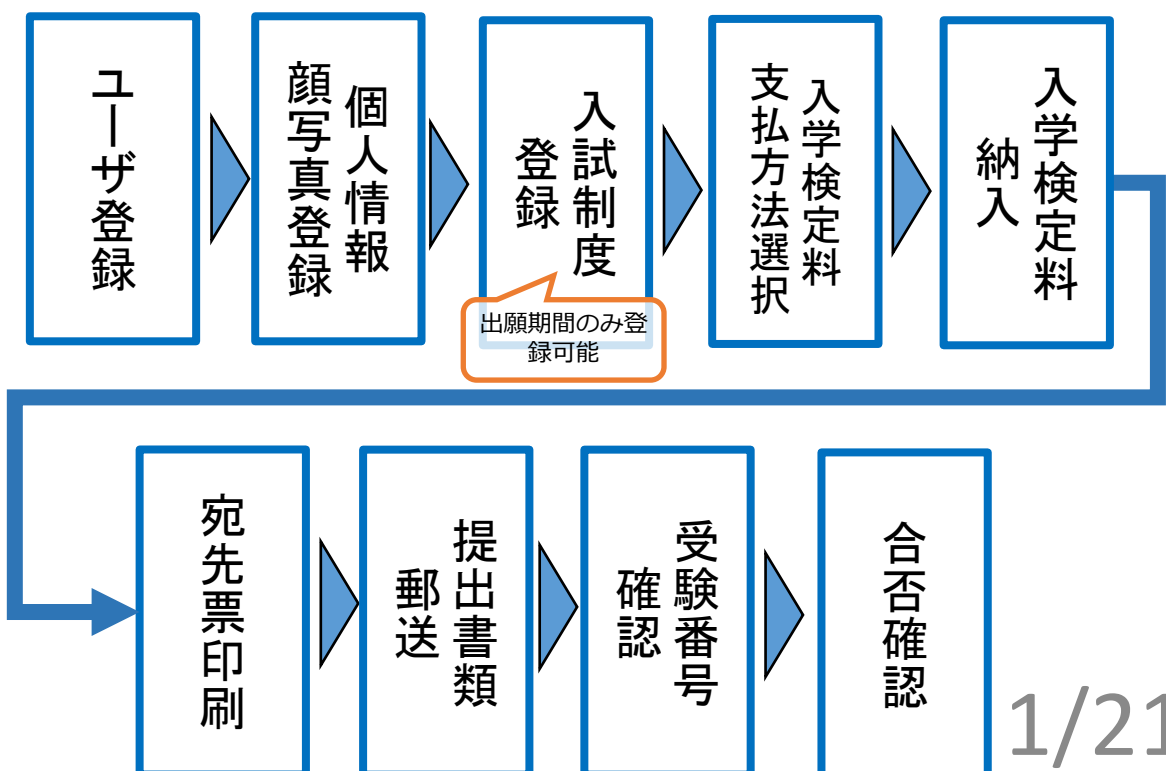


## 一般選抜

- ・全学部統一入試3教科
- ・全学部統一入試2教科
- ・大学入学共通テスト利用入試
- ・特待生入試
- ・アメリカ留学(ASP)特待生入試  
(大学入学共通テスト、国際バカロレア試験 利用)
- ・特定校特待生入試  
(大学入学共通テスト、国際バカロレア試験 利用)
- ・グローバルコース入試 (大学入学共通テスト利用)
- ・グローバルデータサイエンスコース入試  
(大学入学共通テスト利用、全学部統一入試利用)
- ・データサイエンスコース入試  
(大学入学共通テスト、全学部統一入試 利用)

- ・本手順書を読む前に本学ホームページ掲載の「**入学試験要項**」をご覧ください。  
なり、各期日や日程、郵送する提出書類等を事前に確認してください。
- ・推薦書は「入学試験要項」巻末のものでも利用可能です。
- ・提出書類の郵送も出願期間内(消印有効)となっていますので日程に余裕を  
持って出願を始めてください。

## 出願手順の流れ



# ユーザ登録

## (1)ログイン画面

Web出願システムへログインするためのユーザ登録を行います。  
「新規登録」ボタンを押してください。



Web出願システム

↓こちらからログインできます

<https://ientrysec.jp/TiuJT/UnderGraduate/MyPageLogin.aspx>

## (2)利用規約承諾

利用規約を理解し、承諾した上で「利用規約に同意する」をチェックした後に「次へ」ボタンを押してください。

## (3)基本情報入力

基本情報を入力してください。  
メールアドレス入力後に「メール送信テスト」ボタンを押して登録したメールアドレスに「受信確認メール」が届いているか確認してください。  
入力に間違いがなければ「次へ」ボタンを押してください。

出願入試欄で「学部入試」以外を選択してしまうと以降の出願ができなくなってしまうので注意してください。

(4) 登録内容確認

前画面で入力した内容を確認してください。  
特に

- ①セイ ②メイ
  - ③生年月日 ④メールアドレス
- はログイン時に必要となる項目です。  
内容に間違いがなければ「登録」ボタンを  
押してください。

