

2019 年度

# 特定校特待生入学試験要項

インターネットを利用した Web 出願となります。

本学ホームページ (<http://www.tiu.ac.jp/>) 入試情報特設サイトを確認してください。



**東京国際大学**

# 入 試 概 要

## 募 集 人 員

特定校へ通知済

学部指定なし	{	特待生 A	10 名
		特待生 B	20 名
		特待生 C	70 名

※ いずれも専願入試ではありません。

特待生 A：在学中 4 年間の**学費**全額免除及びアメリカ留学（アメリカンスタディーズ・プログラム＝ASP）学費全額免除\*

特待生 B：在学中 4 年間の**授業料**全額免除及びアメリカ留学（ASP）学費全額免除\*

特待生 C：アメリカ留学（ASP）学費半額免除\*

※ 渡航前に TOEIC L&R550 点以上取得を条件として、ASP 留学の学費免除となります。

※ 原則として、特待生 A は在学中 4 年間の学費、特待生 B は在学中 4 年間の授業料がそれぞれ免除されますが、2 年次以降は成績が一定の基準を満たすことが条件となります。

\* アメリカ留学（ASP）の詳細は「ASP 留学生ガイド 2019」冊子をご参照ください。

## 日 程

出願・必要書類郵送期間 (期間内消印有効)	試 験 日	合格発表日	手続登録/入学金・授業料等納入期間 (期間内必着)
[学校長推薦] 11月 1日(木)～11月 7日(水)	<b>11月 18日(日)</b> ※ Web 面接希望の場合は、別途日 時を指定	11月24日(土)	[1次] 11月24日(土)～12月 7日(金) [2次] 2月26日(火)～ 3月 5日(火)
[センター試験利用] [国際バカロレア試験利用] 12月25日(火)～ 1月28日(月)	[大学入試センター試験] [国際バカロレア試験]	2月15日(金)	[1次] 2月15日(金)～ 2月25日(月) [2次] 2月26日(火)～ 3月 5日(火)

※ [学校長推薦]で Web 面接を希望する方は、必ず出願前に入学センターへご相談ください。

## 出 願 資 格

### [学校長推薦]

次の 1. から 4. の条件をすべて満たす者。

1. 2019 年 3 月卒業見込みの者（全日制課程・普通科を原則とする）。
2. 学校長が責任をもって推薦する者。
3. 調査書の全体の評定平均値が 4.0 以上で、かつ英語が 4.0 以上の者。
4. 在学中の欠席日数が合計で 10 日以内の者。

### [センター試験利用・国際バカロレア試験利用]

次の 1. に該当し、2. または 3. のいずれかを満たす者。

1. 2019 年 3 月卒業見込みの者（全日制課程・普通科を原則とする）。
2. 平成 31 年度大学入試センター試験において、英語（筆記）を受験し、成績が概ね 70% 以上の者。
3. 国際バカロレア（ディプロマ）最終試験で 24 点以上の者。

※ 複数学部・学科（専攻）への同時出願、特待生入試、アメリカ留学（ASP）特待生入試への同時出願はできません。

## 選考方法

### [学校長推薦]

- 書類審査
  - ・調査書
  - ・推薦書（本要項巻末または、入試情報特設サイトの「Web 出願システム」より印刷）
  - ・志望理由書（本学ホームページの入試情報特設サイト「Web 出願システム」にて入力）
- 面接
  - ・個人面接（来校あるいは Web 面接）
  - ※ 英語での面接があります。

### [センター試験利用]

- 書類審査
  - ・調査書
  - ・大学入試センター試験の英語（筆記）得点

### [国際バカロレア試験利用]

- 書類審査
  - ・調査書
  - ・国際バカロレア最終試験の成績評価証明書

※ [センター試験利用] は選考の結果、特待生 A・B・C 以外に一般合格となる場合もあります。

## 試験場・試験時間 [学校長推薦] のみ

試験場	集合時間	注意	面接
本学第 1 キャンパス ※ Web 面接の場合は来校不要	9:45 ※ Web 面接の場合は別途指定	9:45 ~ 10:00	10:00 ~

