

受験ポータルサイト操作手順書

東京国際大学
2027年度入試

出願登録編

- ・本手順書を読む前に、受験生応援サイトに掲載されている「**入学試験要項**」をご覧ください。

学部



大学院



受験の流れ

1

アカウント登録

2

個人情報登録

3

出願事前登録・出願登録

4

入学試験

5

合格発表

6

入学手続き

手順書：

アカウント登録編

※掲載中



本手順書：

出願登録編

手順書：

入学手続き登録編

※後日掲載予定



受験ポータルサイト

https://www.tiu.ac.jp/jukensei/entrance/guide_university/#content--06

出願事前登録

(1)受験ポータルサイトからマイページへログインします。

注意：手順書内で使用している画面の画像は開発中のものです。
実際の画面とは異なる場合があります。

ポイント💡：ログイン後、まず「出願事前登録」を完了し、その後に「出願登録」への流れで進みます。



東京国際大学

TOKYO INTERNATIONAL UNIVERSITY

こちらは東京国際大学「受験ポータルサイト」です。
アカウント登録が完了している方は、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。
まだ新規登録をしていない方は、以下のボタンからご登録をお願いいたします。

新規登録はこちら

【定期メンテナンスのお知らせ】
下記時間帯はシステムメンテナンスを行いますのでご利用いただけません。
毎週日曜日 23:30～24:00

【特定商取引法に関する表記】
▶ 詳細

アカウント

パスワード

☐ IDを保存する

[パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

①アカウントとパスワードを入力します。

アカウントを作成していない方は、
アカウント登録編を参照の上
作成をお願いします。



🗨️ お困りですか？▲

(2)マイページが表示されます。



東京国際大学 受験ポータルサイト

TOKYO INTERNATIONAL UNIVERSITY

更新

メニュー

ログアウト

個人情報管理

状況確認

出願管理

【大学院Ⅰ期】出願

【大学院Ⅱ期】出願

お問い合わせ、その他

受験票

合否発表

入学手続き

パスワード変更

出願

test

Pick UP !

入試に関する情報はこちら



東京国際大学

受験生応援サイト

💡 9月出願始まりました！

お知らせ

メッセージはありません

(3)出願管理から「【〇月】出願事前登録」ボタンを押します。

メニュー

ログアウト

パスワード変更

個人情報管理

出願管理

★出願に関するご案内

出願状況確認

【9月】出願事前登録

出願登録

受験票

合否発表

お問い合わせ、その他

出願時期によりボタン名が異なります。

メニューに出願管理が表示されていない場合、個人情報登録が完了していない場合があります。アカウント登録編を参照のうえ、個人情報登録を行ってください。

ポイント💡：セッション切れによる入力やり直しを防ぐため、事前に志望理由書をメモ帳などで作成しておき、コピー＆ペーストをおすすめします！

(4)志望理由書を登録します。

この画面では、9月の出願における提出書類として必要な志望理由書等をご登録いただきます。

この画面は、一定時間経過するとタイムアウトをしてしまいます。事前にテキストファイル等に用意した内容を張り付けるか、適宜一時保存をご活用ください。

この内容は、入学検定料の入金まで修正することが可能です。

この登録だけでは出願とはなりませんので、志望理由書等を登録後に出願および入学検定料の入金を行ってください。

● 志望理由書を登録してください。

720～800字です。 **必須**

必須項目です

720文字以上にしてください

720文字以上800文字以下で入力してください。(0/800文字)

(5)出願する入試制度を選択します。「次のページへ」ボタンを押します。

★ 出願を予定している入試制度は以下のどれでしょうか。

※登録が必要な内容確認のため選択いただきます。ここでは専願/併願は意識せずにご回答ください。

※回答内容により画面が分岐し、登録する資格情報等が変わります。 **必須**

☒ AO入試（総合評価型）

☐ AO入試（資格評価型）

☐ グローバルコース入試

☐ グローバルデータサイエンスコース入試

☐ データサイエンスコース入試

(6)へ

ポイント💡：AO入試（総合評価型）は5ページの(6)へ進みます。

次のページへ

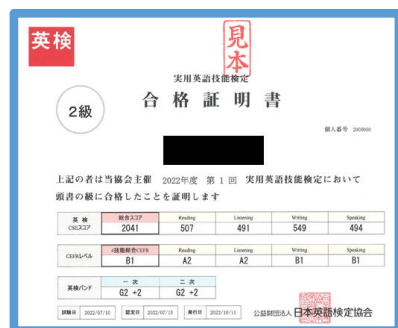
ポイント💡：

・AO入試（資格評価型）、グローバルコース入試、グローバルデータサイエンスコース入試、データサイエンスコース入試（実用数学技能検定資格を利用のみ）を志願する場合は次ページ①へ。

