

# 銀行振込について

「学費口座振替のお知らせ」ハガキに記載の本学銀行口座にお振込みをお願い致します。

## ◇ 銀行窓口でのお振込みの場合

銀行備付の振込用紙に必要な事項を記入してください。

【例：みずほ銀行】

※他銀行の振込依頼書はフォームが違います。記入方法が分からない場合は各銀行にお問合せください。

0024 6お振込 他行あて みずほコーポレート銀行あて 振込依頼書(兼払戻請求書) 10万円を超える現金でのお振込をされる場合は、本人確認資料をご提示ください。 大封の中を厚紙のサニールペーパーでよく包んでください。

振込金額	みずほコーポレート銀行	他行あて
3万円以上	626円	640円
3万円未満	315円	630円

学籍番号8桁を記入

学生氏名(カナ)

学生氏名

保護者の方が手続される場合でも、学籍番号と学生氏名をご記入ください

## ◇ ATM でのお振込みの場合

必ず『**学籍番号+学生氏名**』でお振込みをお願い致します。

保護者の方のお名前でお振込みした場合や同姓同名がいる場合には学生の特定ができず、学費未納による除籍となる場合があります。

「学籍番号+学生氏名」以外でお振込みした場合は、早急に財務経理課までご連絡ください。

財務経理課

TEL : 049-232-1117(直通)

E-mail : keiri@tiu.ac.jp

【例:みずほ銀行 ATM】

※他銀行の ATM は操作画面が違います。

操作が分からない場合は各銀行にお問合せください。

「**ご依頼人名**」選択画面

○この画面で【**依頼人名入力**】ボタンを選択してください。

▶ ××× ▶ お受取人情報入力 ▶ **ご依頼人情報入力** ▶ 金額入力 ▶ 確認・訂正 ▶ 完了

あなた様（ご依頼人）のお名前をご指定ください。

取引中止  
CANCEL

振込カード裏面の内容にかかわらず以下の中から選択できます。

- ▶ キャッシュカードの口座名義を使用する場合
- ▶ 振込カードのご依頼人名を使用する場合
- ▶ ご依頼人名を、あらためてお入れいただく場合（お名前の前に番号をつけることもできます）

キャッシュカード

振込カード

**依頼人名入力**

ここを選択

MIZUHO みずほ銀行



「ご依頼人名」選択画面

○この画面で「学籍番号」ならびに「学生氏名」を入力願います。

▶××× ▶お受取人情報入力 ▶ご依頼人情報入力 ▶金額入力 ▶確認・訂正 ▶完了

あなた様（ご依頼人）のお名前をカタカナで入力し、  
[進む] ボタンを押してください。（小文字は大文字で）  
※姓と名の間には、スペースを入れてください。

取引中止  
CANCEL

お名前  
(40文字まで) 例) 12345678コクサイ タロウ

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	<input checked="" type="checkbox"/> 訂正
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ン	≡ 一字訂正
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	°	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	°	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ー	

株式会社 有限会社 その他法人 スペース **英数字切替**

進む ▶

MIZUHO みずほ銀行

【フロー手順】

- ①英数字に切替して頂き、「学籍番号(8桁)」を入力
- ②カナに切替して頂き、「学生氏名」を入力