学部向け

受験ポータルサイト操作手順書

東京国際大学
2027年度入試

入学手続編

・本手順書を読む前に、受験生応援サイトに掲載されている
「**入学試験要項**」をご覧ください。

受験の流れ

1. アカウント登録
2. 個人情報登録
3. 出願事前登録・出願登録
4. 入学試験
5. 合格発表

---

6. 入学手続き

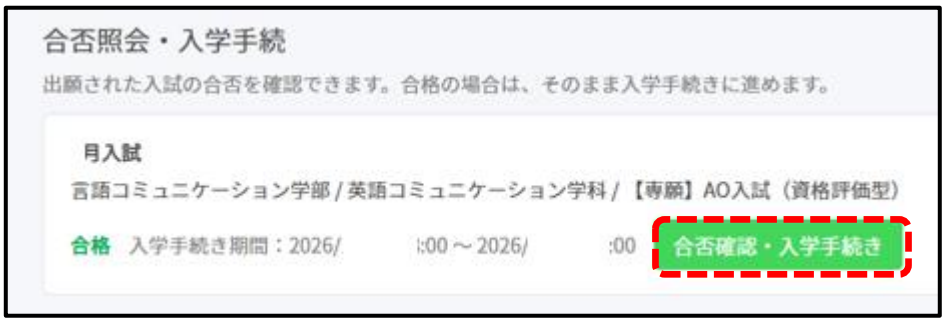
本手順書：
入学手続登録

受験ポータルサイト

https://www.tiu.ac.jp/jukensei/entrance/guide_graduate/#content--07

合否照会・入学手続について

(1)合否確認・入学手続きを開始します。



(2)合格通知書を確認後、手続きを進める場合、「こちらで入学手続きをする」ボタンを押します。

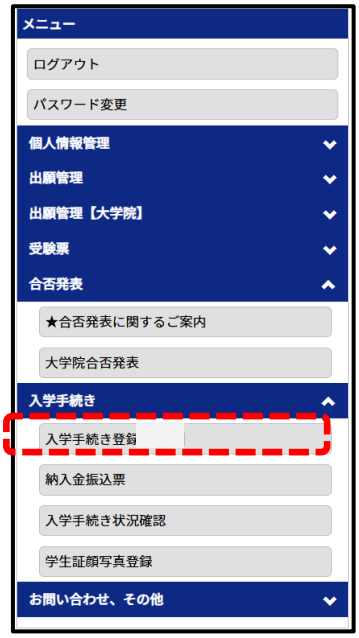


(3) 「こちらで入学手続きをする」が「入学手続き中」になります。



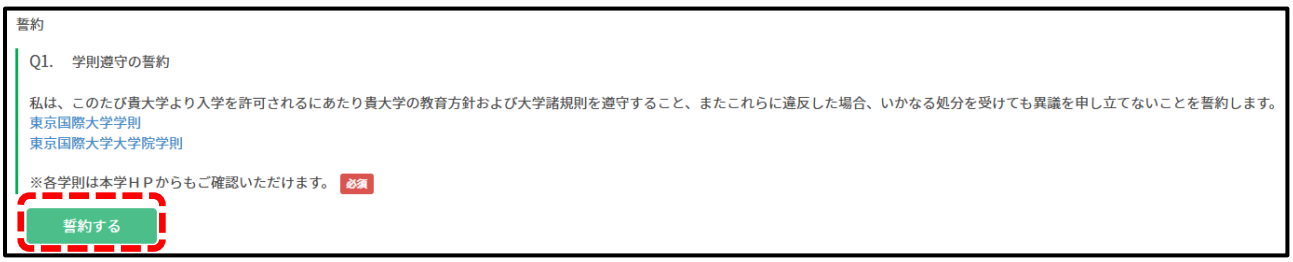
入学手続き登録の開始

(1)メニュー画面の入学手続き登録ボタンから手続きを開始します。



※入力した住所等を後日修正、変更する場合も
　この入学手続き登録ボタンから開始してください。

(2)誓約　「学則遵守の誓約」を確認後、誓約する場合はボタンを押します。



(3)Q2からQ4の同意書を確認後、各質問の同意する場合はボタンを押します。



(4)次のページへボタンを押します。



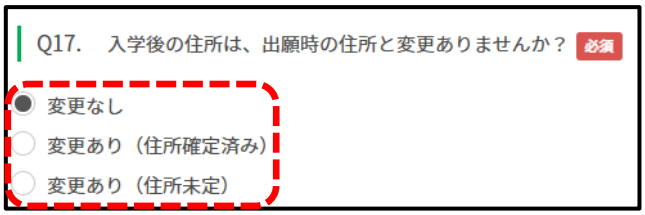
