大学院向け

受験ポータルサイト操作手順書

東京国際大学
2027年度入試

入学手続編

・本手順書を読む前に、受験生応援サイトに掲載されている
「**大学院入学試験要項**」をご覧ください。
大学院

受験の流れ

1. アカウント登録
2. 個人情報登録
3. 出願事前登録・出願登録
4. 入学試験
5. 合格発表

---

6. 入学手続き

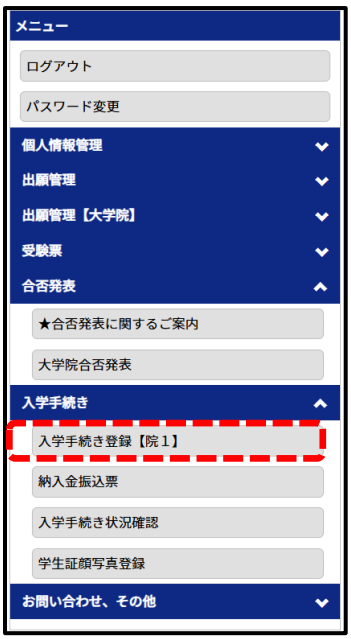
本手順書：
入学手続登録

受験ポータルサイト

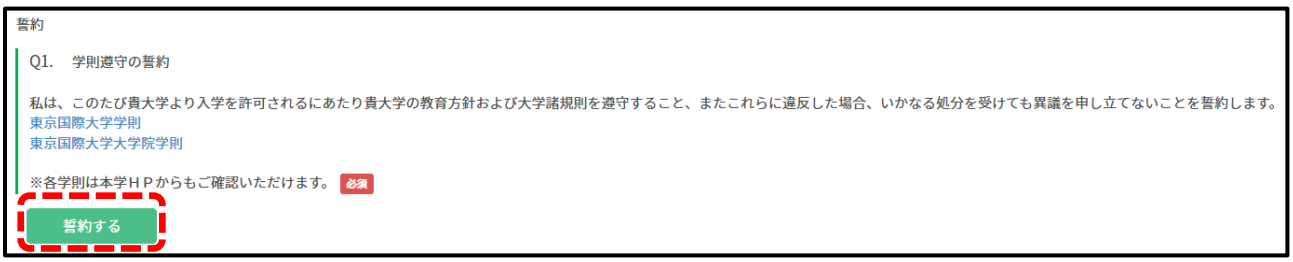
https://www.tiu.ac.jp/jukensei/entrance/guide_graduate/#content--07

入学手続き登録の開始

(1)メニュー画面の入学手続きボタンから手続きを開始します。



(2)誓約　「学則遵守の誓約」を確認後、誓約する場合はボタンを押します。



(3)Q2からQ4の同意書を確認後、各質問の同意する場合はボタンを押します。



(4)次へボタンを押します。



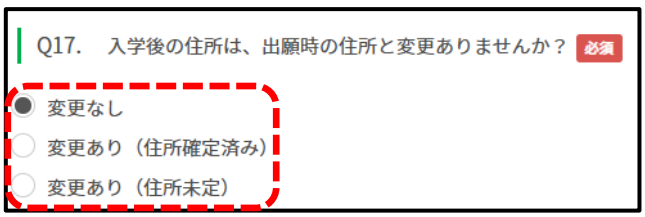
(5)Q5、Q6にて氏名、カナ氏名を確認します。Q7では英字氏名を登録します。



(6)次のページへボタンを押します。



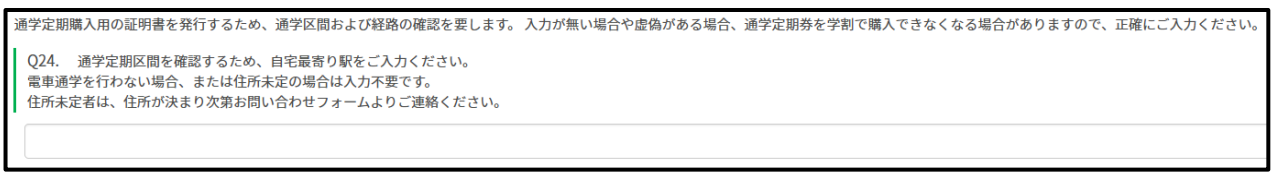
(7)入学後の住所について回答します。変更がある場合は入力する画面へ遷移します。