(5) 登録完了

登録が完了しました。  
また登録メールアドレスに「マイページ登  
録完了」メールが送信されます。



「マイページログイン画面」ボタンを押して、ログイン画面からログインしてください。

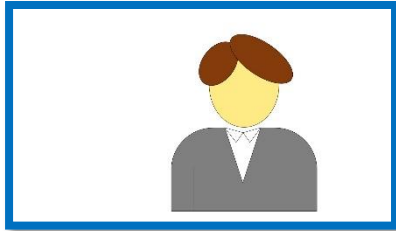
(6) ログイン画面

(3) で登録した 氏名 (セイ・メイ) ・  
メールアドレス・生年月日で「Web出願シ  
ステム」ログイン画面よりログインするこ  
とが可能となりました。

Web出願システムはユーザ登録した端末以  
外でもログインすることができます。  
操作がうまくいかない場合は別のパソコン  
やスマートフォンで操作することで解決で  
きる場合があります。

# 個人情報 顔写真 登録

## (1) 顔写真データの準備



デジタルカメラやスマートフォンのカメラ機能などを用いて顔写真データをご用意ください。  
顔写真データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

本手順書では例として左の画像を用います。実際は出願者本人の写真のデータをお使いください。



写真は3ヶ月以内に撮影したもので胸上正面であること。帽子・髪飾り等は外してください。  
また左の画像のようにぼやけているもの、背景の写り込んでいるものは無効です。写真が無効となった場合、再度提出して頂きます。

## (2) ホーム画面



ログイン後にホーム画面が表示されるので「個人情報 顔写真 登録・修正」ボタンを押してください。

## (3) 写真データの取り込み



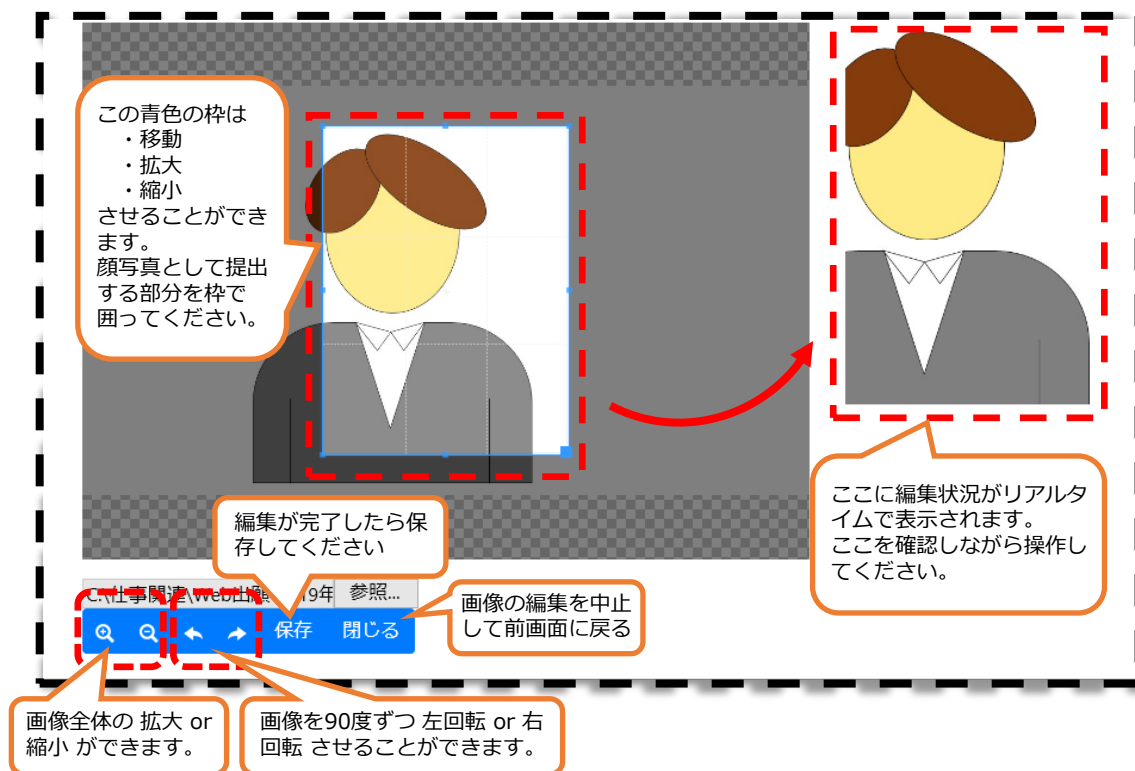
「ファイル取込」ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する顔写真のデータを指定してください。

