

■ □ 指定校制推薦入試 出願手続に際して □ ■

指定校制推薦入試の出願手続に際して下記項目を参照ください。

(1)推薦書について

推薦書は「指定校制推薦入学試要項」(PDFファイル)巻末のものをA4サイズで印刷してお使いください。

※指定校制推薦入試要項のダウンロード方法については2枚目の別紙をご覧ください。

(2)出願手続について

出願方法はインターネットを利用した「Web出願」のみとなります。

実際の手順はHP内の「Web出願操作手順書」(PDFファイル)に内容を確認して操作して頂きます。

※「Web出願」は受験生本人が登録・操作することを想定しています。

Web出願のユーザー管理について

Web出願では指定校制推薦入試の出願は1ユーザーに対し1回の出願しかできません。

また複数のユーザー(志願者)を一括で管理する機能もありません。

推薦者が複数人いる場合は各人分のメールアドレスが必要となり、かつ全員がそれぞれユーザー登録をする必要があります。

なお、合格発表後の『入学手続』についても、引き続き「Web出願」で各合格者が操作することになります。

また、年明けの3月に入学手続書類をWeb出願上で配布いたします。

以上のことからユーザーIDの管理については志願者(またはその保護者)に委ねるようお願いいたします。

■ 推薦入試募集要項ダウンロード方法

出願はインターネットを利用したWeb出願のみとなります。

指定校制推薦入学試験要項(願書)は、本学ホームページ(<http://www.tiu.ac.jp/>) の入試情報特設サイトより、ダウンロードをお願いいたします。



本学ホームページのトップページに「入試情報特設サイト」へのバナーがあります。バナーをクリックしてください。

「入試情報特設サイト」には、出願から入学までの手続きの流れを説明しております。「大学(日本人)」の「出願手続ガイド」のバナーをクリックしてください。

遷移



遷移



ダウンロード



「出願手続ガイド」の中ほどに「受験関連発行物(PDF)」として入学試験要項を掲載しておりますので、クリックしてダウンロード・印刷(A4サイズ)してください。