

Web出願操作手順書

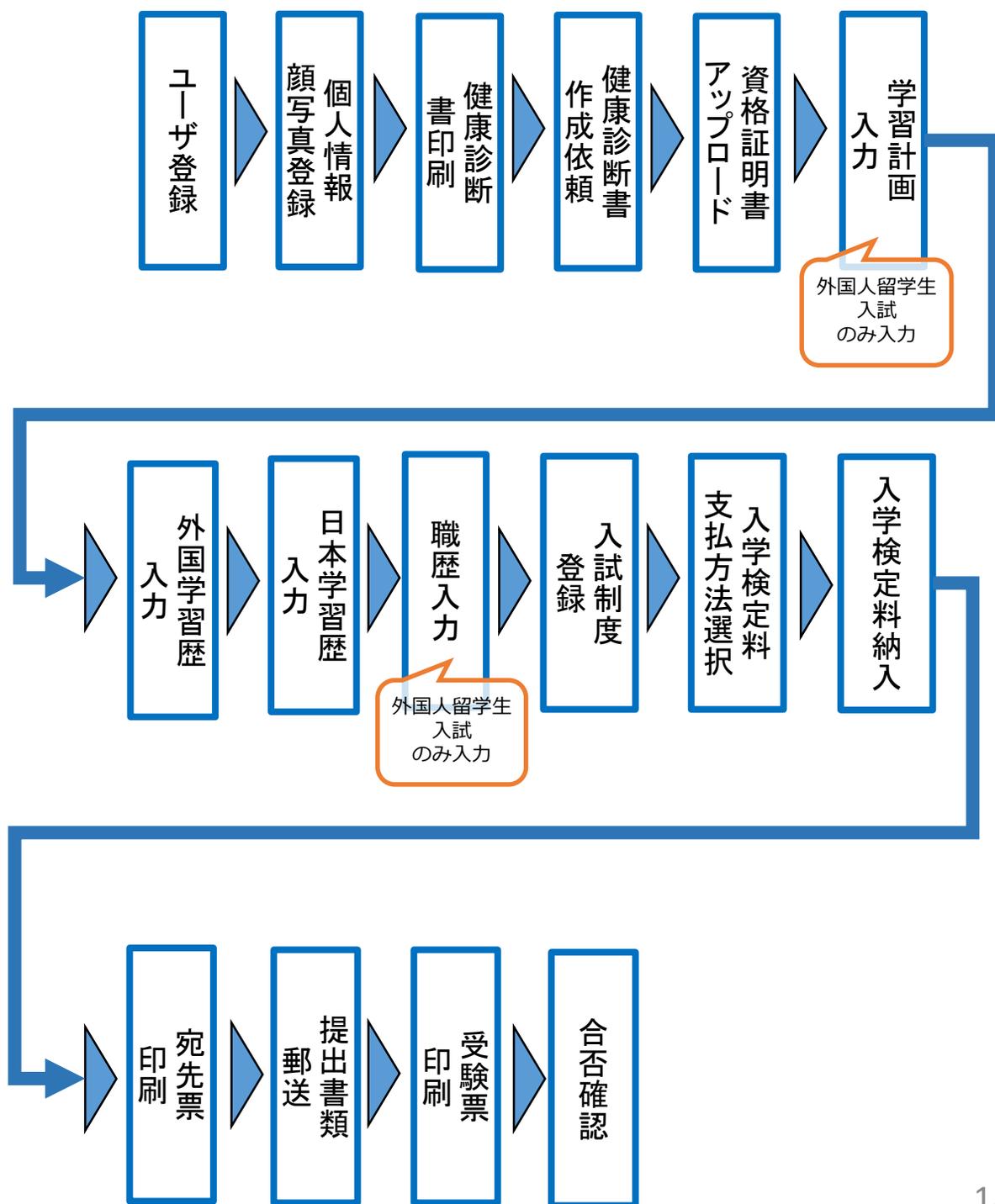
外国人留学生入試 帰国生入試

東京国際大学
2026年度入試

- ・本手順書を読む前に本学ホームページ掲載の「**入学試験要項**」「**外国人留学生入学試験要項**」をご覧ください。各期日や日程、郵送する提出書類等を事前に確認してください。
- ・提出書類の郵送も出願期間内(消印有効)となっていますので日程に余裕を持って出願を始めてください。

出願手順の流れ

※手順書内で使用している画面の画像は開発中のものであるため実際とは多少異なる場合があります。



<登録したアドレスにメールが届かない場合>

当システムから自動送信されるメールが受信側のメール提供会社で実施している「迷惑メール判定」に適合してしまうケースがあります。この判定がなされてしまうとシステムからのお知らせメールが一切受信できなくなります。

各社で設定されている「迷惑メール判定」については判定条件が公表されておらず、本学側では対応がとれない状況となっております。

正しいアドレスを登録してもメールが届かない場合は別のアドレスを試してください。

なお、メールが届かない場合でも**システム自体の利用は可能**です。

自動送信されるメールの中でも重要なお知らせにつきましては同等の内容を「[入試情報特設サイト](#)」内のお知らせ欄で告知（受験番号の発行等）いたしますので適宜そちらを確認するようにしてください。