顔写真データの条件は以下の通りです。

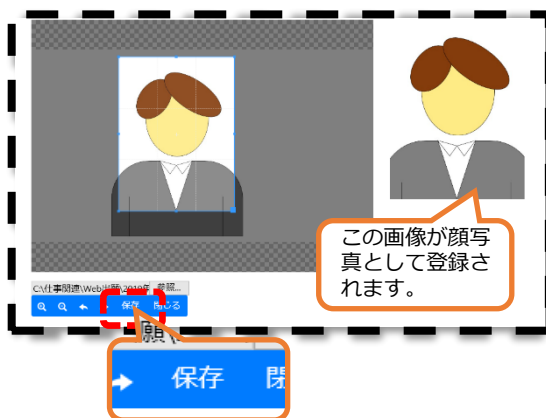
- ①JPEG (JPG) またはPNG形式
- ②ファイルサイズ5MB以内

## ①画面・操作説明

※操作がうまくいかない場合は別のパソコンやスマートフォンを使って操作を試みてください。

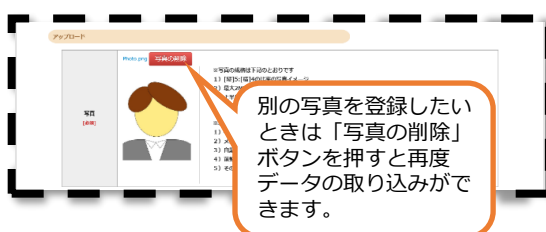


## ②保存



左の画像のように顔が中心に来るように表示できたら、「保存」ボタンを押してください。

## ③編集の反映



画像編集画面が閉じて個人情報登録画面に戻ります。

顔写真データ登録については操作環境（パソコン・使用アプリが古い等）により行えない場合があります。操作がうまくいかない場合は異なる環境（別のパソコン・スマートフォン等）で操作して登録してください。

(4)個人情報の登録

基本情報

氏名 [必須]	姓： <input type="text" value="国際"/> 名： <input type="text" value="太郎"/>
氏名（カナ） [必須]	セイ： <input type="text" value="コクサイ"/> メイ： <input type="text" value="タロウ"/> ※全角カタカナで入力してください。 ※全角カタカナで入力してください。
性別 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 [必須]	<input type="text" value="2001"/> 年 <input type="text" value="04"/> 月 <input type="text" value="03"/> 日
メールアドレス [必須]	※メールの受信を制限されている方は"apply.tiu.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 <input type="text" value="t123456789i123456789u123456789@gmail.com"/>
メールアドレス （確認） [必須]	<input type="text" value="t123456789i123456789u123456789@gmail.com"/>
メール送信テスト [必須]	<input type="button" value="メール送信テスト"/> 確実に受信できるアドレスをご登録のうえ
国籍 [必須]	<input type="text" value="日本"/> <input type="button" value="▼"/> (その他の国、または二重国籍の場合は入力) <input type="text"/> 在留資格 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="▼"/>
出願資格 [必須]	高等学校等卒業（見込み含む） <input type="button" value="▼"/>
出身校 [必須]	学校コード <input type="text" value="11"/> <input type="button" value="学校検索"/> 学校名 <input type="text"/> 課程 <input type="text"/> 全日制 <input type="button" value="▼"/> 学科 <input type="text" value="普通科"/> <input type="button" value="▼"/> 部活動 <input type="text" value="サッカー"/> <input type="button" value="▼"/> 卒業年月(年) <input type="text" value="2020"/> 年 卒業年月(月) <input type="text" value="03"/> 月
現住所区分 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 国内 <input type="radio"/> 国外
現住所 [必須]	郵便番号 <input type="text" value="350-1197"/> <input type="button" value="郵便検索"/> ※ハイフンあり8桁で入力してください。 都道府県 <input type="text" value="埼玉県"/> <input type="button" value="▼"/> 市区町村 <input type="text" value="川越市的場北"/> ※全角で入力してください。 丁目・番地 <input type="text" value="1-13-1"/> ※全角で入力してください。 建物名・部屋番号 <input type="text"/> ※全角で入力してください。 電話番号 <input type="text" value="0492321111"/> ※半角数字/ハイフンなしで入力してください。 携帯電話番号 <input type="text"/> ※半角数字/ハイフンなしで入力してください。

上の国籍リストで「その他の国」を選んだ場合や、2重国籍の方は国名を入力してください。

外国籍の方のみ在留資格情報を入力してください。

出願資格が「高等学校卒業（見込み含む）」の場合、所属する学校を入力してください。  
学校コードを直接入力するか、「学校検索」ボタンから学校を検索し、検索結果から学校を選択することも可能です。

出願時に居住地が日本でない場合は「国外」を選択してください。

次ページに続く

※実家住所が現住所と異なる場合入力してください。

郵便番号  郵便検索

※ハイフンあり8桁で入力してください。

都道府県  ▼

市区町村

※全角で入力してください。

丁目・番地

※全角で入力してください。

建物名・部屋番号

※全角で入力してください。

電話番号

※半角数字ハイフンなしで入力してください。

携帯電話番号

※半角数字ハイフンなしで入力してください。

実家住所

入学金減免制度登録

入学金減免制度 ☐ 入学金減免制度を利用する(本学の在学学生または卒業生の兄弟姉妹の方のみ利用できます)

