

学費 Web 口座振替登録手順書

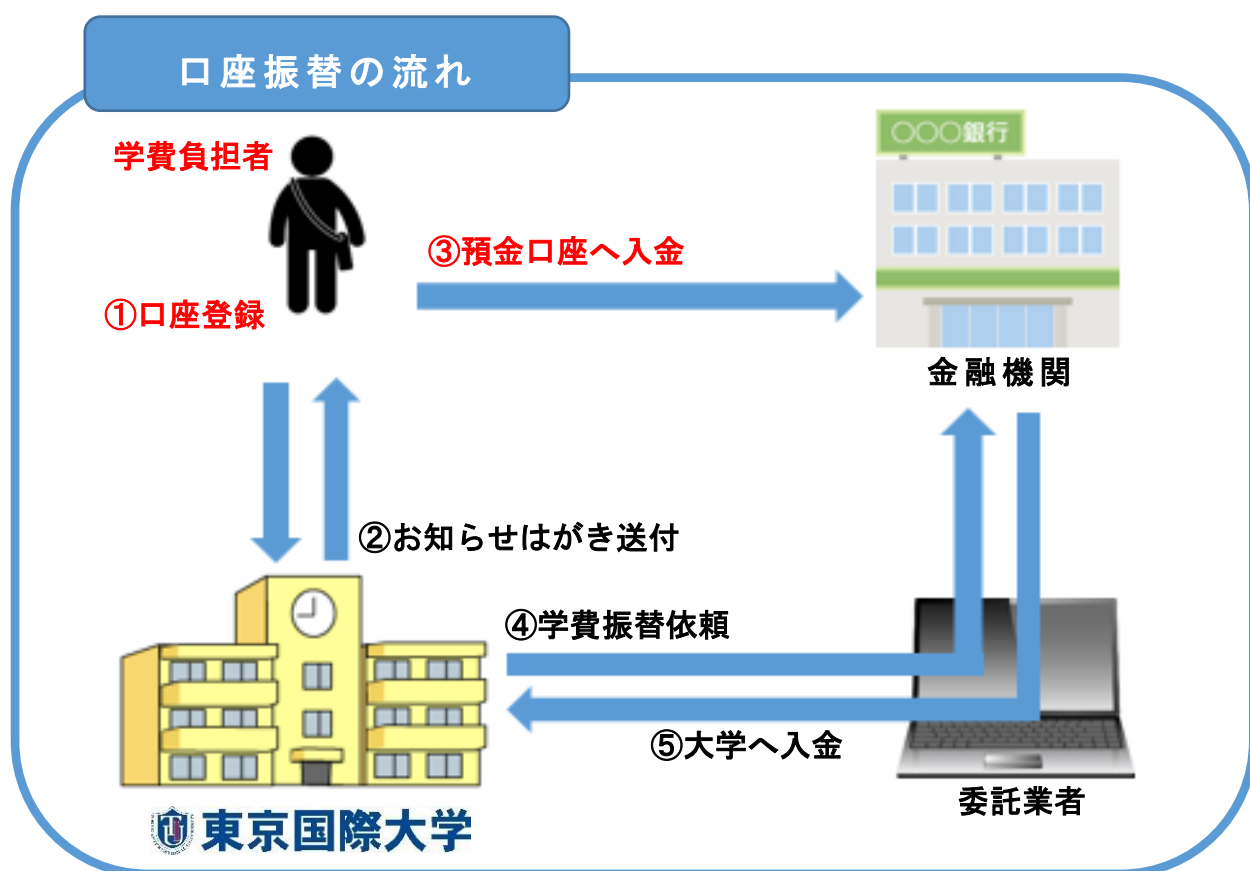
本学では全学生対象に学費口座振替を導入しております。

この制度は公共料金等の口座振替と同様に今回ご登録いただく預貯金口座から振替指定日に学費を自動的に振替える（引き落とす）もので、振替手数料は本学負担となります。

学費 Web 口座振替受付サービスは [こちら](https://tiu-webkoufuri.jp/receipt/web.action)
<https://tiu-webkoufuri.jp/receipt/web.action>



URL をクリック、もしくは QR コードからログインできます。



学費口座引落日に口座振替ができた場合、通帳の摘要欄には MHF) TIU が 欠 と表示されます。

※金融機関により表記が異なる場合があります。

<ご登録いただいた口座情報の取扱いについて>

口座情報の保有期間は以下の通りになります。

web 口座振替受付サービス協力会社

ヤマトシステム開発株式会社

口座登録後 60 日間

代金回収サービス協力会社

みずほファクター株式会社

学費引落後 90 日間

東京国際大学の退学・除籍者は、退学・除籍日に消去します。卒業者は毎年 3 月第 3 週目に消去します。

なお、金融機関のサイトに遷移後に入力する暗証番号は、お客様と銀行との本人確認のため必須ですが、東京国際大学や協力会社への通知はなく、情報を保管管理することはありません。

