

2019 年度

# 外国人留学生入学試験要項

インターネットを利用した Web 出願となります。

本学ホームページ (<http://www.tiu.ac.jp/>) 入試情報特設サイトを確認ください。



**東京国際大学**

# 入 試 概 要

## 募 集 人 員

商 学 部  
経 済 学 部  
語 言 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 部  
国 際 関 係 学 部  
人 間 社 会 学 部

若干名

## 日 程

出願・必要書類郵送期間 (期間内消印有効)	試 験 日	合格発表日	手続登録 / 入学金・授業料等納入期間 (期間内必着)
10月 8日(月)～10月17日(水)	11月 3日(土)	11月 9日(金)	[1次] 11月 9日(金)～11月22日(木) [2次] 2月26日(火)～ 3月 5日(火)

## 出 願 資 格

次の1、2いずれかの条件を満たしている者。

1. 外国籍を有し、当該国の学校教育に基づく通常の課程による**12年の学校教育を修了（見込）**し、かつ当該国において大学入学資格を有（見込）する者、またはこれに準ずる者。
2. 外国籍を有し、当該国の学校教育に基づく通常の課程による11年の学校教育を修了し、かつ日本の大学に入学するための文部科学大臣指定準備教育課程（[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm)を参照）を修了（見込）した者。

※上記1、2の12年または11年間の学校教育の中で、日本国内の初等・中等教育課程の学校に在籍した期間が合わせて**4年未満**であること。

中国の学校を卒業した場合、高級中学を卒業（見込）の者は出願できます。  
中等专业学校や職業中等等を卒業（見込）の者については、「日本語試験」の日本語が200点以上または「日本語能力試験 N2」以上取得者のみ出願できます。

## 選 考 方 法

- 書類審査
- 筆記試験（日本語）\* 100点満点
- 面 接（面接時間が約30分、受験生1名に対して面接官2名で行う個人面接です。）

※「日本語能力試験」でN1またはN2を合格した方は筆記試験が免除となります。合格した日本語能力試験N1またはN2の成績証明書のコピーを必ず提出してください。

## 試 験 場 ・ 試 験 時 間

試 験 場	集 合 時 間	注意事項説明	筆記試験（日本語）	昼 休 み	面 接（個人）
第1キャンパス	10:45	10:45～11:00	11:00～12:00	12:00～12:50	13:00～

※ 試験場および集合時間は都合により変更になる場合があります。詳細は受験票で必ず確認してください。

※ 筆記試験を免除された方は、「面接」のみとなりますので、集合時間は受験票でお知らせします。

# 入学検定料

32,000 円

※ 上記の金額のほかに手数料（700 円）が必要です。

## 出願手続

### 出願の流れ

すべての出願はインターネットを利用した Web 出願となります。

提出書類については、「提出書類」の項（P3～4を参照）を確認してください。なお、提出書類は発行に時間がかかるものもありますので、事前に準備をしてください。

#### ① 入試情報特設サイトへアクセス

本学ホームページ <http://www.tiu.ac.jp/> の「入試情報特設サイト」から、「出願手続ガイド」を確認してください。

#### ② 個人情報登録

「入試情報特設サイト」の「Web出願システム」にて、出願時の個人情報等を入力してください。  
※ 操作については、「Web出願操作手順書」を確認してください。  
※ 個別のメールアドレスが必要となります。

#### ③ 入試制度登録

出願する入試・学部・学科(専攻)を選択してください。

#### ④ 入学検定料の支払

入学検定料の支払方法を選択し、出願期間内に納入してください。

##### 【支払い方法】

- コンビニ決済（セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクスなど）
- クレジットカード決済（Visa、Master）
- Pay-easy（インターネットバンキングやATMなど）

#### ⑤ [宛先票]・[志願票]、その他必要な書類の印刷

入学検定料支払い後、Web出願システム内で、[宛先票]・[志願票\*]、その他必要な書類を印刷してください。  
※ 志願票は必要に応じて印刷してください。

#### ⑥ 提出書類の郵送

[宛先票]を市販の角2封筒(A4サイズが折らずに入る大きさ)に貼り付け、提出書類を郵便局窓口より**簡易書留・速達**で郵送してください。提出書類(P3～4を参照)を必ず確認してください。