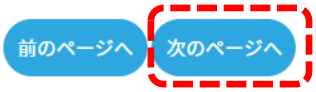
(8)次のページへのボタンを押します。



(9)通学定期区間の自宅最寄駅を入力します。電車通学を行わない場合は入力不要です。



(10)次のページへのボタンを押します。



(11)保護者（緊急連絡先）の情報を入力します。



(12)次のページへボタンを押します。



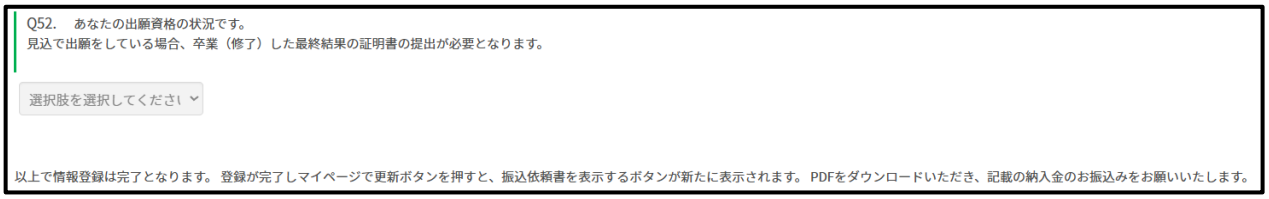
(13)学費負担者の入力をします。その他負担者を選択する場合は、入力画面へ遷移します。



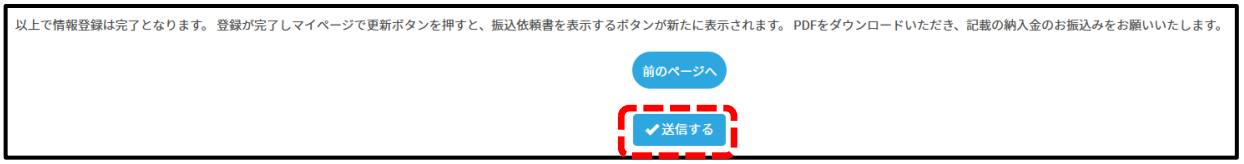
(14)次のページへのボタンを押します。



(15)出願資格を確認します。



(16)送信するボタンを押します。



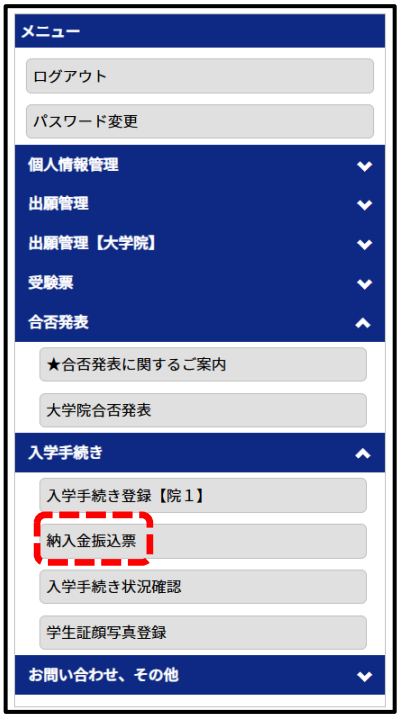
(17)正常に完了した場合、下記のメッセージが表示されます。

以上で情報登録は完了となります。

登録が完了しマイページで更新ボタンを押すと、振込依頼書を表示するボタンが新たに表示されます。
PDFをダウンロードいただき、記載の納入金のお振込みをお願いいたします。