口座登録の流れ

パソコンもしくはスマートフォン等をご用意ください

① 注意事項等をお読みいただき、「同意する」をクリック



東京国際大学 学費 Web 口座振替受付サービス

注意事項 > 基本情報入力 > 入力情報確認 > メール送信

本学では学費口座自動振替を導入しております。
この制度は公共料金等の口座振替と同様にお届けの預金口座から振替指定日に学費を自動的に振替えるもので、手数料はかからず、大学負担となります。
当サイトでは学費口座振替受付をインターネット上で手続きいただけます。
東京国際大学の Web サイトから当 Web サイトを経由して金融機関サイトに移行し口座振替受付を行うことができます。
口座振替依頼書の記入や印鑑の押印は必要ありません。

----- 省 略 -----

上記を必ずご確認ください、ご同意いただける場合は「同意する」ボタンを押してお手続きを開始してください。

② 基本情報を入力し「次へ」をクリック

基本情報入力

申込者（貴方：口座名義人）の基本情報を入力してください。
※口座名義人でない方は、このシステムで申込できません。
※[当システムの使用不可文字について](#)

学生証に記載の学籍番号(8桁)を正しく入力してください。

学籍番号	12345678 12345678	半角数字 同一の学籍番号を再入力してください
学生氏名	国際 太郎	全角
学生氏名(カナ)	コクサイ タロウ	全角カナ
生年月日	1997 年 01 月 01 日	
メールアドレス	taro-kokusai@tiu.ac.jp taro-kokusai@tiu.ac.jp	Web 口座振替サービス手続きをされる方のメールアドレスを入力してください。 同一のアドレスを再入力してください

注意事項

1. 学籍番号は必ず学生証に記載の番号と相違ないか再確認をしてください。
誤って他人の番号を入力し、口座登録を完了した場合、その学生の振替口座として登録されてしまいます。
2. メールアドレスは Web 口座振替登録手をされる方のメールアドレスを入力してください。
3. 使用不可文字は「当システムの使用不可文字について」を確認してください。
使用不可文字がある場合は代用できる文字を入力してください。例: 高→高 愠→オン

③ 入力内容に相違ないか確認し、「メール送信」をクリック

入力情報確認

入力内容をご確認ください。

学籍番号	12345678
学生氏名	国際 太郎
学生氏名(カナ)	コクサイ タロウ
生年月日	1997年01月01日
メールアドレス	taro-kokusai@tiu.ac.jp

入力内容に相違ないか再度ご確認ください。

Web 口座振替サービス手をされる方のメールアドレスで間違いありませんか？

注意事項

当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。
※[印刷に関する注意事項](#)
※[メール受信についての注意事項](#)

上記内容で間違いなければ、「メール送信」ボタンを押してください。

◀ 戻る

印刷

メール送信

注意事項

メール送信ボタンをクリック後、2 通のメールが届きます。

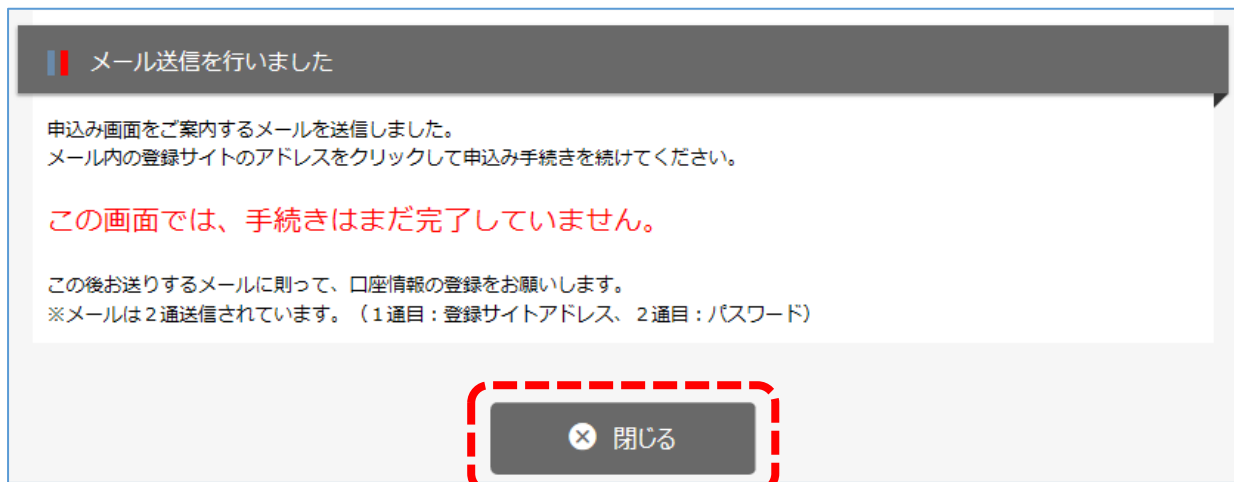
(1 通目: 登録ページアドレス、2 通目: パスワード)