(4) 登録内容確認

基本情報		
氏名	姓：李	名：季
フリガナ	セイ：リ	メイ：キ
性別	男	
生年月日	西暦 1995年02月11日 (旧暦(旧暦) 24歳)	
メールアドレス	Eメール nishi@nishi@gmail.com	
登録入試	外国人留学生・帰国生入試	

今後マイページにログインする際に、ここで登録した以下の情報の入力が必要となります。
フリガナ・メールアドレス・性別・登録内容を忘れてしまうとログインできなくなりますので、この画面を保存してください。(印刷カメラで撮る・紙に書き写す)

戻る 登録

前画面で入力した内容を確認してください。特に

- ①セイ ②メイ
- ③生年月日 ④メールアドレス

はログイン時に必要となる項目です。内容に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。

(5) 登録完了

マイページの登録が完了いたしました。
個人情報登録で入力されたメールアドレスに、確認メールをお送りします。
これ以降は、マイページにログインし、出願に関する書類作成や登録を行ってください。

マイページログイン画面

登録が完了しました。

また登録メールアドレスに「マイページ登録完了」メールが送信されます。



「マイページログイン画面」ボタンを押して、ログイン画面からログインしてください。

(6) ログイン画面

東京国際大学

Web出願

登録がまだお済でない方はこちらから。
新規登録

マイページ・ログイン

志願者力名: セイ [] メイ []

登録メールアドレス: []

志願者生年月日: []

※生年月日が2000年4月2日以降の場合は、2000年4月2日を入力してください。

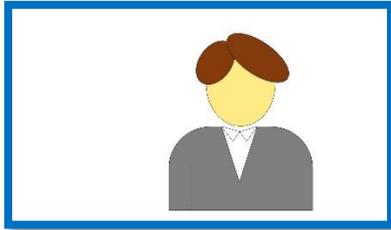
ログイン

(3) で登録した **氏名 (セイ・メイ) ・メールアドレス ・生年月日** で「Web出願システム」ログイン画面よりログインすることが可能となりました。

Web出願システムはユーザ登録した端末以外でもログインすることができます。操作がうまくいかない場合は別のパソコンやスマートフォンで操作することで解決できる場合があります。

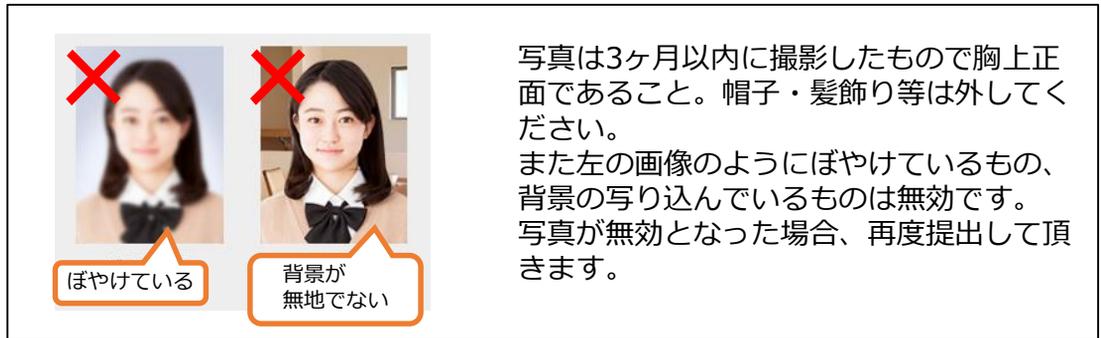
個人情報 顔写真 登録

(1) 顔写真データの準備



デジタルカメラやスマートフォンのカメラ機能などを用いて顔写真データをご用意ください。
顔写真データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

本手順書では例として左の画像を用います。実際は出願者本人の写真のデータをお使いください。



(2) ホーム画面



ログイン後にホーム画面が表示されるので「個人情報 顔写真 登録・修正」ボタンを押してください。

(3) 写真データの取り込み



「ファイル取込」ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する顔写真のデータを指定してください。

顔写真データの条件は以下の通りです。

- ①JPEG (JPG) またはPNG形式
- ②ファイルサイズ5MB以内

①画面・操作説明

※操作がうまくいかない場合は別のパソコンやスマートフォンを使って操作を試みてください。

この青色の枠は
・移動
・拡大
・縮小
させることができます。
顔写真として提出
する部分を枠で
囲ってください。

編集が完了したら保
存してください

ここに編集状況がリアルタイムで表示されます。
ここを確認しながら操作してください。

画像の編集を中止して前画面に戻る

画像全体の拡大 or 縮小ができます。

画像を90度ずつ左回転 or 右回転させることができます。

検索 保存 閉じる

②保存

この画像が顔写真として登録されます。

保存 閉

左の画像のように顔が中心に来るように表示できたら、「保存」ボタンを押してください。

③編集の反映

別の写真を登録したいときは「写真の削除」ボタンを押すと再度データの取り込みができます。

画像編集画面が閉じて個人情報登録画面に戻ります。

顔写真データ登録については操作環境（パソコン・使用ソフトが古い等）により行えない場合があります。操作がうまくいかない場合は異なる環境（別のパソコン・スマートフォン等）で操作して登録してください。

