

イベントおよび同伴者数の変更方法

01

マイページにログインします。

※「お申し込み完了メール」に記載された文面に「マイページ」のURLがございますので、ご参照ください。

02

マイページにて、「申込日程 追加変更・確認」を選択する。



03

新規申込みする場合は、
該当のイベント日程を選択し、「同伴者数」の人数を選択し「予約する」を押す。



04

キャンセル場合は、
該当のイベント日程の「キャンセルする」を押す。

同伴者数を変更する場合は、
該当のイベント日程での「同伴者数」欄で、人数を変更し、「更新」ボタンを押す。

<注意>

予約したイベントやプログラムが満席の場合は、変更できないことがあります。予めご了承ください。



05

最後に
何かご不明な点がございましたら、以下の宛先までご連絡ください。

東京国際大学
入学センター
オープンキャンパス担当
Mail: tiuoc@tiu.ac.jp