## 入学検定料

入試制度	入学検定料
学校長推薦	32,000 円
センター試験利用・国際バカロレア試験利用	14,000 円

※ 上記の金額に、別途手数料（700 円）が加算されます。

# 出願手続

## 出願の流れ

すべての出願はインターネットを利用した Web 出願となります。

提出書類については、「提出書類」の項（P4 を参照）を確認してください。なお、提出書類は発行に時間がかかるものもありますので、事前に準備をしてください。

### ① 入試情報特設サイトへアクセス

本学ホームページ <http://www.tiu.ac.jp/> の「入試情報特設サイト」から、「出願手続ガイド」のページを確認してください。

### ② 個人情報登録

「入試情報特設サイト」の「Web出願システム」にて、出願時の個人情報等を入力してください。

※ 操作については、「Web出願操作手順書」を確認してください。  
※ 個別のメールアドレスが必要となります。

### ③ 入試制度登録

出願する入試・学部・学科(専攻)を選択してください。  
また、該当者は志望理由書等を入力してください。

### ④ 入学検定料の支払

入学検定料の支払方法を選択し、出願期間内に納入してください。

#### 【支払い方法】

- コンビニ決済（セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクスなど）
- クレジットカード決済（Visa、Master）
- Pay-easy（インターネットバンキングやATMなど）

### ⑤ [宛先票]・[志願票]、その他必要な書類の印刷

入学検定料支払い後、Web出願システム内で、[宛先票]・[志願票\*]、その他必要な書類を印刷してください。

※ 志願票は必要に応じて印刷してください。

### ⑥ 提出書類の郵送

[宛先票]を市販の角2封筒(A4サイズが折らずに入る大きさ)に貼り付け、提出書類を郵便局窓口より**簡易書留・速達**で郵送してください。提出書類(P4を参照)を必ず確認してください。

### ⑦ [受験票] の印刷

出願期間締切後3～4日(土・日・祝日を除く)以内に「受験番号発行のお知らせ」メールを一斉に送信します。このメールを受信後に、Web出願システム内で[受験票]のダウンロードができるようになります。試験日までに受験票を印刷してください。

## 提出書類

入試区分	書類名称		注意事項
学校長推薦	調査書	原本 (開封無効)	出願時点で最新の調査書を提出してください。
	学校長の推薦書	本学指定 (開封無効)	本要項巻末または入試情報特設サイトの「Web 出願システム」よりダウンロードして印刷。
センター試験利用	調査書	原本 (開封無効)	出願時点で最新の調査書を提出してください。
	センター試験成績請求票 (私立大学・公私立短期大学用)	原本	入試情報特設サイトの「Web 出願システム」より「センター試験成績票貼付台帳」をダウンロードして印刷し、大学入試センター試験受験票を受領した際に交付を受けた成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を枠内に全面のり付けしたもの。
国際バカロレア試験利用	調査書	原本 (開封無効)	出願時点で最新の調査書を提出してください。
	国際バカロレア最終試験の 成績評価証明書	原本	24点以上の評価であること。

※入学金減免制度(P6を参照)を申請した方は、P6の該当書類を提出してください。

## 出願の注意事項

1. 出願登録は Web 出願のみ、提出書類の提出は郵送のみとなります。**提出書類は期間内消印有効。**
2. 受験票が試験前日になっても印刷できない場合は、入学センターまでお問い合わせください。
3. すべての出願書類が出願期間内に揃わないと受験することができません。
4. 出願後、入試制度の変更はできません。
5. いったん納入した入学検定料および提出した出願書類は、事情の如何にかかわらず返還しません。
6. 出願書類等に虚偽の記載や詐称があった場合は、合格・入学を取り消すことがあります。
7. 受験のためのビザ発行に関する証明書は発行していません。

身体に障害または負傷等により、受験および就学上、特別の配慮を必要とする方は、出願期間前に必ず入学センターに連絡してください。

## 受験上の注意事項（[学校長推薦]のみ）

## 試験当日の注意事項

1. 各自で印刷した受験票を必ず持参してください。  
受験票を忘れた場合は、試験開始前に入試本部(P7を参照)にて受験票の再発行手続きをしてください。
2. 試験日および試験場間違いの受験は一切認めませんので、**受験票の記載事項を確認してください。**
3. 試験場には、集合時間の30分前には到着するよう心掛けてください。試験開始に遅刻した場合、30分を経過すると受験を認めません。ただし、電車などの公共交通機関の遅延により遅れそうな場合は、入学センターに電話をしてください。
4. 空調設備はありますが、調整できる服装で受験してください。
5. 試験当日、学内のコンビニや食堂は営業しておりません。必要な場合は昼食を持参してください。
6. 筆記用具の貸出は行っておりません。