(4)個人情報の登録

基本情報	
氏名 【必須】	姓： 亨 名： 博文
氏名(カナ) 【必須】	セイ： リ メイ： ブオエン <small>※全角カタカナで入力してください。 ※全角カタカナで入力してください。</small>
性別 【必須】	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 【必須】	1998年 09月 08日
メールアドレス 【必須】	<small>※メールの受信を制限されている方は"apply.tlu.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。</small> t123456789i123456789u123456789@gmail.com
メールアドレス 【確認】	t123456789i123456789u123456789@gmail.com
メール送信テスト 【必須】	メール送信テスト <small>実際に受信できるアドレスをご登録ください。</small>
国籍 【必須】	中国 <small>(その他の国、または二重国籍の場合は入力)</small>
在留情報 【必須】	在留資格: 留学 在留期間_年: 2020 在留期間_月: 03 在留期間_日: 27 長学舎区分: 近畿
兵役 【必須】	状況: 兵役無 開始_年: 年 開始_月: 月 開始_日: 日 終了_年: 年 終了_月: 月 終了_日: 日
所属日本語学校 【必須】	<input type="radio"/> 東京国際大学付属日本語学校を卒業(見込含む) <input checked="" type="radio"/> その他の日本語学校を卒業(見込含む) <input type="radio"/> 日本語学校を中途退学、または日本語学校には所属していない

上の国籍リストで「その他の国」を選んだ場合や、2重国籍の方は国名を入力してください。

在留資格
留学
在留期間_年
2020
在留期間_月
03
在留期間_日
27
長学舎区分
近畿

外国籍の方のみ在留資格情報を入力してください。

次ページに続く

居住所区分 <small>【必須】</small>	<input checked="" type="radio"/> 国内 <input type="radio"/> 国外	出願時に日本に住所が無い場合は「国外」を選択してください。
現住所 <small>【必須】</small>	郵便番号 <input type="text" value="350-1197"/> <input type="button" value="郵便検索"/> <small>※ハイフンあり8桁で入力してください。</small> 都道府県 <input type="text" value="埼玉県"/> <input type="button" value="▼"/> 市区町村 <input type="text" value="川越市の場北"/> <small>※全角で入力してください。</small> 丁目・番地 <input type="text" value="1-13-1"/> <small>※全角で入力してください。</small> 建物名・部屋番号 <input type="text"/> <small>※全角で入力してください。</small> 電話番号 <input type="text" value="0492321111"/> <small>※半角数字ハイフンなしで入力してください。</small> 携帯電話番号 <input type="text"/> <small>※半角数字ハイフンなしで入力してください。</small>	
緊急連絡先（日本） <small>【必須】</small>	姓 <input type="text" value="国際"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> セイ <input type="text" value="コクサイ"/> <small>※全角カタカナで入力してください。</small> メイ <input type="text" value="タロウ"/> <small>※全角カタカナで入力してください。</small> 続柄 <input type="text" value="祖父"/> <input type="button" value="▼"/> 職別 <input type="text" value="無職"/> 郵便番号 <input type="text" value="350-1197"/> <input type="button" value="郵便検索"/> <small>※ハイフンあり8桁で入力してください。</small> 都道府県 <input type="text" value="埼玉県"/> <input type="button" value="▼"/> 市区町村 <input type="text" value="川越市の場北"/> <small>※全角で入力してください。</small> 丁目・番地 <input type="text" value="1-13-1"/> <small>※全角で入力してください。</small> 建物名・部屋番号 <input type="text"/> <small>※全角で入力してください。</small> 電話番号 <input type="text" value="0492321111"/> <small>※半角数字ハイフンなしで入力してください。</small> 携帯電話番号 <input type="text"/> <small>※半角数字ハイフンなしで入力してください。</small>	緊急連絡先（日本）は日本に居住している人の情報を入力してください。

次ページに続く

緊急連絡先 (海外) 【必須】	姓	李
	名	子豪
	セイ	リ
	メイ	ズハオ
	性別	父
	電話番号	99999999999
	携帯電話番号	
	勤務先名	△△貿易会社
勤務先電話番号	999988889999	
学費支弁 【必須】	支弁者氏名	李子豪
	性別	父
	電話番号	99999999999
	携帯電話番号	
	受取金額	90000 円 (1年分)
	認証コード	

※全角カタカナで入力してください。

※半角数字ハイフンなしで入力してください。

※1年間で支弁者から送られる金額の総計を入力してください。

※コードを事前に知らされている方のみ入力してください。

認証コードは入力不要です。

入学金減免制度登録

入学金減免制度 入学金減免制度を利用する(本学の在学学生または卒業生の兄弟姉妹の方のみ利用できます)

戻る 登録

顔写真の登録と個人情報の入力が全て完了したら「登録」ボタンを押してください。

「入学金減免制度」を利用する資格のある方はチェックを入れてください。チェック後入力項目が表示されるので兄弟姉妹の本学在学時の情報を入力してください。

入学金減免制度登録

入学金減免制度 入学金減免制度を利用する(本学の在学学生または卒業生の兄弟姉妹の方のみ利用できます)

