

2022 年度

外国人留学生入学試験要項

インターネットを利用したWeb出願となります。

本学ホームページ (<https://www.tiu.ac.jp/>) 入試情報特設サイトを確認してください。

【注意】 新型コロナウイルスの影響等の社会情勢を考慮し、試験日程、要件、選考方法等、変更・緊急措置等を実施する場合があります。その際は、入試情報特設サイトで周知いたします。また、出願する前に、「Web 出願操作手順書」も併せてよく確認し、間違いのないよう注意してください。



東京国際大学

入 試 概 要

募 集 人 員

商 学 部
経 済 学 部
語コミュニケーション学部
国際関係学部
人間社会学部

} 若干名

日 程

出願・提出書類郵送期間 (期間内消印有効)	試 験 日	合格発表日	手続登録／入学金・学費等納入期間 (期間内必着)
10月20日(水)～10月27日(水)	11月13日(土)	11月19日(金)	[1次] 11月19日(金)～11月26日(金) [2次] 2月24日(木)～ 3月 3日(木)

出 願 資 格

次の①～③のすべての条件を満たしている者。

- ① 日本国以外の国籍を有している者。
- ② 独立行政法人国際交流基金、および公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(JLPT)」の「N2」以上を取得している者。
- ③ 次の1.～2.のいずれかの条件を満たしている者。
 1. 当該国の学校教育に基づく通常の課程による **12年の学校教育を修了(見込)** し、かつ当該国において大学入学資格を有(見込)する者、またはこれに準ずる者。
 2. 当該国の学校教育に基づく通常の課程による11年の学校教育を修了し、かつ日本の大学に入学するための文部科学大臣指定準備教育課程(http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htmを参照)を修了(見込)した者。

※上記1. 2. の12年または11年間の学校教育の中で、日本国内の初等・中等教育課程の学校に在籍した期間が合わせて**4年未満**であること。

選 考 方 法

- 書類審査
- 面接・口頭試問(面接時間が約30分、受験生1名に対して面接官2名で行う個人面接です。)
 - ※面接において意欲に加え、口頭試問により知識及び思考力判断力、表現力の評価を行う。
上記の項目により、総合的に評価判定する。

試 験 場 ・ 試 験 時 間

試 験 場	集 合 時 間	注意事項説明	面接・口頭試問
第1キャンパス	9:45*	9:45～10:00	10:00～

※試験場および集合時間は都合により変更になる場合があります。詳細は受験票で必ず確認してください。
また、新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急措置として、オンライン面接等、実施方法を変更する場合があります。

入学検定料

35,000 円

※ 上記の金額のほかに手数料（700 円）が必要です。

出願手続

出願の流れ

すべての出願はインターネットを利用した Web 出願となります。

提出書類については、「提出書類」の項（P3～P4 を参照）を確認してください。なお、提出書類は発行に時間がかかるものもありますので、事前に準備をしてください。

① 入試情報特設サイトへアクセス

本学ホームページ <https://www.tiu.ac.jp/> の「入試情報特設サイト」から、「出願手続きガイド」のページを確認してください。入学試験要項（本書）で出願資格を確認し、必要な提出書類を用意します。

② ユーザ登録

「Web 出願操作手順書」を確認し、「入試情報特設サイト」の「Web 出願システム」にて、ユーザ登録をしてください。
※ 個別のメールアドレスが必要となります。

③ 出願登録

「Web 出願操作手順書」に従って操作し、「個人情報顔写真登録」「入試制度登録」を行ってください。
※ 入試制度の登録間違いに注意してください。

④ 入学検定料の支払

入学検定料の支払方法を選択し、出願期間内に納入してください。

【支払い方法】

- コンビニ決済（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップなど）
- クレジットカード決済（Visa、Master など）
- Pay-easy（インターネットバンキング、ATM など）

⑤ 【宛先票】・【志願票】、その他必要な書類の印刷

入学検定料支払い後、Web 出願システム内で、【宛先票】・【志願票※】、その他必要な書類を印刷してください。
※ 志願票は必要に応じて印刷してください。

⑥ 提出書類の郵送

【宛先票】を市販の角2封筒（A4サイズが折らずに入る大きさ）に貼り付け、提出書類を郵便局窓口より簡易書留・速達で郵送してください。提出書類（P3～P4を参照）を必ず確認してください。