戻る 登録

「入学金減免制度」を利用する資格のある方はチェックを入れてください。  
チェック後入力項目が表示されるので兄弟姉妹の本学在学時の情報を入力してください。

顔写真の登録と個人情報の入力が全て完了したら「登録」ボタンを押してください。

入学金減免制度登録

入学金減免制度 ☒ 入学金減免制度を利用する(本学の在学学生または卒業生の兄弟姉妹の方のみ利用できます)

氏名  国際 花子

旧姓

性別  姉 ▼

生年月日 1999年 04月 04日

学科  国際関係学科

学籍番号  15319999

卒業年 西暦 2018 年3月

兄弟姉妹情報

顔写真の登録と個人情報の入力の両方が完了していないと登録を完了することができません。

出願後に個人情報の入力内容に誤りを見つけた場合は、以下の内容を記載したメールを入学センターまで送信してください。

宛先：[nyushi@tiu.ac.jp](mailto:nyushi@tiu.ac.jp)

- ・件名：出願登録個人情報修正
- ・氏名：
- ・高校名：

- ・生年月日：
- ・変更したい個人情報：

# 外部英語資格証明書アップロード

**外部英語資格・検定試験を活用する場合のみ必要です。**

## (1)外部英語資格証明書データの準備



デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能、スキャナなどを用いて証明書データをご用意ください。証明書データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

## (2)ホーム画面



ログイン後にホーム画面が表示されるので「外部英語資格証明書アップロード」ボタンを押してください。

## (3)写真データの取り込み

### 証明書アップロード

#### 証明書アップロード

※外部英語資格・検定試験を活用する場合、必ず出願登録前に証明書のデータをアップロードしてください。  
※資格証明書をスマートフォン等で撮影したデータをアップロードしてください。  
※ファイル形式は「.jpg」、ファイルサイズは5MBまでです。

証明書	更新日時	分類	ファイル名	
		外部英語資格証明書	参照... ファイルが選択されていません。	削除

ここを押すと証明書データを選ぶ画面が表示されます。

「参照」ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する証明書データを指定してください。

**証明書データの条件は以下の通りです。**

- ①「.jpg」
- ②ファイルサイズ5MB以内



# 入試制度登録

★操作前に必ずお読みください★

「入試制度登録」から「入学検定料支払方法選択」までは一連の操作となります。  
「入試制度登録」後、間を開けて「入学検定料支払方法選択」をすることができません。  
「入学検定料支払方法選択」までの操作が途中で滞るとそれまでに設定した入試制度に検定料の支払いができなくなり、再度この「入試制度登録」から操作していただくことになります。  
まずは次に行う「入学検定料支払方法選択」のページをご覧になり支払方法をあらかじめ決めてから「入試制度登録」を開始してください。  
特にクレジットカードでの支払いを選択される場合は、お手元にカードを用意した上で操作を始めてください。

(1)ホーム画面



ホーム画面にて「出願登録」ボタンを押してください。

(2)出願登録画面

①[入試制度選択]希望する入試制度を選択してください。選択すると学部学科や試験日、試験場など該当する試験の設定項目が出現します。

出願期間内でないとう入試制度は選べません。  
(初日10時開始となります)

入試制度選択

※出願期間の入試のみ選択できます。

入試制度  
【必須】

☐ 特待生入試 I 期

☐ アメリカ留学(ASP)特待生入試 (大学入学共通テスト利用) I 期

☐ アメリカ留学(ASP)特待生入試 (国際/カロレア試験利用) I 期

☐ 特定校特待生入試 (大学入学共通テスト利用) I 期

☐ 特定校特待生入試 (国際/カロレア試験利用) I 期

☐ 大学入学共通テスト利用入試 I 期

☐ 全学部統一入試 I 期3教科

☐ 全学部統一入試 I 期2教科

☐ グローバルコース入試 (大学入学共通テスト利用) I 期

☐ グローバルビジネスコース入試 (大学入学共通テスト利用) I 期

☐ グローバルデータサイエンスコース入試 (大学入学共通テスト利用) I 期

☐ グローバルデータサイエンスコース入試 (全学部統一入試利用) I 期

☐ データサイエンスコース入試(全学部統一入試利用) I 期

☐ データサイエンスコース入試(大学入学共通テスト利用) I 期

戻る

次へ

※出願期間中の入試制度のみ表示されます。  
※設定項目は、選択する入試制度により、表示される内容や順番が異なります。  
以下、該当する項目を参照して手続きを進めてください。