兄弟姉妹情報

氏名 国際 花子

旧姓

性別 姉

生年月日 1999年 04月 04日

学科 国際関係学科

学籍番号 15319999

卒業年 西暦 2018 年3月

顔写真の登録と個人情報の入力の両方が完了していないと登録を完了することができません。

出願後に個人情報の入力内容に誤りを見つけた場合は、以下の内容を記載したメールを入学センターまで送信してください。

宛先：nyushi@tiu.ac.jp

- 件名：出願登録個人情報修正
- 氏名：
- 高校名：
- 生年月日：
- 変更したい個人情報：

健康診断書印刷

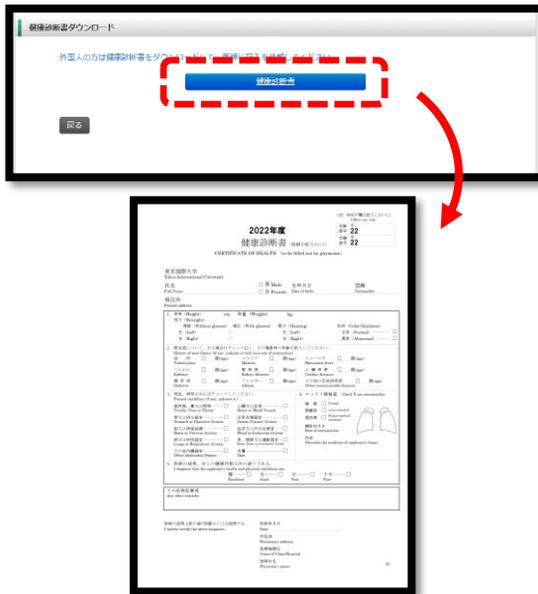
外国人留学生、帰国生の方は「健康診断書」の提出が必要です。
健康診断書は「入学試験要項」「外国人留学生入学試験要項」の最後のページにもあります。
どちらの健康診断書を使っても問題ありません。

(1) ホーム画面



ホーム画面より「健康診断書ダウンロード」ボタンを押してください。

(2) 健康診断書のダウンロード



健康診断書ダウンロード画面より健康診断書をダウンロードして印刷してください。
(A4サイズ)

(3) 健康診断書の作成依頼



印刷した健康診断書を持って病院（医院・クリニック等）で健康診断書の作成を依頼してください。

※診断年月日から3ヶ月過ぎたものは無効です。

作成された健康診断書の

- ・ 診断年月日の記入
- ・ 医師のサイン
- ・ 印鑑の押印

を必ず確認してください。

資格証明書アップロード

・外国人留学生入学試験は「日本語能力試験(JLPT)」N2以上の資格証明書

(1) 資格証明書データの準備



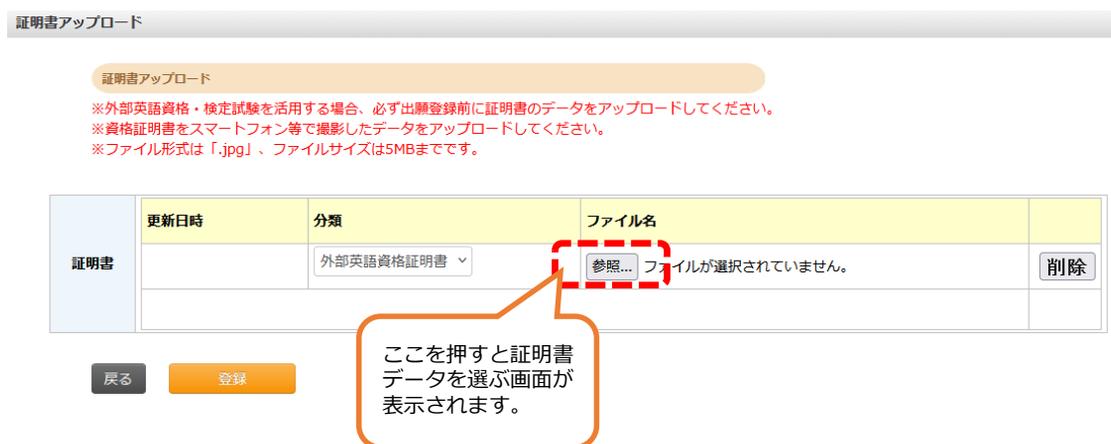
デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能、スキャナなどを用いて証明書データをご用意ください。証明書データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

(2) ホーム画面



「資格証明書アップロード」ボタンを押してください。

(3) 写真データの取り込み



「参照」ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する証明書データを指定してください。

証明書データの条件は以下の通りです。

- ① 「.jpg」
- ② ファイルサイズ5MB以内

学習計画入力(外国人留学生入試のみ必要)