⑦ 【受験票】の印刷

11月第2週に受験番号を発行します。Web 出願システム内で【受験票】のダウンロードができるようになりますので、試験日までに受験票を印刷してください。
※ 郵送書類到着後ではありません。

提出書類

次の注意をよく読んで間違いのないよう出願書類をそろえてください。

注意

- 提出書類は郵送する前に、必ず送付物チェックリストで確認してください。
- 母国で短期大学・大学・専門学校等（普通・成人高等教育機関）を卒業した方でも、**出身高等学校（高級中学等）の書類（下記書類3・4）が必要です。短期大学・大学・専門学校卒業時のものだけでは受け付けません。**
- 各証明書は、それぞれの機関（学校等）から出された**原本**を提出してください。（書類返却不可）
- 各証明書は、**日本語・英語で証明されたもの**に限ります。これ以外の言語で証明されたものは、必ずその証明を発行する機関または公的機関（大使館等）が証明した日本語に翻訳されたものも併せて提出してください。日本語学校や民間翻訳会社で翻訳されたものは認められません。
- 飛び級等で教育年数が12年未満の方は、教育機関が発行した証明書を提出してください。

各証明書はコピーでは受け付けません（P4の書類8～10除く）

	書類名称		注意事項				
1	送付物チェックリスト	本学指定	入学検定料支払い後に Web 出願システムより印刷できます。出願書類を郵送する前に必ずチェックし、提出書類と同封してください。				
2	健康診断書	本学指定	本要項巻末または Web 出願システムより印刷し、医師のサイン・印鑑のあるもの（診断年月日が3ヶ月以内）を提出してください。				
3	出身高等学校の卒業（見込）証明書	原本 (翻訳された証明書)	卒業証明書が発行されない国の方は、それに代わるものとして卒業証書（原本）のコピーの提出を認めます。この場合、コピーには発行機関または公的機関（大使館等）の原本証明（Certified True Copy）が必要です。				
4	出身高等学校の学業成績証明書	原本 (翻訳された証明書)	各学年ごとに全期間の成績が記入されたものを提出してください。卒業成績だけのものは認めません。 書類には「学校の校印または刻印」と「学校長や担任教員のサインまたは印鑑」が必要です。 転校等で複数の高等学校に在籍した場合は、在籍した高等学校それぞれの学業成績証明書原本を提出してください。				
5	日本語学校・大学別科の「学業成績証明書」と「出席証明書」	原本 (開封無効)	次の①または②のいずれかを提出してください。 ①「学業成績証明書」：出席状況（月別または学期別）と成績状況がひとつになったもの…1通 ②「学業成績証明書」と「出席証明書」（月別または学期別）が別々のもの…各1通 「出席状況」の作成対象とする期間 <table border="1"> <tr> <td>在学生</td> <td>入学から9月末日まで</td> </tr> <tr> <td>卒業生</td> <td>入学から卒業まで</td> </tr> </table> 複数の日本語学校に在籍した場合は、それぞれの日本語学校の「学業成績証明書」と「出席証明書」を提出してください。 専門学校の日本語習得を目的とした課程は「日本語学校」に含めます。	在学生	入学から9月末日まで	卒業生	入学から卒業まで
在学生	入学から9月末日まで						
卒業生	入学から卒業まで						
6	その他の証明書 ※専門学校・大学（聴講生・研究生）に在学している方、または、母国の大学に在学および卒業している方。	原本	(1) 専門学校に在学中 次の①または②のいずれかを提出してください。 ①「学業成績証明書」：出席状況（月別または学期別）と成績状況がひとつになったもの…1通 ②「学業成績証明書」と「出席証明書」（月別または学期別）が別々のもの…各1通 「出席状況」の作成対象とする期間 <table border="1"> <tr> <td>在学生</td> <td>入学から9月末日まで</td> </tr> <tr> <td>卒業生</td> <td>入学から卒業まで</td> </tr> </table> (2) 大学（聴講生・研究生）に在学中 「在学証明書」を提出してください。 (3) 母国で大学に在籍および卒業 「学業成績証明書」を提出してください。	在学生	入学から9月末日まで	卒業生	入学から卒業まで
在学生	入学から9月末日まで						
卒業生	入学から卒業まで						