①[学部学科の選択]学部学科選択します。他の入試制度へ同時出願も可能です。

・例えば、大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期を選択した場合の説明

☒ 大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期

学部・学科（専攻）【必須】

☒ 商学部 マーケティング学科

同時出願：☐ グローバルコース入試  
☒ グローバルデータサイエンスコース入試  
☐ データサイエンスコース入試  
☐ 特待生入試

入試制度から

・大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期を選択してください。

入試制度を選択すると「学部・学科（専攻）」が選択できるようになります。引き続き、志望する学部学科（専攻）を選択してください。

☒ 国際関係学部 国際メディア学科

同時出願：☐ グローバルコース入試  
☐ 特待生入試

☐ 人間社会学部 福祉心理学

☒ 人間社会学部 人間スポーツ学科

同時出願：☐ グローバルコース入試

複数の学科をチェックすると同時出願になります。

学部・学科（専攻）を複数選択することで異なる学科を同時出願することが可能です。また、学科を選択すると新たに該当する各種コース入試が表示されます。

- ・グローバルコース入試
- ・グローバルデータサイエンスコース入試
- ・データサイエンスコース入試

これらの入試を同じ学科で同時出願する場合はチェックを入れてください。

②[出願資格の選択]各種コースを選択した場合は、出願資格を選択します。

出願資格  
(グローバルデータサイエンスコース入試（大学入学共通テスト利用）Ⅰ期）  
【必須】

大学入学共通テスト成績請求番号  
【必須】

データ提供拒否

グローバルコース入試をチェックすると資格選択が表示されます。

グローバルコース入試、グローバルデータサイエンス入試をチェックした場合は所持している出願資格を選択してください。

③[成績請求番号の入力]大学入学共通テスト成績請求番号を入力します。

大学入学共通テスト成績請求番号  
【必須】

※ハイフンなし12桁で入力してください。

④[入試日程の選択]全学部統一入試を選択している場合、「試験日」「試験場」「学部・学科」を選択してください。

- 3教科方式では「英語(筆記のみ)」と「国語総合(現代文のみ)」は必須科目となり選択科目を選択してください。
- 2教科方式では学科によっては選択が必要な教科が増えるので複数学科を同時出願した場合、下記画像のような選択が可能です。

### 2教科方式の例

☒全学部統一入試 I 期2教科

試験日 [必須]	← 試験日を選択
<input checked="" type="checkbox"/> 2024年02月02日 (金)	
試験場 [必須]	← 試験会場を選択
川越 ▼	
学部・学科(専攻) [必須]	← 学部・学科を選択
<input checked="" type="checkbox"/> 商学部 商学科	
試験科目 [必須] : ① 英語(筆記のみ) ▼ ② 国語総合(現代文のみ) ▼	← 試験科目を選択

### 3教科方式の例

☒全学部統一入試 I 期3教科

試験日 [必須]	
<input checked="" type="checkbox"/> 2024年02月02日 (金)	
試験場 [必須]	
川越 ▼	
学部・学科(専攻) [必須]	
<input checked="" type="checkbox"/> 商学部 商学科	
試験科目 [必須] : ① 英語(筆記のみ) ▼ ② 国語総合(現代文のみ) ▼ ③ 世界史B ▼	
同時出願 : <input type="checkbox"/> グローバルデータサイエンスコース入試 <input type="checkbox"/> データサイエンスコース入試	
<input type="checkbox"/> 商学部 経営学科	
<input checked="" type="checkbox"/> 経済学部 経済学科現代経済専攻	
試験科目 [必須] : ① 英語(筆記のみ) ▼ ② 国語総合(現代文のみ) ▼ ③ 世界史B ▼	

3限目に実施されることになる「世界史B」「日本史B」「政治・経済」「数学Ⅰ・数学A」「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」は同時実施の為にいずれか1つしか選択できません。

※この制限は3教科方式と2教科方式を同時出願した場合でも適用されます。

※例えば同じ日程で「商学科で世界史B」、「経営学科で日本史B」という選択をすることはできません。

## (3)設定と確認

### ①オンライン受験の選択例

試験日 [必須]
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年02月05日 (水)
試験場 [必須]
オンライン ▼

オンライン試験は関東1都6県(東京都、埼玉県、神奈川県、千葉県、茨城県、栃木県、群馬県)在住以外の方が対象です。  
詳しくは「入試ガイド」24ページのQ&Aをご覧ください。

## オンライン試験

在住地域が対象でない場合、オンラインを選択しないでください。

## ②外部英語資格活用（必須）

外部英語 資格活用 [必須]	※入学試験要項を参照してください。
	<input type="radio"/> 外部英語資格・検定試験を活用する <input type="radio"/> 外部英語資格・検定試験を活用しない

外部英語資格・検定試験の活用の場合は必ず、選択してください。

### ・実用英語技能検定の場合の例

外部英語資格・検定試験 の活用 [必須]	活用する資格・試験
	実用英語技能検定（英検） ▼
	スコア 2150

### ・TOEIC L&R/S&Wの場合の例

外部英語資格・検定試験 の活用 [必須]	活用する資格・試験
	TOEIC L&R/S&W
	スコア 670/280

TOEIC®L&RかつS&Wの場合、  
/(スラッシュ)で区切って入力してください  
例：670/280

### ・IELTS場合の例

外部英語資格・検定試験 の活用 [必須]	活用する資格・試験
	IELTS ▼
	スコア 5.5

## ③データ提供可否選択（任意）

データ提供拒否	※可否結果について出身校へお知らせすることがあります。データの提供に承諾ができない場合にはチェックをお願いします。 (推薦書を必要とする入試についてはチェックの有無に関わらず出身校にお知らせします。)
	<input type="checkbox"/> 承諾しない