#### ⑦ [受験票] の印刷

出願期間締切後3～4日(土・日・祝日を除く)以内に「受験番号発行のお知らせ」メールを一斉に送信します。このメールを受信後に、Web出願システム内で[受験票]のダウンロードができるようになります。試験日までに受験票を印刷してください。

# 提出書類

次の注意をよく読んで間違いのないよう出願書類をそろえてください。

## 注意

- ・提出書類は郵送する前に、必ず**送付物チェックリスト**で確認してください。
- ・母国で短期大学・大学・専門学校等（普通・成人高等教育機関）を卒業した方でも、出身高等学校（高級中学等）の卒業証明書・学業成績証明書の原本が必要です。**短期大学・大学・専門学校卒業時のものだけでは受け付けません。**
- ・各証明書は、それぞれの機関（学校等）から出された**原本を提出**してください。
- ・各証明書は日本語・英語・中国語のいずれかの言語で証明されたものに限り、これ以外の言語で証明されたものは、必ず公的機関（大使館等）が証明した日本語に翻訳されたものも提出してください。日本語学校で翻訳されたものは認められません。
- ・飛び級等で教育年数が12年未満の方は、教育機関が発行した証明書を提出してください。

各証明書はコピーでは受け付けません（P4の書類8～11除く）

	書類名称		注意事項				
1	送付物チェックリスト	本学指定	入学検定料支払い後に Web 出願システムより印刷できます。出願書類を郵送する前に必ずチェックし、提出書類と同封してください。				
2	健康診断書	本学指定	本要項巻末または Web 出願システムより印刷し、医師のサイン・印鑑のあるもの（診断年月日が3ヶ月以内）を提出してください。				
3	出身高等学校の卒業（見込）証明書	原本	卒業証明書が発行されない国の方は、それに代わるものとして卒業証書（原本）のコピーの提出を認めます。この場合、コピーには公的機関（大使館等）の原本証明が必要です。				
4	出身高等学校の学業成績証明書	原本	各学年ごとに全期間の成績が記入されたものを提出してください。卒業成績だけのものは認めません。 学校の校印・刻印があるものと、学校長や担任のサイン・印鑑のあるものを提出してください。 転校等で複数の高等学校に在籍した場合は、在籍した高等学校それぞれの学業成績証明書原本を提出してください。				
5	日本語学校・大学別科の「学業成績証明書」と「出席証明書」	原本 (開封無効)	次の①または②のいずれかを提出してください。 ①「学業成績証明書」：出席状況（月別または学期別）と成績状況がひとつになったもの…1通 ②「学業成績証明書」と「出席証明書」（月別または学期別）が別々のもの…各1通 「出席状況」の作成対象とする期間 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>在学学生</td> <td>入学から9月末日まで</td> </tr> <tr> <td>卒業生</td> <td>入学から卒業まで</td> </tr> </table> 複数の日本語学校に在籍した場合は、それぞれの日本語学校の「学業成績証明書」と「出席証明書」を提出してください。 専門学校の日本語習得を目的とした課程は「日本語学校」に含めます。	在学学生	入学から9月末日まで	卒業生	入学から卒業まで
在学学生	入学から9月末日まで						
卒業生	入学から卒業まで						
6	その他の証明書 ※ 専門学校・大学（聴講生・研究生）に在学している方、または、母国の大学に在学および卒業している方。	原本	(1) 専門学校に在学中 次の①または②のいずれかを提出してください。 ①「学業成績証明書」：出席状況（月別または学期別）と成績状況がひとつになったもの…1通 ②「学業成績証明書」と「出席証明書」（月別または学期別）が別々のもの…各1通 「出席状況」の作成対象とする期間 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>在学学生</td> <td>入学から9月末日まで</td> </tr> <tr> <td>卒業生</td> <td>入学から卒業まで</td> </tr> </table> (2) 大学（聴講生・研究生）に在学中 「在学証明書」を提出してください。 (3) 母国で大学に在籍および卒業 「学業成績証明書」を提出してください。	在学学生	入学から9月末日まで	卒業生	入学から卒業まで
在学学生	入学から9月末日まで						
卒業生	入学から卒業まで						