(1)ホーム画面



ホーム画面より「出願書類入力」ボタンを押してください。

(2)出願書類作成画面



「出願書類新規作成」ボタンを押してください。

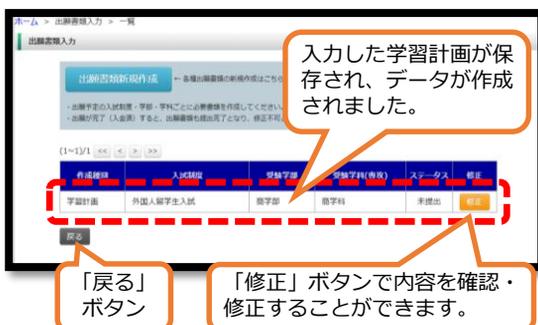
(3)学習計画の入力



入試制度、希望学部、希望学科を選択した後、学習計画を入力してください。
入力後は「保存」ボタンを押してください。

入力文字数は500～600字の範囲で収めてください。
この範囲に満たない、または超えた場合「保存」はできません。

(4)学習計画の作成完了確認



入力した学習計画データが作成されたことを確認してください。
「修正」ボタンを押すことで学習計画の修正が可能です。

入学検定料の支払い方法を選択した後は、学習計画の修正はできません。

学習計画の内容に問題が無ければ「戻る」ボタンを押してください。

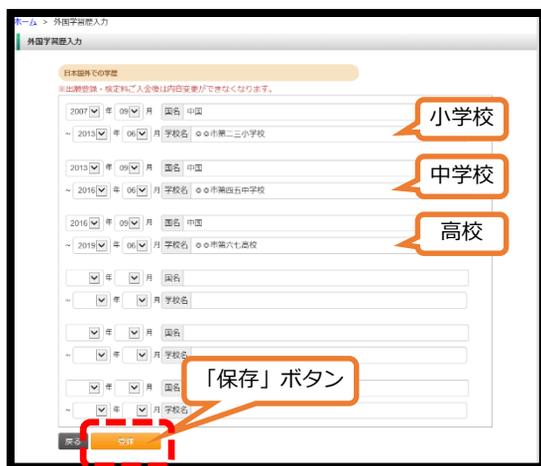
外国学習歴入力

(1)ホーム画面



ホーム画面より「外国学習歴入力」ボタンを押してください。

(2)学習歴入力画面



1. 小学校
2. 中学校
3. 高等学校
の順に入力してください。

入力が完了したら「保存」ボタンを押してください。

日本学習歴入力

(1)ホーム画面



ホーム画面より「日本学習歴入力」ボタンを押してください。

(2)日本学習歴入力画面



日本国内で所属した期間と日本語学校、専門学校等を入力してください。

職歴入力(外国人留学生入試のみ必要)

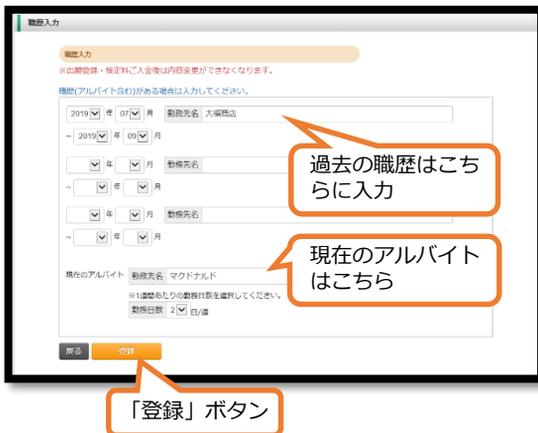
(1)ホーム画面



ホーム画面より「職歴入力」ボタンを押してください。

この項目は職歴（アルバイト含む）がある方のみ入力ください

(2)職歴入力画面



職歴は上から古い順に入力してください。
入力内容は組織名程度で結構です。

今現在アルバイトをされている方は「現在のアルバイト」欄に入力してください。

入力が完了したら「登録」ボタンを押してください。

入試制度登録

★操作前に必ずお読みください★

「入試制度登録」から「入学検定料支払方法選択」までは一連の操作となります。「入試制度登録」後、間を開けて「入学検定料支払方法選択」をすることができません。「入学検定料支払方法選択」までの操作が途中で滞るとそれまでに設定した入試制度に検定料の支払いができなくなり、再度この「入試制度登録」から操作していただくことになります。

まずは次に行う「入学検定料支払方法選択」のページをご覧になり支払方法をあらかじめ決めてから「入試制度登録」を開始してください。

特にクレジットカードでの支払いを選択される場合は、お手元にカードを用意した上で操作を始めてください。

(1)入試制度登録画面



ホーム画面にて「出願登録」ボタンを押してください。

(2)出願登録画面

①入試制度選択

出願期間内でないと入試制度は選べません。
(出願初日は10時開始となります)

①入試制度から
・外国人留学生入試 もしくは
・帰国生入試
を選択してください。
入試制度を選択すると学部・学科が選択できるようになります。

②試験日選択

②「試験日」を選択後、志望する学部、学科（専攻）を選択してください。
試験日は学部学科で異なりますので入試要項でかくにんしてください。

③学部学科専攻を選択

学部・学科(専攻) [必須]