可否結果を出身校へ通知する場合があります。承諾できない場合はチェックを入れてください。

## ④設定の完了

入学検定料合計	62,000円
戻る	次へ

出願の設定が完了したら「次へ」ボタンを押してください。

## (4)入試制度登録確認画面

入試制度登録確認	
入試制度	全学部統一入試1期3教科
試験日	2023年02月02日（木）
試験場	本校
学部・学科（専攻）	商学部 商学科
試験科目	①英語(筆記のみ) ②国語総合(現代文のみ) ③世界史B
入試制度	全学部統一入試1期3教科
試験日	2023年02月02日（木）
試験場	本校
学部・学科（専攻）	経済学部 経済学科現代経済専攻
試験科目	①英語(筆記のみ) ②国語総合(現代文のみ) ③世界史B
入試制度	全学部統一入試1期2教科
試験日	2023年02月02日（木）
試験場	本校
学部・学科（専攻）	商学部 商学科
試験科目	①英語(筆記のみ) ②国語総合(現代文のみ)
オンライン受験	希望する
データ提供拒否	データの提供に承諾する
入学検定料合計	
戻る	登録

「登録」ボタンを押す前に必ず  
出願内容を確認してください。

設定した出願登録内容を確認します。  
間違いが無ければ「登録」ボタンを押してください。

この画面が**最終確認画面**となります。  
入学検定料支払方法を決定した後は登録内容を変更することはできなくなりますので  
必ずこの画面で確認してください。

# 入学検定料支払方法選択

## ★操作前に必ずお読みください★

これから行う「入学検定料支払方法選択」操作中にログアウトを行ったり、ブラウザを閉じたり、通信が途絶するとこれまでにを行った入試制度登録に対し入学検定料の支払いを行うことができなくなります。

以上のような事態が生じた場合、再度「入試制度登録」を設定していただき、その登録に対し入学検定料の支払いを行っていただくことになります。

## (1)支払い方法選択

入学検定料は支払方法を選択することができます。選択リストからコンビニエンスストア各社または金融機関ATM【Pay-easy】を選ぶか、クレジットカードでの支払いを選択してください。

- ・コンビニエンスストア → (2)へ
- ・金融機関ATM【Pay-easy】 → (3)へ
- ・クレジットカード → (4)へ

入学検定料のお支払いには一律で手数料（700円）がかかります。

「Pay-easy」は銀行振込とは異なります。

## (2)コンビニエンスストアでの支払い

### ①支払い店舗の選択

利用するコンビニエンスストアの店舗を選択してください。選択後「支払先確定」ボタンを押してください。

### 【対応店舗】

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ

### ②コンビニ支払い情報表示

コンビニエンスストアで支払う際に必要となる支払い情報（決済番号）が表示されます。

- ※セブンイレブンのみ払込票がダウンロードできます。
- ※メールが届かない方はこの画面を保存してください。

各店舗の支払方法を確認してコンビニエンスストアで入学検定料をお支払ください。

以降、決済番号の確認は「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払状況」項目で行えます。

#### ④支払完了確認メール



店舗での支払が完了すると「支払い完了」メールが送信されます。

コンビニエンスストアでの支払いはこれで完了です。

※参考

Web 出願番号	出願日	入試制度	受験学部 受験学科 (倍率)	出願資格 選択教科	入試日	支払状況	当選状況
2019/09/06	2019/09/06	推薦者AO入試 (10月)	商学部 商学科	実用英語技能 検定2級	2019/10/9	205283	

支払方法の設定が完了していると「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払状況」で「コンビニ支払い」と表示されます。

### (3)銀行決済 (Pay-easy) での支払い

### ①支払い方法の指定

[illegible]

「金融機関ATM【Pay-easy】」を選択してください。  
選択後「支払先確定」ボタンを押してください。

銀行振込とは異なりますので注意してください。  
また、銀行ATMをご利用される場合は対象銀行が限られますので事前に確認ください。

## ②支払い方法確定

**お支払い完了**

お振替情報の登録が足りていない可能性があります。

**出金手続はまだ完了していません。**

引き続き、『入学検定料のお支払い』および『提出書類の郵送』を行ってください。

Web振替番号	G4[ ] [ ] [ ] [ ] 8 この番号は受取番号ではありません。 ご振替内容の確認に必要となりますので、大切に保管しておいてください。
メールアドレス	t1[ ] [ ] [ ] [ ] @gmail.com

**入学検定料のお支払い**

お支払金額	入学検定料合計：33,000円＋手数料：700円 ＝ <b>33,700 円</b>
お支払期日	平成31年1月20日（水）23:59まで

【Pay-easy お支払い方法選択画面へ】  
お支払方法を選択してください。お振替の場合は「お振替」を選択してください。  
お振替のときは、「お振替先情報」「お振替口座情報」「振込暗証番号」が表示されますのでお支払いの流れをご確認いただき入學検定料をお支払いください。

※入学検定料のみならず、他年度にお申し込みいただいた場合も、お振替で完了します。  
※お振替が「お支払済み」となりお振替えが完了すると、自動的に「お振替完了」になります。  
なお、通信状態により、メールの届き遅れなどもございますので、予めご了承ください。

