

## キャンセルおよび同伴者数の変更方法

01

マイページにログインします。

※「お申し込み完了メール」に記載された文面に「マイページ」のURLがございますので、ご参照ください。

02

マイページにて、「タイムテーブル」を選択する。



03

該当の日程を選択する。

該当の日程を選択し、「この会場・日程を申し込みを設定する」を押す。



04

**キャンセル**場合は、該当の日程の「キャンセルする」を押す。

**同伴者数を変更する**場合は、該当の日程での「同伴者数」欄で、人数を変更し、「更新」ボタンを押す。

## &lt;注意&gt;

予約したイベントやプログラムが満席の場合は、変更できないことがあります。予めご了承ください。



05

最後に

何かご不明な点がございましたら、以下の宛先までご連絡ください。

東京国際大学  
入学センター  
オープンキャンパス担当  
Mail: tiuoc@tiu.ac.jp

右上へ