	書類名称	注意事項	
7	【日本国内に住んでいる方のみ】 住民票の写し【謄本】	原本 (コピー不可)	市区町村等で発行したもので、発行日から3ヶ月以内のものを提出してください。
8	「日本語能力試験」(N1またはN2) の合格結果通知書	コピー (A4)	「日本語能力試験」のN1またはN2の合格(および点数)が記された試験結果通知をコピーして提出してください。
9	在留カード	コピー (A4)	在留カードの表面と裏面をA4サイズ1枚にまとまるようにコピーしてください。
10	旅券(パスポート)	コピー (A4)	旅券の写真・名前・旅券番号面をA4サイズ1枚にコピーしてください。
11	【入学金減免制度申請者のみ】 ①戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ②卒業証明書 (卒業生の兄弟姉妹の場合のみ)	原本	入学金減免制度の詳細はP6を参照してください。

出願の注意事項

1. 出願登録はWeb出願のみ、提出書類の提出は郵送のみとなります。**提出書類の郵送は期間内消印有効。**
2. 受験票が試験前日になっても印刷できない場合は、入学センターまでお問い合わせください。
3. すべての出願書類が出願期間内に揃わないと受験することができません。
4. 出願後、入試制度の変更はできません。
5. いったん納入した入学検定料および提出した出願書類は、事情の如何にかかわらず返還しません。
6. 出願書類等に虚偽の記載や詐称があった場合は、合格・入学を取り消すことがあります。
7. 受験のためのビザ発行に関する証明書は発行していません。

身体に障害または負傷等により、受験および就学上、特別の配慮を必要とする方は、出願期間前に必ず入学センターに連絡してください。

受験上の注意事項

新型コロナウイルス感染拡大防止に対する要請事項

1. 発熱・咳等の症状がある受験生は、あらかじめ医療機関での受診を行ってください。
2. 新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。
3. 発熱・咳等の症状のある受験生は、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止め、試験開始前に入学センターに電話をしてください。
また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、試験開始前に入試本部(P7を参照)に申し出てください。
4. 発熱・咳等の症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験場内では、昼食時を除き、常に着用してください。休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話を極力控えてください。
5. 他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を事前に受けておくことが望ましいです。
6. 日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。
7. 試験場の入場者数を制限する観点から、保護者、付添者の控室は設置いたしません。ただし、受験上の配慮を要する者の付添者についてはその限りではありません。

試験当日の注意事項

1. 各自で印刷した受験票を必ず持参してください。
受験票を忘れた場合は、試験開始前に入試本部（P7 を参照）にて受験票の再発行手続きをしてください。
2. 試験日および試験場間違いの受験は一切認めませんので、受験票の記載事項を確認してください。
3. 試験場には、集合時間の 30 分前には到着するよう心掛けてください。試験開始に遅刻した場合、30 分を経過すると受験を認めません。
ただし、電車などの公共交通機関の遅延により遅れそうな場合は、入学センターに電話をしてください。
4. 空調設備はありますが、調節できる服装で受験してください。
5. 試験当日、学内のコンビニや食堂は営業しておりません。必要な場合は昼食を持参してください。
6. 筆記用具の貸出は行っていません。
7. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験することはできません。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

合格発表

1. 合格発表は、合格発表日の午前 10 時より〈Web 出願システム〉にて行います。郵送による通知は行いません。また、**大学への電話・メール等による合否の問い合わせには一切応じられません。**
2. 入試制度によって「補欠者」を出す場合があります。「補欠者」とは、合格者の入学手続状況により、入学者に欠員が生じた場合に入学を許可されるものです。
3. 合格発表の操作方法は、本学 HP「入試情報特設サイト」の「出願手続ガイド」から「Web 出願操作手順書」で確認してください。

入学手続

入学手続方法

1. 入学手続きは「Web 出願システム」での「入学手続登録」と「入学金・学費等の納入」が必要となります。
2. [1次] 手続期間内に「Web 出願システム」での「入学手続登録」と「入学金」を納入し、[2次] 手続期間内に入学金を除いた残りの「学費等」を納入してください。
なお、[1次] 手続期間内に「入学金・学費等」を全額まとめて納入することも可能です。
3. 入学手続に関する詳細は、「入試情報特設サイト」の「入学手続ガイド」で確認してください。
4. **入学手続期間内にそれぞれの手続きが完了しない場合は、入学資格が失効しますので注意してください。**