>> Pay-easy のお支払い方法は こちら からご確認ください。

お振替完了

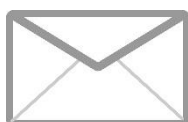
支払い方法が確定しました。  
引き続き「お支払い方法選択画面へ」リンクをクリックしてください。

登録されているメールアドレスにも支払い情報が送信されます。





#### ④支払完了確認メール



- ②で送信されたメールにもこのページのリンクが記載されています。

- ご利用されている金融機関  
を選択し、ログインして支  
払い手続きを行ってくださ  
い。

Pay-easyの支払が完了すると「支払い完了」メールが送信されます。

銀行決済での支払いはこれで完了です。

※参考

Web 出題番号	出題日	入試制度	受験学部 受験学科 (専攻)	出願資格 選択教科	入試日	支払状況	試験状況
5-6	2019/09/06	資格者AO入試 (10月)	商学部 商学科	実用英語技能検定 2級	2019/10/2	ページ 支払い 205283	

支払方法の設定が完了していると「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払い状況」で「ページ支払い」と表示されます。

#### (4) クレジットカードでの支払い

## ①クレジットカード情報の入力

クレジットでのお支払い

VISA MasterCard JCB American Express Diners Club International

カード番号	<input type="text" value="4 1234 5678 9010 12"/>	(ハイフンなし)
有効期限	<input type="text" value="04"/> 月 / <input type="text" value="2021"/> 年	

キャンセル

次へ

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

クレジットカード情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

【対応クレジットカード】  
VISA、Master、JCB、  
アメリカン・エクスプレス、  
ダイナースクラブ

## ②支払い内容の確認

下記の内容で購入をお願いします。  
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押してください。

### ご購入内容の確認

お支払方法	クレジット
商品名	入学検定料金
ご購入金額	¥35,700

戻る

キャンセル

**購入**

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

支払い内容に問題が無ければ、「購入」ボタンを押してください。

③支払い完了

支払いが完了しました。  
「戻る」ボタンを押してください。

#### ④出願情報登録完了

[illegible]

出願情報の登録が完了しました。  
「出願登録完了」ボタンを押すとホーム画面に戻ります。

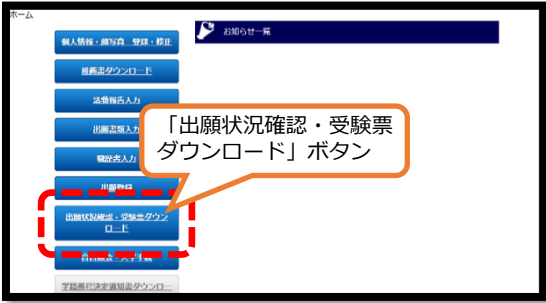
クレジットでの支払いはこれで完了です。  
併せて「支払い完了」メールが送信されます。





# 宛先票印刷・提出書類の郵送

## (1)ホーム画面



「出願状況確認・受験票ダウンロード」ボタンを押してください。

## (2)志願票・宛先票・送付物チェックリストのダウンロードおよび印刷



「志願票」・「宛先票」・「送付物チェックリスト」のPDFファイルをダウンロードしてください。

・志願票(提出用)はA4サイズで印刷して郵送してください。

入学検定料の支払いが完了していないとダウンロードはできません。



左の画像のように支払状況が「未入金」の場合、入学検定料支払いの設定が失敗しています。未入金になってしまった出願には入学検定料を納入することはできません。(PDFもダウンロードできません)このような場合は「入試制度登録」(表紙参照)から改めて操作しなおしてください。



入学検定料支払いの設定が失敗し、その後再度出願手続・検定料支払いを行うと同じ内容の登録が2つ表示されます。支払状況が未入金の登録については今後一切処理されませんので放置してください。

支払いが完了しているのにダウンロードできない場合は利用環境が原因の可能性があります。インターネット閲覧アプリを変える、または 操作PCを変える等して再度ダウンロードを試みてください。

① 志願票は「提出用」と「本人控」があります。注意してください。

提出用は  
A4サイズで印刷する

本人控

### ②宛先票

### ③送付物チェックリスト

宛先票を印刷して、封筒（角2サイズ）に貼り付けたものを郵送封筒としてお使いください。

宛先票に記載されている処理用コードを用いて出願手続処理を行うので、必ずこの宛先票をお使いください。

このリストには郵送する提出書類が記載されています。提出書類送付時の確認用としてお使いください。  
このチェックリストは提出の必要はありません。

## 提出書類チェックリスト

東京国際大学

月別	2019年 9月
住所	福岡 北郷

※必ずてしと提出する書類を両面、又はと裏面に記入し、この書類に添付し提出する。

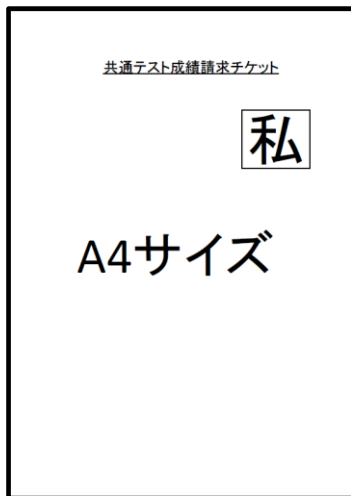
チェック	提出書類一覧
	① 福岡市緑化推進計画（調査報告書）表
	② 調査結果報告の 表～
	③ ②の表の下の調査結果