経済学部 経済学科現代経済専攻
経済学部 経済学科ビジネスエコノミクス専攻
言語コミュニケーション学部 英語コミュニケーション学科
国際関係学部 国際関係学科

③プルダウンボタン  で学部・学科(専攻)を選択します。

経済学部経済学科現代経済専攻を選んだ場合のです。

(3)入試制度設定完了

入試制度設定

※出願制度の入試のみ選択できます。

入試制度 (必須)	●外国人留学生入試 ○国産生入試
学部 (必須)	●経済学部 経済学科 ○経済学部 経済学科現代経済専攻 ○経済学部 経済学科ビジネスエコノミクス専攻 ○言語コミュニケーション学部 英語コミュニケーション学科 ○国際関係学部 国際関係学科 ○国際関係学部 国際関係学科 ○人間社会学部 人間社会学科 ○人間社会学部 福祉心理学科 ○人間社会学部 栄養学専攻

入学検定料 35,000円

戻る 次へ

全ての入力が完了したら「次へ」ボタンを押してください。

(4)入試制度登録確認

出願

入試制度設定確認

入試制度	外国人留学生入試
学部・学科(専攻)	経済学部 経済学科

入学検定料 35,000円

戻る 登録

出願する内容に間違いがないか確認してください。
修正したい場合は「戻る」ボタン、問題がなければ「次へ」ボタンを押してください。

確認

次の入学検定料の支払いでクレジットカードを利用される場合は、お手元にカードを用意した上で「登録」ボタンを押してください。

入学検定料支払方法選択

★操作前に必ずお読みください★

これから行う「入学検定料支払方法選択」操作中にログアウトを行ったり、ブラウザを閉じたり、通信が途絶するとこれまでに行った入試制度登録に対し入学検定料の支払いを行うことができなくなります。

以上のような事態が生じた場合、再度「入試制度登録」を設定していただき、その登録に対し入学検定料の支払いを行っていただくこととなります。

(1)支払い方法選択

入学検定料は支払方法を選択することができます。選択リストからコンビニエンスストア各社または金融機関ATM【Pay-easy】を選ぶか、クレジットカードでの支払いを選択してください。

- ・コンビニエンスストア → (2)へ
- ・金融機関ATM【Pay-easy】 → (3)へ
- ・クレジットカード → (4)へ

入学検定料のお支払いには一律で手数料（700円）がかかります。

「Pay-easy」は銀行振込とは異なります。

(2)コンビニエンスストアでの支払い

①支払い店舗の選択

利用するコンビニエンスストアの店舗を選択してください。選択後「支払先確定」ボタンを押してください。

【対応店舗】

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ

②コンビニ支払い情報表示

コンビニエンスストアで支払う際に必要となる支払い情報（決済番号）が表示されます。

- ※セブンイレブンのみ払込票がダウンロードできます。
- ※メールが届かない方はこの画面を保存してください。

各店舗の支払方法を確認してコンビニエンスストアで入学検定料をお支払ください。

以降、決済番号の確認は「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払状況」項目で行えます。

④支払完了確認メール



店舗での支払が完了すると「支払い完了」メールが送信されます。

コンビニエンスストアでの支払いはこれで完了です。

※参考

Web 出願番号	出願日	入試制度	受験学部 受験学科 (専攻)	出願資格 選択教科	入試日	支払状況	出願状況
6	2019/09/06	資格者AO入試 (10月)	教育学部 教育学	実用英語技能検定2級	2019/10/19	コンビニ支払い 205283	

支払方法の設定が完了していると「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払状況」で「コンビニ支払い」と表示されます。

(3)金融機関ATM【Pay-easy】での支払い

①支払い方法の指定

支払い方法を指定してください。

入学検定料 入学検定料合計: 35,000円 + 手数料: 700円 = 35,700円

金付簡単ATM【Pay-easy】

支払い方法決定

コンビニまたはPay-easy【Pay-easy】でのお支払い

コンビニでのお支払いの方法については、下記ご説明を確認ください。

- エディオン
- ローソン (Loppi)
- ファミリーマート (FamilyMart)
- ミニストップ
- ミニストップ (MINISTOP Logo)
- ファミリーマート
- その他

「金融機関ATM【Pay-easy】」を選択してください。
選択後「支払先確定」ボタンを押してください。

銀行振込とは異なりますので注意してください。
また、銀行ATMをご利用される場合は対象銀行に限られますので事前に確認ください。

②支払い方法確定

出願受付完了

お登録情報の登録ありがとうございます。

出願手続きはまだ完了していません。
引き続き、『入学検定料のお支払い』および『提出書類の郵送』を行ってください。

Web出願番号 64300110118

この番号は受験番号ではありません。
ご登録内容の確認に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

メールアドレス t1111111111111111@mail.com

入学検定料のお支払い

お支払い金額	入学検定料合計: 35,000円 + 手数料: 700円 = 35,700円
お支払い期限	平成31年8月28日 (水) 23:59まで

【Pay-easy 決済】

お支払方法選択画面へ

お支払方法を選択してください。お支払い方法を選択すると、お支払い方法が自動的に選択されます。お支払い方法を選択すると、お支払い方法が自動的に選択されます。

※入学検定料の決済は、同席でお支払いください。お支払い完了後、お支払い完了メールが送信されます。お支払い完了メールが送信されると「支払い完了」メールが送信されますので、必ずご確認ください。
なお、通信費により、メールが到着することもありますので、予めご了承ください。
→ Pay-easyでのお支払方法はご参考にしてください。