	書類名称		注意事項
7	【日本国内に住んでいる方のみ】 住民票の写し〔謄本〕	原本 (コピー不可)	市区町村等で発行したもので、発行日から3ヶ月以内のものを提出してください。
8	【中国で中等専門学校や職業中等学校を卒業(見込)した方のみ】 「日本留学試験」の成績票 または 「日本語能力試験」の成績証明書	コピー (A4)	中国で中等専門学校や職業中等学校を卒業(見込)した方は、日本留学試験の日本語200点以上、または日本語能力試験N1、N2いずれかの合格を記した成績票が必要です。
9	【日本語能力試験N1またはN2を合格した方のみ】 「日本語能力試験N1またはN2」の成績証明書	コピー (A4)	「日本語能力試験」N1またはN2を合格した方は、筆記試験が免除となります。
10	在留カード	コピー (A4)	在留カードの表面と裏面をA4サイズ1枚にまとまるようにコピーしてください。
11	旅券(パスポート)	コピー (A4)	旅券の写真・名前・旅券番号面をA4サイズ1枚にコピーしてください。
12	【入学金減免制度申請者のみ】 ①戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ②卒業証明書(卒業生の兄弟姉妹の場合のみ)	原本	入学金減免制度の詳細はP6を参照してください。

## 出願の注意事項

1. 出願登録はWeb出願のみ、提出書類の提出は郵送のみとなります。**提出書類は期間内消印有効。**
2. 受験票が試験前日になっても印刷できない場合は、入学センターまでお問い合わせください。
3. すべての出願書類が出願期間内に揃わないと受験することができません。
4. 出願後、入試制度の変更はできません。
5. いったん納入した入学検定料および提出した出願書類は、事情の如何にかかわらず返しません。
6. 出願書類等に虚偽の記載や詐称があった場合は、合格・入学を取り消すことがあります。
7. 受験のためのビザ発行に関する証明書は発行していません。

身体に障害または負傷等により、受験および就学上、特別の配慮を必要とする方は、出願期間前に必ず入学センターに連絡してください。

## 受験上の注意事項

### 試験当日の注意事項

1. 各自で印刷した受験票を必ず持参してください。  
受験票を忘れた場合は、試験開始前に入試本部(P7を参照)にて受験票の再発行手続きをしてください。
2. 試験日および試験場間違いの受験は一切認めませんので、**受験票の記載事項を確認してください。**
3. 試験場には、集合時間の30分前には到着するよう心掛けてください。試験開始に遅刻した場合、30分を経過すると受験を認めません。ただし、電車などの公共交通機関の遅延により遅れそうな場合は、入学センターに電話をしてください。
4. 筆記試験および面接試験の両方を合わせて受験しない場合、試験は無効になりますので、注意してください。
5. 空調設備はありますが、調節できる服装で受験してください。
6. 試験当日、学内のコンビニや食堂は営業していません。必要な場合は昼食を持参してください。
7. 筆記用具の貸出は行っていません。

## 筆記試験時間中の注意事項

1. 試験中は監督者の指示に従ってください。
2. 机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、シャープペンシル（メモや計算に使用する場合のみ可、黒い芯に限る。）プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）、目薬です。
3. 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとは不正行為となる場合があります。
4. 定規、下敷、コンパス、電卓等は使用できません。
5. 解答用紙の所定欄に受験番号、氏名、解答科目等を監督者の指示に従い、正しく記入、マークしてください。正しくマークされていない場合は、採点できないことがあります。
6. 試験開始後の途中退室は認めません。
7. 不正行為者は全科目無効とします。