(5)Q5、Q6にて氏名、カナ氏名を確認します。Q7では英字氏名を登録します。



(6)次のページへボタンを押します。



(7)入学後の住所について回答します。変更がある場合は入力する画面へ遷移します。

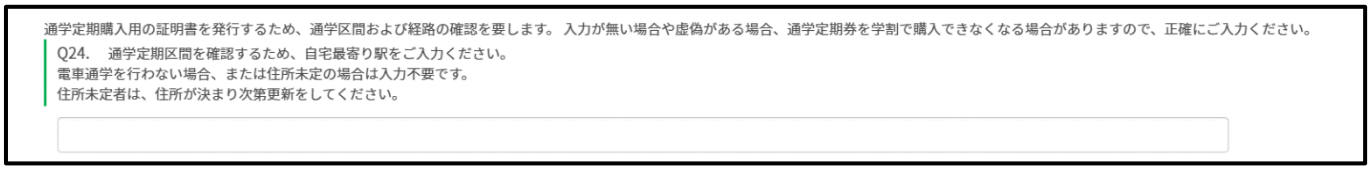


※変更あり（住所未定）を選択した方は
決定次第、（1）入学手続き登録ボタンから
開始してください。

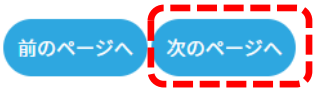
(8)次のページへのボタンを押します。



(9)通学定期区間の自宅最寄駅を入力します。電車通学を行わない場合は入力不要です。



(10)次のページへのボタンを押します。



(11)保護者（緊急連絡先）の情報を入力します。



(12)次のページへボタンを押します。



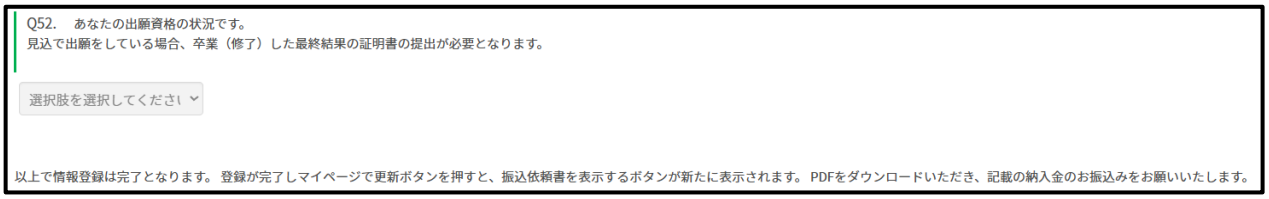
(13)学費負担者の入力をします。その他負担者を選択する場合は、入力画面へ遷移します。



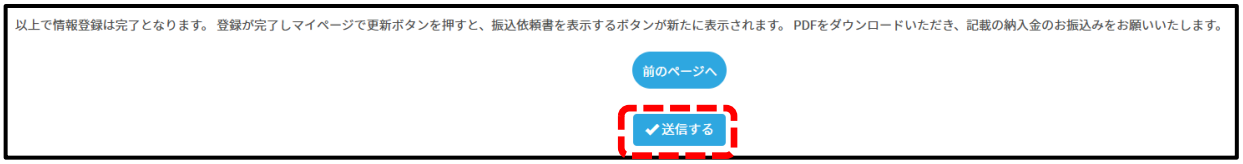
(14)次のページへのボタンを押します。



(15)出願資格を確認します。



(16)送信するボタンを押します。



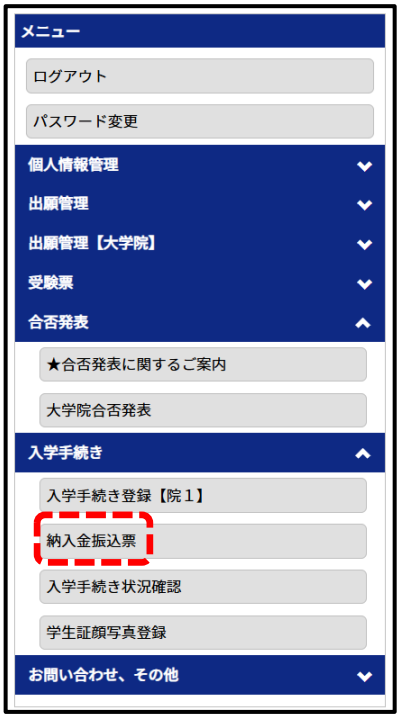
(17)正常に完了した場合、下記のメッセージが表示されます。

以上で情報登録は完了となります。

登録が完了しマイページで更新ボタンを押すと、振込依頼書を表示するボタンが新たに表示されます。
PDFをダウンロードいただき、記載の納入金のお振込みをお願いいたします。