届くメールは「info@nekonet.co.jp」から発信します。

2 通目のメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないかを確認してください。

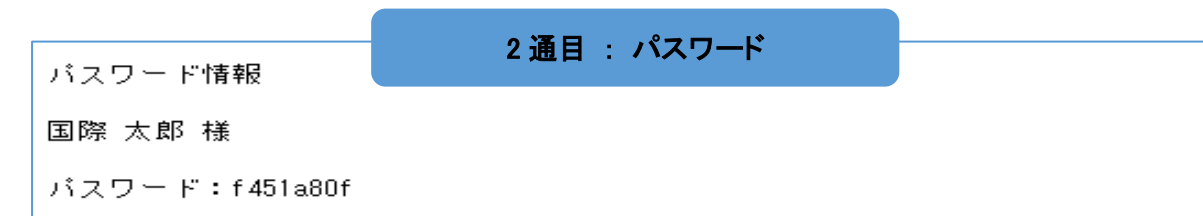
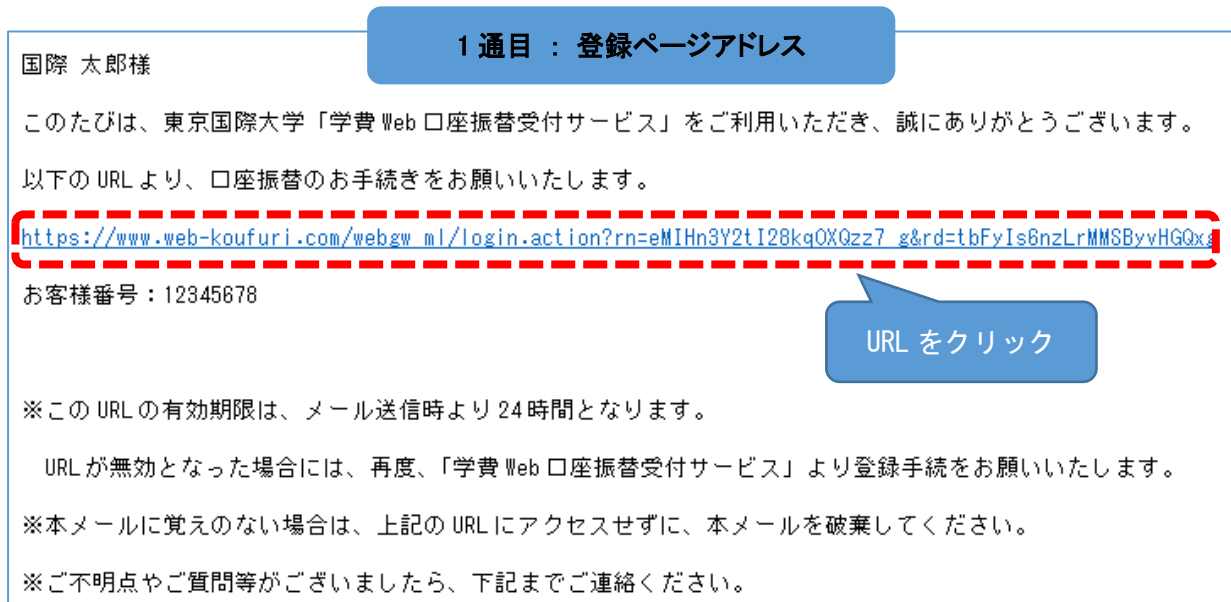
メールの受信設定については「メール受信についての注意事項」を確認してください。

④ 「閉じる」をクリックし、メールを確認してください。



⑤ 入力したメールアドレスに2通のメールが届きます。

(1通目:登録ページアドレス、2通目:パスワード)1通目のURLをクリックしてください。



注意事項

1. URLとパスワードの有効期限はメール受信時より24時間です。無効となった場合は始めから登録し直してください。
2. 2通目のメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないかを確認してください。