お申し込み完了

支払い方法が確定しました。
引き続き「お支払い方法選択画面へ」リンクをクリックしてください。

登録されているメールアドレスにも支払い情報が送信されます。



③金融機関ATM【Pay-easy】支払い方法の選択



・「セイコーマート」
セイコーマートのレジで支払うことができます。

・「銀行ATMでお支払い」

銀行備え付けのATMでお支払いする場合にクリックしてください。支払いに必要な番号が表示されるのでそちらを用いてお支払いください。

・ネットバンクでお支払い

インターネットバンキングでお支払いする場合にクリックしてください。利用する金融機関を選択・ログインし支払いの手続きを完了させてください。

※ネットバンクにおいて決済の番号が必要な場合は「ATM」バナーから各番号の情報を入手してください。
※メールが届かない方は「ATM」バナー先の各番号を保存してください。

銀行ATMを利用する場合はこちら

インターネット経由で利用する場合はこちら

②で送信されたメールにもこのページのリンクが記載されています。

①収納機関番号
②お客様番号
③確認番号
が表示されます。

ご利用されている金融機関を選択し、ログインして支払い手続きを行ってください。

④支払完了確認メール



Pay-easyの支払が完了すると「支払い完了」メールが送信されます。

銀行決済での支払いはこれで完了です。

※参考

Web 出願番号	出願日	入試制度	受験学部 受験学科 (専攻)	出願資格 選択教科	入試日	支払状況	払戻状況
51000006	2019/09/06	資格者AO入試 (10月)	商学部 商学科	実用英語技能検定2級	2019/10/	Pay-easy 支払い 205283	

支払方法の設定が完了していると「出願状況確認・受験票ダウンロード」画面の「支払い状況」で「ペイジー支払い」と表示されます。

(4)クレジットカードでの支払い

①クレジットカード情報の入力

クレジットでのお支払い

カード番号 4 [masked] 12 (ハイフンなし)

有効期限 04 月 / 2021 年

キャンセル 次へ

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

クレジットカード情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

【対応クレジットカード】
VISA、Master、JCB、
アメリカン・エクスプレス、
ダイナースクラブ

②支払い内容の確認

下記の内容で購入します。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

ご購入内容の確認

お支払方法	クレジット
商品名	入学検定料金
ご購入金額	¥35,700

戻る キャンセル 購入

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

支払い内容に問題が無ければ、「購入」ボタンを押してください。

③支払い完了

WEB出願サービス

ご購入処理の完了

いつも WEB出願サービスをご利用頂きましてありがとうございます。
ご購入は正常に完了しました。

戻る

Copyright © SB Payment Service Corp. All rights reserved.

支払いが完了しました。
「戻る」ボタンを押してください。

④出願情報登録完了

出願登録完了

出願登録が完了しました。

出願手続はまだ完了していません。
引き続き、『提出書類の郵送』を行ってください。

Web出願番号 0 [masked] 9
この番号は受験番号ではありません。
ご登録内容の確認が必要となりますので、大事に保管しておいてください。

メールアドレス *****@gmail.com

入学検定料のお支払い

お支払い金額	入学検定料合計: 35,000円 + 手数料: 700円 = 35,700 円
お支払い期限	平成31年6月28日 (木) 23:59まで (決済済み)

出願登録完了

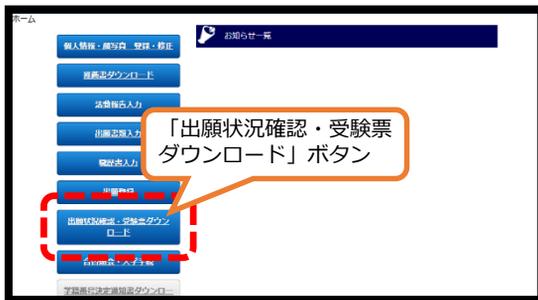
出願情報の登録が完了しました。
「出願登録完了」ボタンを押すとホーム画面に戻ります。

クレジットでの支払いはこれで完了です。
併せて「支払い完了」メールが送信されます。



宛先票印刷・提出書類の郵送

(1)ホーム画面



「出願状況確認・受験票ダウンロード」ボタンを押してください。

(2)志願票・宛先票・送付物チェックリストのダウンロードおよび印刷

入試日	支払状況	出願状況	ダウンロード
2024/09/21	2024/08/20 クレジット払い 入金済	書類確認 待ち	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 宛先票 志願票(控) 志願票(提出用) 提出物チェックリスト(控) </div>