## 合格発表

1. 合格発表は、合格発表日の午前10時より〈Web 出願システム〉にて行います。郵送による通知は行いません。また、**大学への電話・メール等による合否の問い合わせには一切応じられません。**
2. 入試制度によって「**補欠者**」を出す場合があります。「補欠者」とは、合格者の入学手続状況により、入学者に欠員が生じた場合に入学を許可されるものです。
3. 合格発表の操作方法は、本学HP「入試情報特設サイト」の「出願手続ガイド」から「Web 出願操作手順書」で確認してください。

# 入学手続

## 入学手続方法

1. 入学手続きは「Web 出願システム」での「入学手続登録」と「入学金・授業料等の納入」が必要となります。
2. [入学手続登録] については、[1次] 手続期間内（P1 を参照）に「Web 出願システム」で登録してください。  
また、「入学金・授業料等の納入」については、特待生 A で合格した方は [1次] 手続期間内に同窓会費を納入し、特待生 B・C・一般で合格した方は、[1次] 手続期間内に入学金を納入し、[2次] 手続期間内（P1 を参照）に同窓会費を含めた残金を納入してください。  
なお、[1次] 手続期間内に「入学金・授業料等」を全額まとめて納入することも可能です。
3. 入学手続に関する詳細は、「入試情報特設サイト」の「入学手続ガイド」で確認してください。
4. 入学手続期間内にそれぞれの手続きが完了しない場合は、入学資格が失効しますので注意してください。

入学手続完了後から入学までの最終手続については、以下の通りです。

(1) **卒業（修了）見込で受験した方は**、下記の書類を期日までに提出してください。

提出書類：「卒業証明書（もしくは修了証明書）」

提出期限：2019年3月19日（火）（必着）

提出先：〒350-1197 埼玉県川越市の場北1-13-1

東京国際大学 第1キャンパス 入学センター 入試課

※ 郵送提出の場合は記録が残る郵送方法（書留等）をお願いいたします。

(2) その他の提出書類がある合格者に対しては、別途通知します。それに従い提出してください。

## 学費〈初年度納入金〉

### [初年度納入金]

#### 特待生 A

学費（入学金、授業料、施設費）は全額免除となります。\*

#### 特待生 B

学部 (学科)	商・経済・言語コミュニケーション・ 国際関係・人間社会（福祉心理）		人間社会 (人間スポーツ・スポーツ科学)	
	入学手続時	秋学期	入学手続時	秋学期
入学金	250,000円	—	250,000円	—
施設費	150,000円	150,000円	200,000円	200,000円
合計	400,000円	150,000円	450,000円	200,000円
	550,000円		650,000円	

#### 特待生 C

学部 (学科)	商・経済・国際関係・ 人間社会（福祉心理）		言語コミュニケーション		人間社会 (人間スポーツ・スポーツ科学)	
	入学手続時	秋学期	入学手続時	秋学期	入学手続時	秋学期
入学金	250,000円	—	250,000円	—	250,000円	—
授業料	425,000円	425,000円	450,000円	450,000円	455,000円	455,000円
施設費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円	200,000円	200,000円
合計	825,000円	575,000円	850,000円	600,000円	905,000円	655,000円
	1,400,000円		1,450,000円		1,560,000円	

※ 特待生 A・特待生 B・特待生 C、いずれも入学手続時に同窓会費 40,000円（一括）が必要となります。

※ 入学後、特定の科目（教職課程・社会福祉士・精神保健福祉士等の各関係科目）を履修する場合は、別途費用が必要となります。

※ 原則として、特待生 A は在学中 4 年間の学費、特待生 B は在学中 4 年間の授業料がそれぞれ免除されますが、2 年次以降は成績が一定の基準を満たすことが条件となります。