納入金振込票

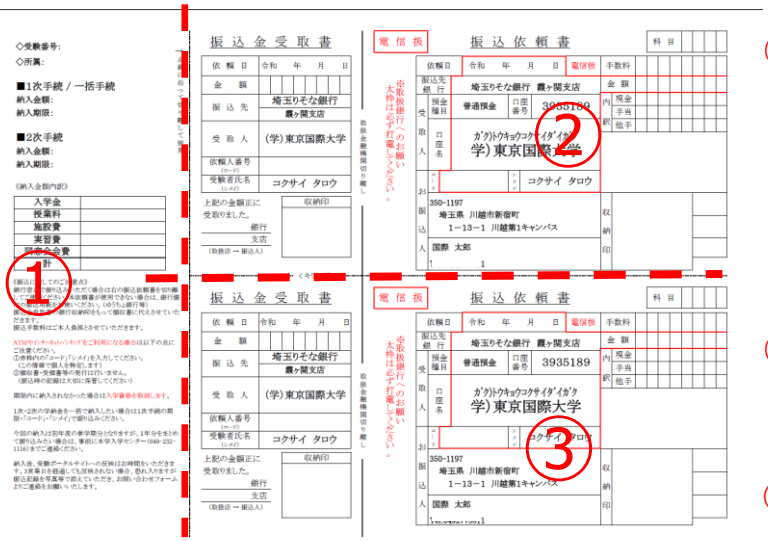
(1)受験ポータルサイトの納入金振込票ボタンを押します。



入学手続き登録後、受験ポータルサイトへ戻ります。

右上の更新ボタンを押し「納入金振込票」ボタンが有効になっていることを確認し、押してください。
PDFファイルをダウンロードすることができますので、Ａ４サイズの用紙で印刷してください。

(2)振込依頼書について



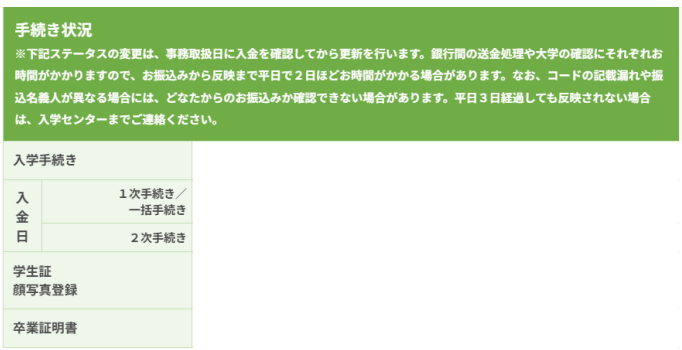
① 所属、手続方法（一括/２段階）、納入金額、納入期限、振込み時の注意等を確認してください。
※ATMやインターネットバンキングを利用して振込む場合は、以下の点にご注意ください。
・赤枠内の「コード」「シメイ」を入力してください（この情報で個人を特定します）。
・領収書・受領書等の発行は行いません。
（振込時の記録は大切に保管してください）。

② 一括手続、または１次手続の納入にお使いください。
使用時はキリトリ線に沿って切り離してください。

③ ２次手続の納入にお使いください。
一括手続の場合は使用しません。

(3)入学手続きの状況を下記のボタンで確認することができます。





学生証用顔写真登録

(1)受験ポータルサイトの学生証顔写真登録ボタンを押します。



(2)学生証用顔写真データの準備

※この顔写真は学生証に印刷され、在学期間中使用します。発行後は変更できません。学生証＝身分証明書です。**マイナンバーカード、運転免許証と同等**ですので、相応しい写真を登録してください。



デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能などを用いて顔写真データをご用意ください。顔写真データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

本手順書では例として左の画像を用います。実際は出願者本人の写真のデータをお使いください。



使用不可となる写真の例　しっかり確認してください。

- **3ヶ月以内に撮影していない。**
- **胸上正面でない。**
- **帽子・髪飾り等がある。**
- **ぼやけている、背景の写り込んでいる。**
- **高校の制服を着用して撮影したもの。**
- **印刷済みの写真を撮影したもの。**

(3)学生証顔写真を登録後、学生証顔写真確認票ボタンでイメージを確認できます。