入学手続完了後から入学までの最終手続については、以下の通りです。

- (1) 卒業（修了）見込で受験した方は、下記の書類を期日までに提出してください。

提出書類：「卒業証明書（もしくは修了証明書）」

提出期限：2022 年 3 月 22 日（火）（必着）

提出先：〒350-1197 埼玉県川越市的場北 1-13-1

東京国際大学 第1キャンパス 入学センター 入試課

※ 郵送提出の場合は記録が残る郵送方法（書留・特定記録等）をお願いいたします。

- (2) その他の提出書類がある合格者に対しては、別途通知します。それに従い提出してください。

初年度納入金

学部 (学科)	商・経済・国際関係 人間社会 (福祉心理)		言語コミュニケーション		人間社会 (人間スポーツ・スポーツ科学)	
	入学時	秋学期	入学時	秋学期	入学時	秋学期
納入時期	入学時	秋学期	入学時	秋学期	入学時	秋学期
入学金	250,000円	—	250,000円	—	250,000円	—
授業料	425,000円	425,000円	450,000円	450,000円	455,000円	455,000円
施設費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円	200,000円	200,000円
合計	825,000円	575,000円	850,000円	600,000円	905,000円	655,000円
	1,400,000円		1,450,000円		1,560,000円	

※ 上記金額の他、入学時同窓会費 40,000円が必要となります。

※ 2年次以降の学費は、上表から入学金を除いた授業料と施設費となります。

※ 1年次秋学期以降の学費納入については、口座振替となります。詳しくは、入学後にご案内します。

入学金減免制度

兄弟姉妹同時在学および卒業生兄弟姉妹の入学金減免（入試制度は問いません。）

本学在学学生または卒業生の兄弟姉妹が入学する場合、入学金の半額が免除となります。

※ 兄弟姉妹の2人以上が同時に入学する場合、2人目以降の入学者が対象となります。

この制度に該当する方は、出願時に下記の書類を必ず一緒に提出してください。

卒業生の兄弟姉妹の場合：「卒業証明書」と「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」

在学生の兄弟姉妹の場合：「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」

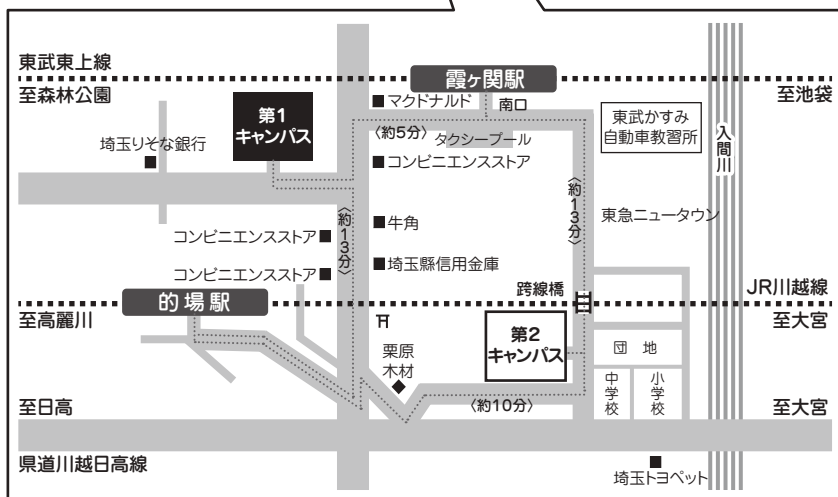
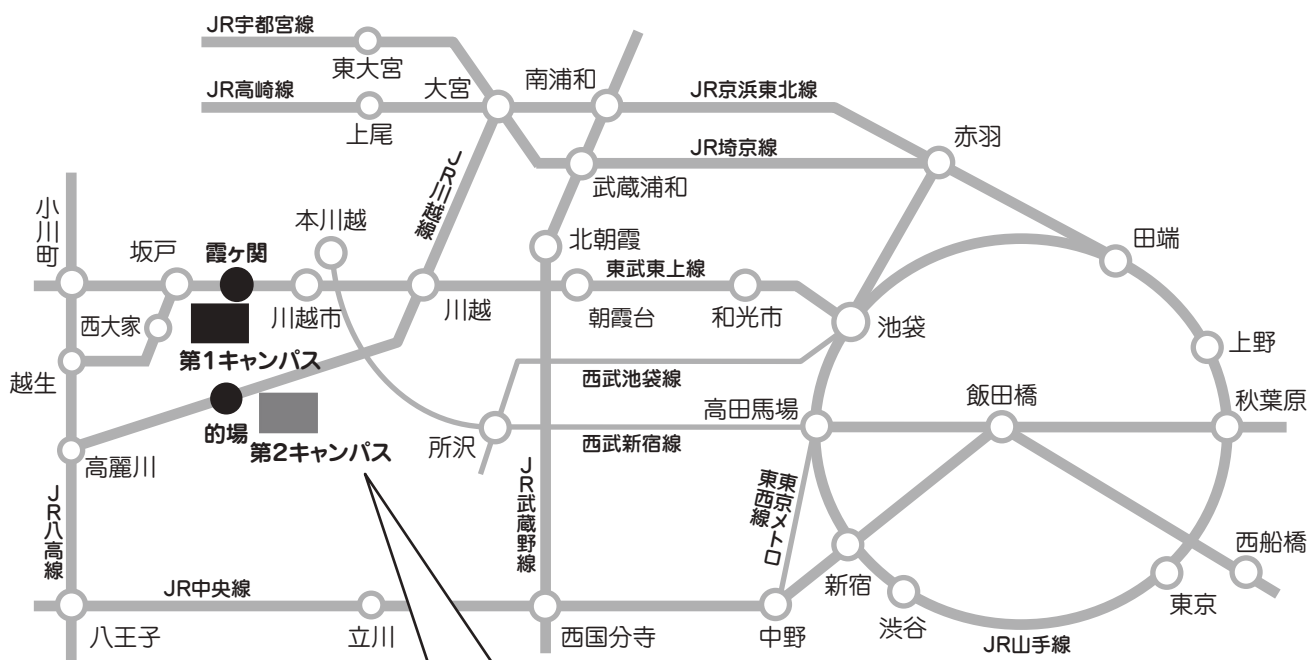
入学辞退・学費返還制度