※ 2 年次以降の学費は、上表から入学金を除いた授業料と施設費となります。

※ 1 年次秋学期以降の学費納入については、口座振替となります。詳しくは入学後にご案内します。

## 入学金減免制度

兄弟姉妹同時在学および卒業生兄弟姉妹の入学金減免（入試制度は問いません。）

本学在学学生または卒業生の兄弟姉妹が入学する場合、入学金の半額が免除となります。

※ 兄弟姉妹の2人以上が同時に入学する場合、2人目以降の入学者が対象となります。

この制度に該当する方は、出願時に下記の書類を必ず一緒に提出してください。

卒業生の兄弟姉妹の場合：「卒業証明書」と「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」

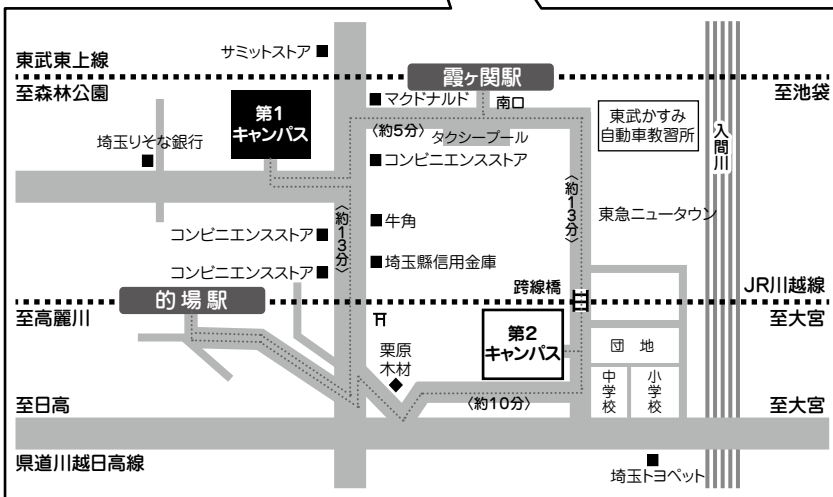
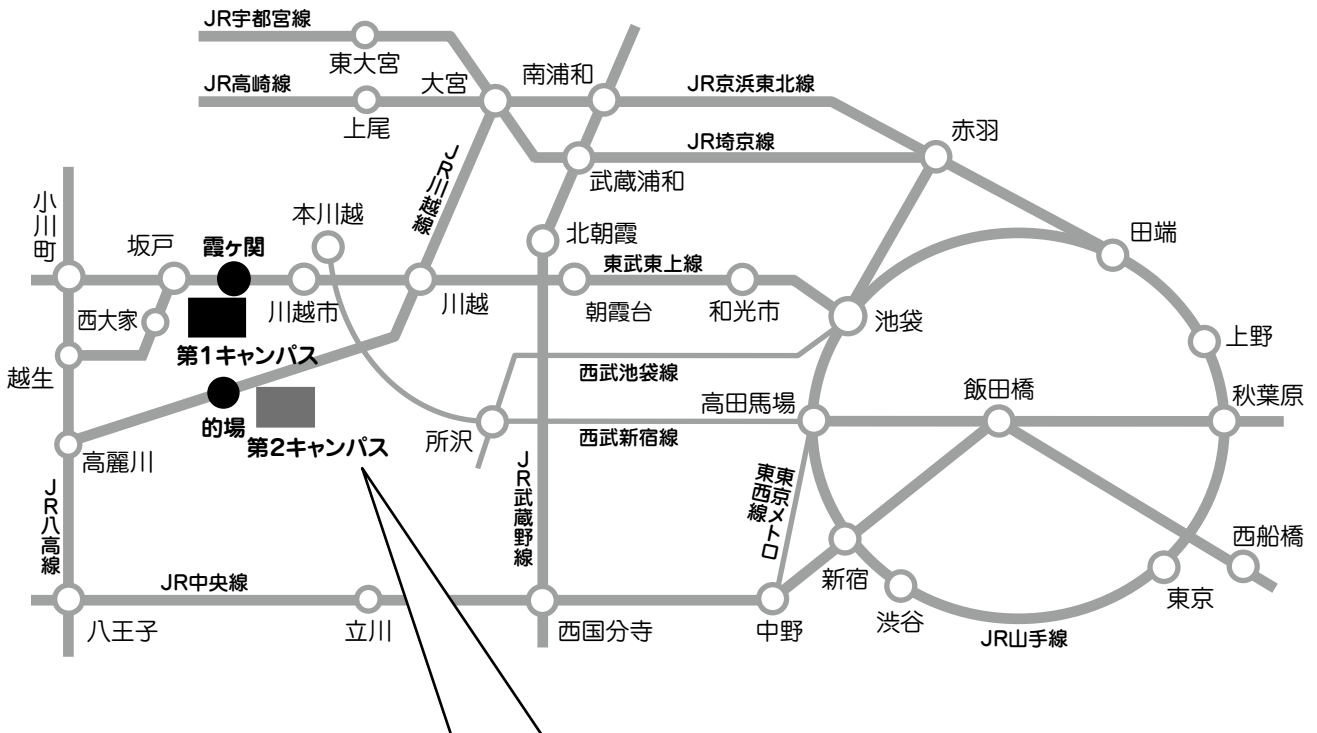
在学生の兄弟姉妹の場合：「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」