納入金振込票

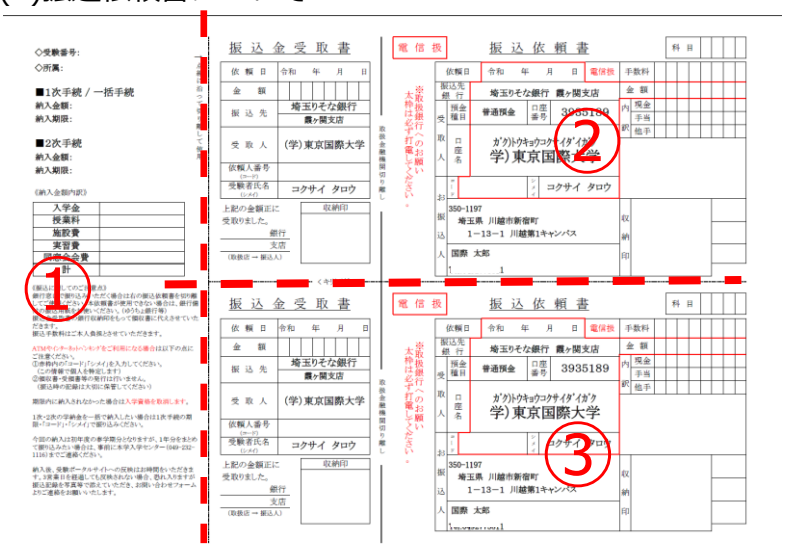
(1)受験ポータルサイトの納入金振込票ボタンを押します。



入学手続き登録後、受験ポータルサイトへ戻ります。

右上の更新を押し「納入金振込票」ボタンが有効になっているので押してください。
PDFファイルがダウンロードされます。
ファイルをＡ４サイズの用紙で印刷してください。

(2)振込依頼書について



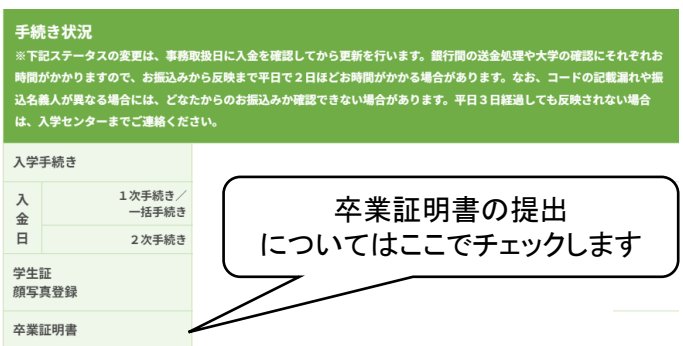
① 所属先、手続方法（一括/２段階）、納入期限、金額内訳、振込み時の注意等を確認してください。
※インターネットバンキングを利用して振込む場合は、振込人名義を「受験生氏名、振込人コード」（10桁）を入力してください。

② 一括手続、または１次手続の納入にお使いください。
使用時はキリトリ線に沿って切り離してください。

③ ２次手続の納入にお使いください。
一括手続の場合は使用しません。

(3)入学手続き状況確認を下記のボタンで確認できます。





学生証用顔写真登録

(1)受験ポータルサイトの学生証顔写真登録ボタンを押します。



(2)学生証用顔写真データの準備

※この顔写真は学生証に印刷され、在学期間中使用します。発行後は変更できません。学生証＝身分証明書です。**マイナンバーカード、運転免許証と同等**ですので、相応しい写真を登録してください。



デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能などを用いて顔写真データをご用意ください。顔写真データはパソコン等Web出願システムを操作している機器に保存してください。

本手順書では例として左の画像を用います。実際は出願者本人の写真のデータをお使いください。



使用不可となる写真の例　しっかり確認してください。

- **3ヶ月以内に撮影していない。**
- **胸上正面でない。**
- **帽子・髪飾り等がある。**
- **ぼやけている、背景の写り込んでいる。**
- **高校の制服を着用して撮影したもの。**
- **印刷済みの写真を撮影したもの。**

(3)学生証顔写真を登録後、学生証顔写真確認票ボタンでイメージを確認できます。