①～③の調査結果の記載については記入用紙を添付し裏面に表と裏面に記入する。

0 00000 00000

・ 志願票提出用はA4サイズで印刷してください。

#### ④共通テスト成績請求チケット

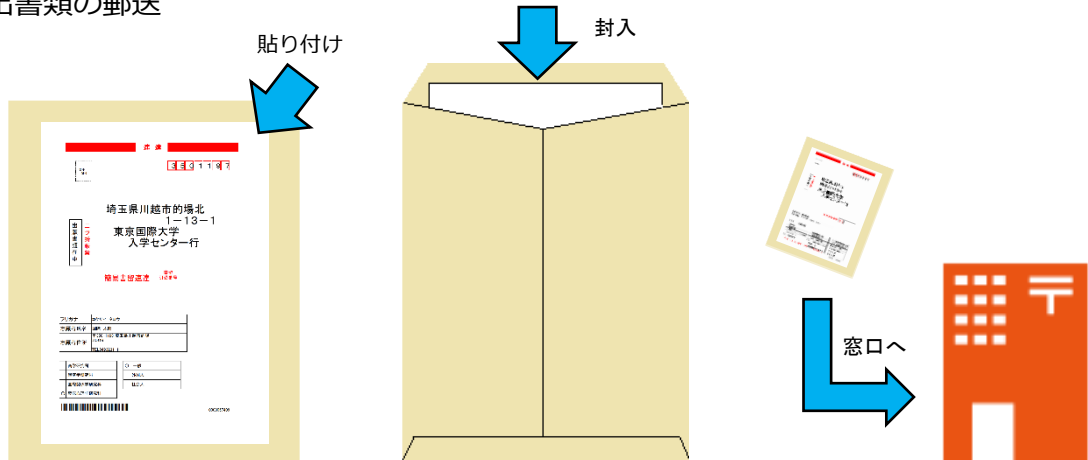


本学の大学入学共通テスト成績請求書は「チケット方式」です。大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得してください。チケットは切り取らず、ページそのものをA4サイズで印刷して、郵送してください。

成績請求チケットは必ず「私立大学用」をお使いください。

同時出願で他の入試制度や複数学科を出願した場合でも、封筒には1枚だけ入れてください。

#### (3)提出書類の郵送



①宛先票を封筒の宛先面に貼り付けてください

②提出書類を同封してください

※「調査書」は異なる入試制度を同時出願していても1通のみを同封してください

③郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください  
(出願期間消印有効)

※ポストからは送れません

#### (4)「受験番号発行のお知らせ」メール



試験日4日前までに（土日祝日除く）「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください。

※郵送書類到着日ではありません。

「入試情報特設サイト」のお知らせ欄でも受験番号発行の告知は致しますので、メールの届かない方はそちらでご確認ください。

郵送書類の到着確認は郵便局の「郵便追跡サービス」で行うことができます。出願手続の個別の進捗状況にはお答えできませんのでご了承ください。登録情報や郵送書類に不備があった場合は入学センターよりご連絡いたします。

# 受験票印刷

## (1)「手続完了のお知らせ」メール



試験日4日前までに（土日祝日除く）「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください。

※郵送書類到着後ではありません。

入試情報特設サイトのお知らせ欄でも告知いたしますので、メールが届かない場合でもサイトで確認いただくことができます。

## (2)受験票のダウンロード/印刷

### ①ホーム画面



「出願状況確認・受験票ダウンロード」ボタンを押してください。

### ②出願状況確認・受験票ダウンロード画面



「受験票ダウンロード」ボタンを押すと受験票のダウンロード（PDFファイル）が行えます。

### ③受験票印刷



受験票をA4サイズ用の紙に印刷してください。  
入学試験時にはこちらの受験票が必要となります。忘れずに持参してください。

「集合時間」欄を確認してください。

# 合否確認

## (1)ホーム画面



ホーム画面より「合格照会・入学手続」ボタンを押してください。  
合否確認画面へ移動します。

合否の掲載は合格発表日の13時より行います。

## (2)合否確認画面



受験番号ごとに合否結果欄に「合格」/「不合格」が表示されます。

合格時は合格通知書がダウンロードできますので必要に応じて印刷してください。  
また、**合格の判定が複数存在する入試**（特待生 A/B/C 等）については**判定内容**を合格通知書で確認することができます。

合格された方は引き続き入学手続を行っていただきます。  
複数合格している場合、合格した受験番号ごとに入学手続も複数存在するので入試制度・学部・学科（専攻）を間違わないように注意してください。  
入学手続用の手順書を別途ご用意しています。  
**「入学手続へ」ボタンを押す前に、入学手続に関する情報を本学HPより確認してください。**（本学HP「入試情報特設サイト」⇒「入学手続ガイド」）