## 入学辞退・学費返還制度

入学手続（2次手続まで）完了後に入学辞退を希望する場合は、必ず事前に入学センター（TEL：049-232-1116、メール：nyushi@tiu.ac.jp）に申し出のうえ、**2019年3月31日（日）までに**手続きを完了してください。**入学金を除く**授業料等の全ての納入金を返還いたします。

手続方法については、入学辞退のご連絡をいただいてから、個別にご案内いたします。

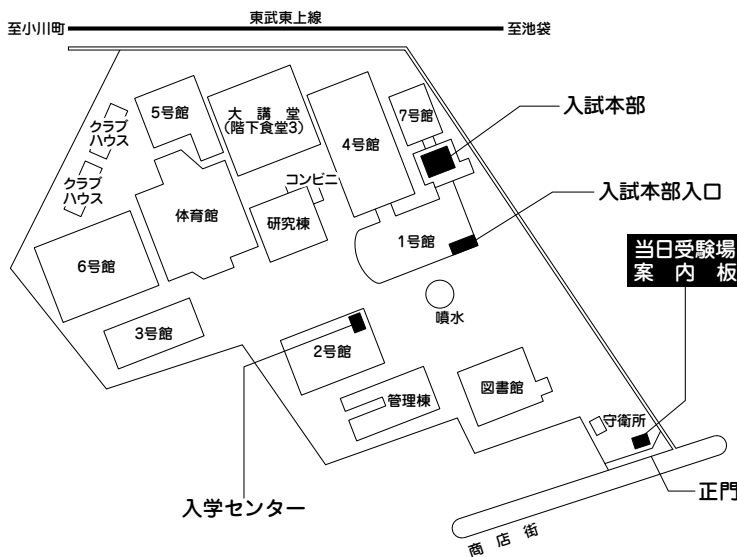
# 試験場案内



## 第1キャンパス

- 東武東上線「霞ヶ関駅」  
下車南口徒歩約5分  
池袋駅より急行で37分
- JR川越線「的場駅」  
下車徒歩約13分  
大宮駅より埼京線経由で30分
- ※ 東京メトロ（丸ノ内線、日比谷線、千代田線）にも「霞ヶ関」という名称の駅があります。事前に経路を確認のうえ、乗り間違いのないよう注意してください。

## 東京国際大学 第1キャンパス



- ※ 入学試験当日の入口は正門のみです。
- ※ 入試本部場所は入試制度によって変更になる可能性があります。



— 入試に関するお問い合わせ —

**東京国際大学**

**入学センター**

〒350-1197 埼玉県川越市的場北1-13-1

TEL 049-232-1116

URL <http://www.tiu.ac.jp/>

E-mail [nyushi@tiu.ac.jp](mailto:nyushi@tiu.ac.jp)

— <個人情報保護法に関する対応> —

出願において本学が知り得た個人情報（氏名、住所等）は、入学試験および合格発表等入学にかかわる一連の事項にのみ利用します。また、入学前及び在学中の各種サービス（アパート、学生総合保険等）の案内のため大学内売店「株式会社 TIU サービス」に、又、外国人留学生の場合はこれに加えてビザ申請代行業者に、お預かりした個人情報を提供しますが、その際は個人情報の安全管理が図られるよう、提供先に対して必要かつ適切な監督を行います。本人の同意を得ず、第三者に対して提供することは一切ありません。なお、合否結果等については、出身高等学校にお知らせすることがあります。ただし、高等学校にはデータの取り扱いに守秘をお願いし、利用目的を今後の進学指導用の資料に限定し提供します。

2019年度  
東京国際大学

特定校特待生入学試験(学校長推薦)

※受験番号および学籍番号は記入不要です。

受験番号	* 19
学籍番号	* 19

# 推 薦 書

西暦 年 月 日

東京国際大学学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

学 校 所 在 地

公

印

下記の生徒を貴学の特定校特待生入学試験志願者として適当と認め推薦いたします。

フリガナ	(姓)	(名)	性別
氏 名			男・女
生 年 月 日	西暦 年 月 日	卒業年月日	2019 年 3 月 卒業見込
受 験 学 部	学部	受験学科・専攻	学科 専攻 (経済学部志願者は専攻名まで記入)
全 体 の 評 定 平 均 値	.	英語の 評 定 平 均 値	.

推薦理由

記載責任者