⑥ お客様番号(学籍番号 8 桁)と 2 通目のパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

ログイン

ログインしてください。

お客様番号:

パスワード:

学生証に記載の学籍番号(8 桁)を正しく入力してください。

2 通目に届いたメールにパスワードが記されています。

注意事項もご確認ください。

注意事項

- ・パスワード入力は、大文字と小文字を区別します。
- ・パスワードを忘れてしまった場合はもう一度新規登録手続きを行ってください。
- ・お客様番号を忘れてしまった場合は、サービス提供会社様にお問合せください。
- ・ブラウザの「更新」や「戻る」ボタンを押すとエラーになる場合があります。
- ・エラーが発生した場合は、お手数ですが手続きをやり直してください。

⑦ 内容を確認し、「次へ」をクリック

お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込お手続きを開始してください。

お客様番号	12345678
契約者氏名	国際 太郎
メールアドレス	taro-kokusai@tiu.ac.jp

⑧ 登録する金融機関を選択してください。

金融機関選択

ご利用になる金融機関を選択してください。

原則として学生本人または
保証人（父母）の口座

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行

上記以外の金融機関をご利用になる場合、金融機関の種別を選択してください。

都市銀行
地方銀行
信用金庫
ゆうちょ銀行・その他

戻る

中止する

注意事項

Web 対応金融機関以外の銀行で申し込み手続き希望の場合は書面でのお手続となります。
よくある質問のQ4をご確認ください。

【各金融機関のお手続について】

各金融機関のお申し込みページでは、最終ページに表示されているボタンは必ず押してください。

「通知」「送信」「ログアウト」など最終ページに表示されるボタンを押さないと、口座振替登録が正常に完了しない場合があります。

⑨ 口座情報を入力し、「次へ」をクリック

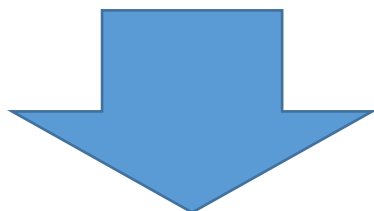
口座情報入力

原則として学生本人または保証人（父母）の口座

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。
以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関名	みずほ銀行		
店番号	273	半角数字3桁	例) 123
預金種別	普通		
口座番号	1234567	半角数字7桁	例) 1234567
口座名義人	コクサイ	タロウ	全角カタカナ 例) ヤマトタロウ

ここで入力した内容は、次へボタンを押すと修正できません。



クレジット機能付きキャッシュカードの場合や外国人留学生の場合、カードに記載されている口座名義人がローマ字になっている場合があります。

通帳中面に印字されている口座名義人をご入力ください。

⑩ 入力内容に相違ないか確認し、「金融機関へ」をクリック

金融機関でお手続きを進めてください

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。

お客様番号	12345678
契約者氏名	国際 太郎
メールアドレス	taro-kokusai@tiu.ac.jp

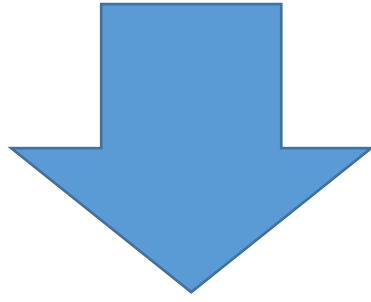
金融機関名	みずほ銀行
店番号	273
預金種別	普通
口座番号	123****
口座名義人	コクサイ タロウ

【各金融機関の手続について】

各金融機関の申し込みページでは、最終ページに表示されているボタンは必ず押してください。

「通知」「送信」「ログアウト」など最終ページに表示されるボタンを押さないと、口座振替登録が正常に完了しない場合があります。

これより先は、みずほ銀行サイトへ遷移します。
みずほ銀行サイトで登録を完了させるには、最後に必ず「収納機関に戻る」ボタンを押してください。
押さなかった場合、お手続き内容が弊社に伝わらず、口座振替のお手続きが完了しません。