## 合格発表

1. 合格発表は、合格発表日の午前10時より〈Web出願システム〉にて行います。郵送による通知は行いません。また、**大学への電話・メール等による可否の問い合わせには一切応じられません。**
2. 入試制度によって「**補欠者**」を出す場合があります。「補欠者」とは、合格者の入学手続状況により、入学者に欠員が生じた場合に入学を許可されるものです。
3. 合格発表の操作方法は、本学HP「入学情報サイト」の「出願手続ガイド」から「Web出願操作手順書」で確認してください。

## 入学手続

### 入学手続方法

1. 入学手続きは「Web出願システム」での「入学手続登録」と「入学金・授業料等の納入」が必要となります。
2. [1次]手続期間内に「Web出願システム」での「入学手続登録」と「入学金」を納入し、[2次]手続期間内に入学金を除いた残りの「授業料等」を納入してください。  
なお、[1次]手続期間内に「入学金・授業料等」を全額まとめて納入することも可能です。
3. 入学手続きに関する詳細は、入試情報特設サイトの「入学手続ガイド」を確認してください。
4. 入学手続期間内にそれぞれの手続きが完了しない場合は、入学資格が失効しますので注意してください。

入学手続完了後から入学までの最終手続については、以下の通りです。

(1) **卒業（修了）見込で受験した方は**、下記の書類を期日までに提出してください。

提出書類：「**卒業証明書（もしくは修了証明書）**」

提出期限：2019年3月19日（火）（必着）

提出先：〒350-1197 埼玉県川越市的場北1-13-1

東京国際大学 第1キャンパス 入学センター 入試課

※ 郵送提出の場合は記録が残る郵送方法（書留等）をお願いいたします。

(2) その他の提出書類がある合格者に対しては、別途通知します。それに従い提出してください。

# 学

# 費

初年度納入金

学 部 (学科)	商・経済・国際関係・ 人間社会（福祉心理）		言語コミュニケーション		人間社会 (人間スポーツ・スポーツ科学)	
	入学手続時	秋学期	入学手続時	秋学期	入学手続時	秋学期
入 学 金	250,000 円	—	250,000 円	—	250,000 円	—
授 業 料	425,000 円	425,000 円	450,000 円	450,000 円	455,000 円	455,000 円
施 設 費	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	200,000 円	200,000 円
合 計	825,000 円	575,000 円	850,000 円	600,000 円	905,000 円	655,000 円
	1,400,000 円		1,450,000 円		1,560,000 円	

※ 上記金額の他に、入学手続時に同窓会費 40,000 円（一括）が必要となります。

※ 2 年次以降の学費は、上表から入学金を除いた授業料と施設費となります。

※ 1 年次秋学期以降の学費納入については、口座振替となります。詳しくは入学後にご案内します。

※ 在留資格が「留学」の私費外国人留学生が、本学の定める基準を満たした場合、授業料減免奨学金制度により、1 年次秋学期以降の年間授業料が 3 割減免または 10 万円減免の対象となります。

## 入学金減免制度

**兄弟姉妹同時在学および卒業生兄弟姉妹の入学金減免**（入試制度は問いません。）

本学在学学生または卒業生の兄弟姉妹が入学する場合、入学金の半額が免除となります。

※ 兄弟姉妹の 2 人以上が同時に入学する場合、2 人目以降の入学者が対象となります。

この制度に該当する方は、**出願時に下記の書類を必ず一緒に提出してください。**

**卒業生の兄弟姉妹の場合：「卒業証明書」と「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」**

**在学生の兄弟姉妹の場合：「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」**

## 入学辞退・学費返還制度

入学手続（2 次手続まで）完了後に入学辞退を希望する場合は、必ず事前に入学センター（TEL：049-232-1116、メール：nyushi@tiu.ac.jp）に申し出のうえ、**2019 年 3 月 31 日（日）までに**手続きを完了してください。**入学金を除く**授業料等の全ての納入金を返還いたします。

手続方法については、入学辞退のご連絡をいただいてから、個別にご案内いたします。

入学手続完了後にビザの変更が認められず、本国へ帰国しなければならない場合は、入学金を除く授業料等の納入金を返還することがあります。ただし、帰国時期により返還する金額が異なります。





