が500円、申込毎の2通目以降料金が各200円(和文・英文共通)

発行種類 ※発行種類の()内は、対象者のみ発行となります。		和文 枚数	英文 枚数	備考/事務局処理(発行番号記入欄)
成績証明書(学部卒業生・大学院修了生)		通	通	
成績証明書・GPA入り(学部卒業生・大学院修了生) ※2007年以前にご入学の方は、GPA入りの成績証明書の発行はできません。		通	通	
卒業証明書(学部卒業生)		通	通	
修了証明書(大学院修了生)		通	通	
学位取得証明書(大学院修了生)		通	通	
在籍期間証明書(学部卒業生・大学院修了生)		通	通	
証明書		通	通	
証明書		通	通	
教職	学力に関する証明書 中学校(教科)	通		学力に関する証明書の場合、適用法□にチェックをしてください。 適用法が不明な場合は、提出先にご確認ください。 「英語」、「保健体育」以外の教科は、新法での発行はできません。 □旧法以前 □旧法(平成10年改正法) □新法(平成28年改正法)
	学力に関する証明書 高等学校(教科)	通		
小 計		通	通	
証明書の枚数合計			通	
発行手数料合計		円(内訳:500円× 1 通+200円× 通)		

③海外へ郵送の場合、EMS料金をご記入ください。

発送先国名	EMS料金	円	発行手数料とEMS料金の合計	円
-------	-------	---	----------------	---

④郵送の場合、同封物をご確認ください(下記の□にチェックをしてください)。

各種証明書発行願(本用紙) 発行手数料(定額小為替) ※受取人欄は空欄をお願いします。
本人確認のための公的身分証明書(運転免許証、パスポート等)(写し)
在学時と氏名が異なる場合、公的身分証明書の他に戸籍抄(謄)本(写し)を追加 ※証明書は卒業時氏名での発行
代理人の場合、委任状、代理人の公的身分証明書を追加

【事務局処理欄】本状に記入・添付の個人情報は今回の証明書発行関連業務以外に使用することはありません。

受付	窓口・郵送	作業者	確認者	引渡し	窓口・郵送
免・バ・在・健・住	手数料	円	月 日	月 日	月 日
他 ()	EMS料金	円			他 ()
	(海外へ郵送時)				※窓口受取のみ確認

(備考欄)