

プログラムの追加・キャンセル方法

01

マイページにログインします。

※「お申し込み完了メール」に記載された文面に「マイページ」のURLがございますので、ご参照ください。

02

マイページにて、「タイムテーブル」を選択する。



03

プログラムを追加する場合、該当の日程を選択し、該当のプログラムを選択する。



04

キャンセルする場合は、該当の日程を選択し、該当のプログラムを選択する。

※「受講票表示」は押さないよう、注意！



05

別ウィンドウにて「予約をキャンセルする」を押す。



06

最後に何かご不明な点がございましたら、以下の宛先までご連絡ください。

東京国際大学
入学センター
オープンキャンパス担当
Mail: tiuoc@tiu.ac.jp

右上へ