— 入試に関するお問い合わせ —

**東京国際大学**

**入学センター**

〒350-1197 埼玉県川越市的場北1-13-1

TEL 049-232-1116

URL <http://www.tiu.ac.jp/>

E-mail [nyushi@tiu.ac.jp](mailto:nyushi@tiu.ac.jp)

— <個人情報保護法に関する対応> —

出願において本学が知り得た個人情報（氏名、住所等）は、入学試験および合格発表等入学にかかわる一連の事項にのみ利用します。また、入学前及び在学中の各種サービス（アパート、学生総合保険等）の案内のため大学内売店「株式会社 TIU サービス」に、又、外国人留学生の場合はこれに加えてビザ申請代行業者に、お預かりした個人情報を提供しますが、その際は個人情報の安全管理が図られるよう、提供先に対して必要かつ適切な監督を行います。本人の同意を得ず、第三者に対して提供することは一切ありません。なお、合否結果等については、出身高等学校にお知らせすることがあります。ただし、高等学校にはデータの取り扱いに守秘をお願いし、利用目的を今後の進学指導用の資料に限定し提供します。

2019年度

受験 番号	※ 19
学籍 番号	※ 19

健康診断書 (医師が記入のこと)

CERTIFICATE OF HEALTH (to be filled out by physician)

東京国際大学  
Tokyo International University

氏名  男 Male 生年月日 国籍  
Full Name:  女 Female Date of birth: Nationality:

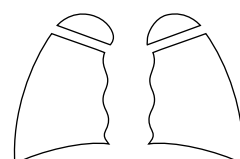
現住所  
Present address:

1. 身長 (Height) cm, 体重 (Weight) kg,  
視力 (Eyesight)  
裸眼 (Without glasses) 矯正 (With glasses) 聴力 (Hearing) 色神 (Color-blindness)  
左 (Left) / 左 (Left) 正常 (Normal) .....   
右 (Right) / 右 (Right) 異常 (Abnormal) .....

2. 既往症について、ある場合はチェック☑し、その罹患時の年齢を記入してください。  
History of past illness: (if any, indicate it with your age of contraction.)  
結核  歳 (Age) マラリア  歳 (Age) リューマチ  歳 (Age)  
Tuberculosis Malaria Rheumatic fever  
てんかん  歳 (Age) 腎疾患  歳 (Age) 心臓疾患  歳 (Age)  
Epilepsy Kidney diseases Cardiac diseases  
糖尿病  歳 (Age) アレルギー  歳 (Age) その他の伝染病疾患  歳 (Age)  
Diabetes Allergy Other communicable diseases

3. 現在、病気があればチェックしてください。  
Present condition: (if any, indicate it.)  
扁桃腺、鼻又は咽喉 .....  心臓又は血管 .....   
Tonsils, Nose or Throat Heart or Blood Vessels  
胃又は消化器官 .....  泌尿生殖器官 .....   
Stomach or Digestive System Genito-Urinary System  
脳又は神経組織 .....  血液又は内分泌器官 .....   
Brain or Nervous System Blood or Endocrine System  
肺又は呼吸器官 .....  骨、関節又は運動器官 .....   
Lungs or Respiratory System Bones, Joints or Locomotor System  
その他内臓器官 .....  皮膚 .....   
Other Abdominal Organs Skin

4. エックス線検査 Chest X-ray examination:  
健康  Normal  
要観察  to be rechecked  
要医療  Require medical treatment  
撮影年月日  
Date of examination  
所見  
(Describe the condition of applicant's lungs)



5. 診断の結果、本人の健康状態は次の通りである。  
I diagnose that the applicant's health and physical conditions are:  
優 .....  良 .....  可 .....  不可 .....   
Excellent Good Fair Poor

その他特記事項  
Any other remarks:

診断の結果上記の通り相違ないことを証明する。  
I hereby certify the above diagnosis.

診断年月日  
Date: \_\_\_\_\_

所在地  
Physician's address:

医療機関名  
Name of Clinic/Hospital

医師氏名  
Physician's name:

印