入学手続（2次手続まで）完了後に入学辞退を希望する場合は、必ず事前に入学センター（TEL：049-232-1116、メール：nyushi@tiu.ac.jp）に申し出のうえ、**2022年3月31日（木）までに**手続きを完了してください。入学金を除く学費等の全ての納入金を返還いたします。

手続方法については、入学辞退のご連絡をいただいてから、個別にご案内いたします。

入学手続完了後にビザの変更が認められず、本国へ帰国しなければならない場合は、入学金を除く学費等の納入金を返還することがあります。

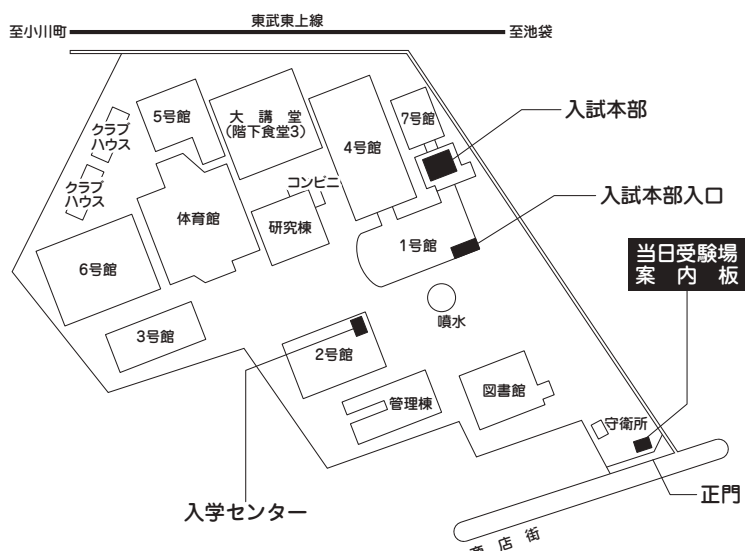
試験場案内



第1キャンパス

- 東武東上線「霞ヶ関駅」
下車南口徒歩約5分
池袋駅より急行で37分
- JR川越線「的場駅」
下車徒歩約13分
大宮駅より埼京線経由で30分
- ※ 東京メトロ（丸ノ内線、日比谷線、千代田線）にも「霞ヶ関」という名称の駅があります。事前に経路を確認のうえ、乗り間違いのないよう注意してください。