それぞれのボタンを押してダウンロードしてください

「志願票」・「宛先票」・「送付物チェックリスト」のPDFファイルをダウンロードしてください。

・志願票(提出用)はA4サイズで印刷して郵送してください。

入学検定料の支払いが完了していないとダウンロードはできません。

願資格 沢教科	入試日	支払状況	出願状況
	2019/09/07	未入金	

左の画像のように支払状況が「未入金」の場合、入学検定料支払いの設定が失敗しています。未入金になってしまった出願には入学検定料を納入することはできません。(PDFもダウンロードできません)このような場合は「入試制度登録」(表紙参照)から改めて操作しなおしてください。

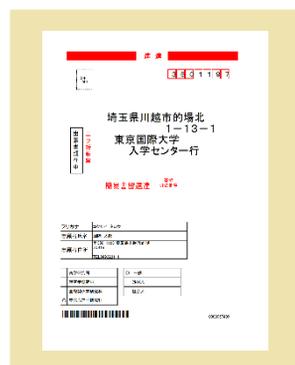
Web 出願番号	出願日	入試制度	受験科目 受験科目 (他教科)	出願資格 沢教科	入試日	支払状況	出願状況	出願内容 ダウンロード	受験番号 ダウンロード
	2019/09/26	AO入試(理数) (10月)	理数 理数 数学 英語 理科		2019/10/19	クレジット払い 入金済	書類確 認待ち	宛先票 志願票(控) 提出物チェックリスト(控)	
	2019/09/26	AO入試(理数) (10月)	理数 理数 数学 英語 理科		2019/10/19	未入金			

入学検定料支払いの設定が失敗し、その後再度出願手続・検定料支払いを行うと同じ内容の登録が2つ表示されます。支払状況が未入金の登録については今後一切処理されませんので放置してください。

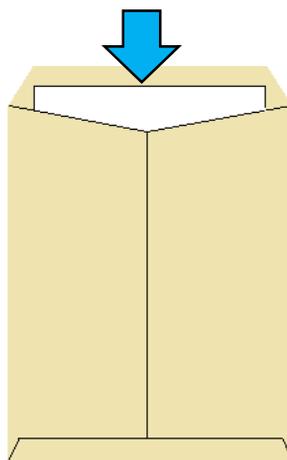
同じ登録が2つありますが、下段の登録は無効です。受験番号が発行される登録は上段の登録となります

支払いが完了しているのにダウンロードできない場合は利用環境が原因の可能性があります。インターネット閲覧アプリを変える、または操作PCを変える等して再度ダウンロードを試みてください。

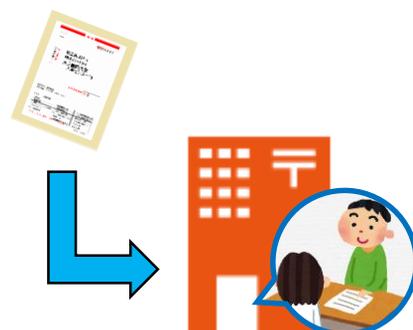
(3) 提出書類の郵送



①宛先票を封筒の宛先面に貼り付けてください



②提出書類を同封してください



③郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください
(出願期間消印有効)

※ポストからは送れません

(4) 「受験番号発行のお知らせ」メール

試験日4日前までに(土日祝日除く)
「受験番号発行のお知らせ」メールが
送信されるので確認してください。



「入試情報特設サイト」のお知らせ欄でも
受験番号発行の告知は致しますので、メールの届かない方はそちらでご確認ください。

郵送書類の到着確認は郵便局の「郵便追跡サービス」で行うことができます。
出願手続きの個別の進捗状況にはお答えできませんのでご了承ください。
登録情報や郵送書類に不備があった場合は入学センターよりご連絡いたします。

受験票印刷

(1)「手続完了のお知らせ」メール

試験日 4 日前までに（土日祝日除く）「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください



入試情報特設サイトのお知らせ欄でも告知いたしますので、メールが届かない場合でもサイトで確認いただくことができます。

(2) 受験票のダウンロード/印刷

① ホーム画面



「出願状況確認・受験票ダウンロード」ボタンを押してください。

② 出願状況確認・受験票ダウンロード画面



「受験票ダウンロード」ボタンを押すと受験票のダウンロード（PDFファイル）が行えます。

③ 受験票印刷



受験票をA4サイズ of 用紙に印刷してください。
入学試験時にはこちらの受験票が必要となります。忘れずに持参してください。

「集合時間」欄を確認してください。
面接は午前から開始しますが、受験生によっては午後集合になる場合があります。

合否確認

(1)ホーム画面



ホーム画面より「合格照会・入学手続」ボタンを押してください。
合否確認画面へ移動します。

合否の記載は合格発表日の13時より行います。

(2)合否確認画面

【合格時】



合否結果欄に「合格」が表示されます。

【不合格時】



合否結果欄に「不合格」が表示されます。

合格された方は引き続き入学手続を行っていただきます。
複数合格している場合、合格した受験番号ごとに入学手続も複数存在するので入試制度・学部・学科（専攻）を間違わないように注意してください。
入学手続用の手順書を別途ご用意しています。
「入学手続へ」ボタンを押す前に、**入学手続に関する情報を本学HPより確認してください。**
(本学HP「入試情報特設サイト」⇒「入学手続ガイド」)