

Statement of Financial Support
経 費 支 弁 書

Nationality (applicant)
国籍 (学生) _____

Full Name (applicant) _____ Number of Supporters
申請者(学生)氏名 _____ 経費支弁者数 _____

Date of Birth
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (Male・Female)
男 ・ 女
Year Month Date

I hereby agree to take responsibility for paying the expenses of the applicant mentioned above during his or her stay in Japan and enrollment at TIU.
私は、このたび上記のものが日本国に在留中、またTIUに在籍中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

1 Please provide details as to why you are covering the applicant's expenses and your relationship with them.
経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

2 Contents of Support
経費支弁内容

I _____, hereby affirm to financially support the above-mentioned applicant during their stay in Japan as follows.
(supporter's full name)

私 (経費支弁者名) は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。
In addition, when the above-mentioned applicant submits an Application for Extension of Period of Stay, or upon request, I will submit documents proving my provision of financial support such as a remittance certificate or a copy of the applicant's bankbook showing proof of remittance or expense coverage.
また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際や求められた際には、送金証明証又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) Tuition Annually ¥ _____ (in Japanese yen)
学費 年間

(2) Living Expenses ¥ _____ × 12 = ¥ _____ (in Japanese yen)
生活費 Monthly 月額 Annually 年間

(3) Method of Payment Please provide details regarding how you will provide financial support to the applicant (e.g. by remittance or bank transfer).
支弁方法 送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。

Supporter's Information
経費支弁者情報
Supporter's Address _____ Tel _____
経費支弁者の住所 〒 _____ ☎ _____
Supporter's Name (Signature) _____ Relationship with Applicant
氏名 (署名) _____ ⑨ (seal) 学生との関係 _____