東京国際大学 第1キャンパス



- ※ 入学試験当日の入口は正門のみです。
- ※ 入試本部の場所は入試制度によって変更になる可能性があります。

— 入試に関するお問い合わせ —

**東京国際大学
入学センター**

〒350-1197 埼玉県川越市的場北1-13-1
TEL 049-232-1116
URL <https://www.tiu.ac.jp/>
E-mail nyushi@tiu.ac.jp

— <個人情報保護法に関する対応> —

出願において本学が知り得た個人情報（氏名、住所等）は、入学試験および合格発表等入学にかかわる一連の事項にのみ利用します。また、入学前及び在学中の各種サービス（アパート、学生総合保険等）の案内のため発送代行業者に、又、外国人留学生の場合はこれに加えてビザ申請代行業者に、お預かりした個人情報を提供しますが、その際は個人データの安全管理が図られるよう、提供先に対して必要かつ適切な監督を行います。本人の同意を得ず、第三者に対して提供することは一切ありません。なお、合否結果等については、出身高等学校にお知らせすることがあります。ただし、高等学校にはデータの取り扱いに守秘をお願いし、利用目的を今後の進学指導用の資料に限定し提供します。

2022年度

健康診断書 (医師が記入のこと)

CERTIFICATE OF HEALTH (to be filled out by physician)

受験 番号	※ 22
学籍 番号	※ 22

東京国際大学
Tokyo International University

氏名
Full Name:

男 Male
 女 Female

生年月日
Date of birth:

国籍
Nationality:

現住所
Present address:

1. 身長 (Height) _____ cm, 体重 (Weight) _____ kg, 視力 (Eyesight) 裸眼 (Without glasses) 矯正 (With glasses) 聴力 (Hearing) 色神 (Color-blindness)
左 (Left) / 左 (Left) 正常 (Normal) <input type="checkbox"/>
右 (Right) / 右 (Right) 異常 (Abnormal) <input type="checkbox"/>

2. 既往症について、ある場合はチェック☑し、その罹患時の年齢を記入してください。
History of past illness: (if any, indicate it with your age of contraction.)

結核 <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Tuberculosis	マラリア <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Malaria	リウマチ <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Rheumatic fever
てんかん <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Epilepsy	腎疾患 <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Kidney diseases	心臓疾患 <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Cardiac diseases
糖尿病 <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Diabetes	アレルギー <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Allergy	その他の伝染病疾患 <input type="checkbox"/> 歳 (Age) Other communicable diseases

3. 現在、病気があればチェックしてください。 Present condition: (if any, indicate it.)	4. エックス線検査 Chest X-ray examination:
扁桃腺、鼻又は咽喉 <input type="checkbox"/> 心臓又は血管 <input type="checkbox"/> Tonsils, Nose or Throat Heart or Blood Vessels	健康 <input type="checkbox"/> Normal 要観察 <input type="checkbox"/> to be rechecked 要医療 <input type="checkbox"/> Require medical treatment
胃又は消化器官 <input type="checkbox"/> 泌尿生殖器官 <input type="checkbox"/> Stomach or Digestive System Genito-Urinary System	撮影年月日 _____ Date of examination
脳又は神経組織 <input type="checkbox"/> 血液又は内分泌器官 <input type="checkbox"/> Brain or Nervous System Blood or Endocrine System	所見 _____ (Describe the condition of applicant's lungs)
肺又は呼吸器官 <input type="checkbox"/> 骨、関節又は運動器官 <input type="checkbox"/> Lungs or Respiratory System Bones, Joints or Locomotor System	
その他内臓器官 <input type="checkbox"/> 皮膚 <input type="checkbox"/> Other Abdominal Organs Skin	

5. 診断の結果、本人の健康状態は次の通りである。
I diagnose that the applicant's health and physical conditions are:

優..... 良..... 可..... 不可.....
Excellent Good Fair Poor

その他特記事項
Any other remarks:

診断の結果上記の通り相違ないことを証明する。
I hereby certify the above diagnosis.

診断年月日
Date: _____

所在地
Physician's address:

医療機関名
Name of Clinic/Hospital

医師氏名
Physician's name:

印