ここから先はご指定の各金融機関のサイトに
遷移します。

手続にはキャッシュカードの暗証番号の入力が必要です。

通帳に記帳してある最終残高を入力しなければならない
金融機関もございます。

これは金融機関が登録している方が本当に口座名義人
なのかを確認するために必要なもので、

本学にはこの情報は届きません。

次頁：よくある質問

◇ よくある質問

Q1. 口座振替とはどのようなものですか？

電気料金等の公共料金の自動引落と同様に皆様の預貯金口座から学費を自動引落の方法で領収させていただきます。振替手数料は本学負担です。

Q2. 口座振替のメリットは何ですか？

金融機関の窓口で振込手続きを行っていただく必要がなくなります。また、振替手数料を本学で負担するため、振込手数料のご負担がなくなります。

Q3. Web 口座振替受付サービスの取り扱い金融機関を教えてください。

全国の銀行、ゆうちょ銀行、地方銀行、信用金庫の預貯金口座が利用できます。一部お取り扱いのない金融機関がありますので、みずほファクターホームページの「<口座振替受付サービス>提携金融機関一覧表」(<http://www.mizuho-factor.co.jp/dl/pdf/ec-service-01.pdf>)の右から2列目「ネット口座振替受付サービス」欄をご参照ください。

なお、口座名義は原則として学生本人または保証人(父母)とさせていただきます。

Q4. Web 口座振替受付サービスの取り扱いのない金融機関を利用したいのですがどうしたらよいですか？

やむを得ずお取り扱いのない金融機関をご利用になる場合は以下の手順にてお手続きをお願いします。

- ①郵送申込専用メールアドレス: keirikoufuri@tiu.ac.jp 宛に件名「預金口座振替依頼郵送希望」、「学籍番号、学生氏名、郵送希望の住所、氏名、連絡先電話番号」を入力し送信してください
本学より「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書(3枚複写)」をお送りします。
- ②「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書(3枚複写)」に必要事項をご記入・ご捺印のうえ、金融機関へご提出ください。
- ③「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書(3枚複写)」の2枚目を経理課宛に簡易書留またはレターパックでご郵送いただくか、経理課窓口にご提出ください。

※金融機関によっては取り扱いが異なります。

預金口座振替依頼書と一緒にお渡しする手続要領をご確認ください。

Q5. キャッシュカードを作っていないので暗証番号が入力できません。

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書(3枚複写)」でのお手続きになります。

[Q4の方法で依頼書をご請求ください。](#)

Q6. 基本情報のメールアドレスは学生のものを入力するのですか。

基本情報のメールアドレスはこの後の手続に必要なURLとパスワードを送信するためのものなので、[手続している方のメールアドレスを入力してください。](#)登録のみに使用するアドレスですので、登録後にメールアドレスの変更をしても、再度登録する必要はありません。

Q7. 基本情報を入力し、メール送信ボタンを押したのですが、1通しかメールが届きません。

迷惑メールフォルダに届いていないか確認してください。

Q8. キャッシュカードの暗証番号を入れたくありません。

金融機関が登録している方が本当に口座名義人なのか本人確認をするために必要です。
本学にはこの情報は届きません。

Q9. 登録口座は学生本人にしたほうが良いですか。

口座名義は原則として学生本人または保証人(父母)とさせていただきます。

Q10. 登録完了メールが届いた後に、再登録メールが届きました。

登録中にブラウザの右上の「×」ボタンを押した場合、翌日の午後に再登録メールが届きます。これは正常に終了していないため、各金融機関からシステム会社への連絡が翌日になるからです。
完了メールが届いていれば登録は完了しています。

Q11. 登録が完了したのに登録完了メールが届きません。

各金融機関のお申し込みページでは、最終ページにある「通知」「送信」「ログアウト」などのボタンを押して終了してください。押し忘れた場合は翌日の午後に完了メールが届きます。これは正常に終了していないため、各金融機関からシステム会社への登録完了連絡が翌日になるからです。翌日の午後にメールをご確認ください。

Q12. 国費留学生ですが、口座振替登録は必要ですか。

大使館から本学へ直接学費が振り込まれる場合は、登録する必要はありません。

Q13. 新聞奨学生ですが、登録は必要ですか。

新聞社から本学へ直接学費が振り込まれる場合は、登録する必要はありません。
但し、本学では対象者が分かりませんので、授業開講の前に経理課へ申告してください。
【申告期限：春学期分3月末まで / 秋学期分8月末まで】

Q14. 特待生ですが、口座振替登録は必要ですか。

登録は不要ですが、寮費や強化クラブ活動費の口座振替がある場合は登録してください。

Q15. 入学時に寮費、強化クラブ活動費引落のために口座登録しました。学費引落のために再度登録が必要ですか。

再度の登録は不要です。登録済の口座から学費の引落を行います。

Q16. 口座振替登録は毎年しなければなりませんか。

1回登録していただければ、卒業まで再度登録する必要はありません。

☆ その他の学費に関するQ&Aは、大学ホームページ「保護者の方」から「在学生学費」の「よくある質問」をご覧ください。