一時保存

資格証明書のアップロード方法

①資格証明書データの準備



デジタルカメラや携帯電話のカメラ機能、スキャナなどを用いて証明書データをご用意ください。証明書データはパソコン等受験ポータルサイトを操作している機器に保存してください。

②AO入試（資格評価型）、グローバルコース入試、グローバルデータサイエンスコース入試および、データサイエンスコース入試を志願する場合は資格証明書の画像をアップロードします。

★ 出願を予定している入試制度は以下のどれでしょうか。
※登録が必要な内容確認のため選択いただけます。ここでは専願/併願は意識せずにご回答ください。
※回答内容により画面が分岐し、登録する資格情報等が変わります。 **必須**

- ☐ AO入試（総合評価型）
- ☐ AO入試（資格評価型）
- ☒ グローバルコース入試
- ☐ グローバルデータサイエンスコース入試
- ☐ データサイエンスコース入試

③アップロードする資格証明書を選択します。

● グローバルコースへ出願をする場合、英語の資格が必要です。取得した資格を選択してください。 **必須**

選択肢を選択してください

選択肢を選択してください

実用英語技能検定1級

実用英語技能検定準1級

実用英語技能検定2級

TOEIC®L&R550以上、かつS&W240以上

IELTS4.0以上

TEAP225以上

GTEC（4技能）930以上（オフィシャルスコアに限る）

ケンブリッジ英語検定140以上

TOEFLiBT42以上

④ ボタンを押してください。ファイルを選択するよう求められるので該当する証明書データを指定してください。

● 上記を証明する画像またはPDFをアップロードしてください。 **必須**

C:\fakepath\英検証明書.jpg

ここを押すと証明書データを選ぶ画面が表示されます。

- (6)言語コミュニケーション学部志望かそれ以外の学部を志望するか、選択します。
選択後、「次のページへ」ボタンを押します。
- ・言語コミュニケーション学部志願者は (7)の手順へ。その他の学部の方は(8)の手順へ。

★ 言語コミュニケーション学部AO入試（総合評価型）で出願する場合には、英文自己紹介文の登録が必要です。
出願を予定しているのは、言語コミュニケーション学部ですか？ **必須**

言語コミュニケーション学部志望

それ以外を志望

前のページへ

次のページへ

一時保存

- (7)英文自己紹介文を登録します。登録後、「次のページへ」ボタンを押します。

● 英文自己紹介文を登録してください。
80～100 Wordsです。 **必須**

英文自己紹介文は、試験当日に音読をしていただきます。
事前登録を完了すると、試験当日にお手元に用意される英文自己紹介文のサンプル用紙が表示されます。
改行位置の調整等にご活用ください。

ただし、出願登録を完了すると変更できなくなりますので、出願前までに調整を終えてください。

前のページへ

次のページへ

一時保存

- (8)下図案内文を確認したら、「送信する」ボタンを押します。

以上で事前登録は終了です。
この内容は、出願登録後入金まで変更することができます。

出願登録時に出願を希望する学部・学科・専攻・コースが出ない場合、登録が不足している場合があります。
その場合、再度登録画面を開き、内容を修正してください。
例：資格を登録していないとAO入試（資格評価型）が表示されない、等

ただし、入金後は一切変更できませんので、志望理由書等の内容にはご注意ください。

前のページへ

一時保存

送信する

(9)確認しましたにチェックをし、「OK」ボタンを押します。



以下の内容で回答を送信します

● 志望理由書を登録してください。
720～800字です。 必須

★ 出願を予定している入試制度は以下のどれでしょうか。
※登録が必要な内容確認のため選択いただけます。ここでは専願/併願は意識せずにご回答ください。
※回答内容により画面が分岐し、登録する資格情報等が変わります。 必須

AO入試（総合評価型）

★ 言語コミュニケーション学部AO入試（総合評価型）で出願する場合には、英文自己紹介文の登録が必要です。
出願を予定しているのは、言語コミュニケーション学部ですか？ 必須

☐ 確認しました

OK

キャンセル

(10)確認しましたにチェックをし、「OK」ボタンを押します。

☒ 確認しました

OK

キャンセル

(11)以下のメッセージが表示され事前登録が完了しました。

以上で事前登録は終了になります。
続けて出願登録を行ってください。

出願登録

(1)出願管理から出願ボタンを押します。

メニュー

ログアウト

パスワード変更

個人情報管理

出願管理

★出願に関するご案内

出願状況確認

【9月】出願事前登録

【9月】志望理由書等登録内容確認

出願登録

(2)入試制度を選択し、「出願する」ボタンを押します。

9月入試

9月に実施する以下の入試に出願することができます。

●総合型選抜

[専願、併願] AO入試（総合評価型、資格評価型）

グローバルコース入試

グローバルデータサイエンスコース入試

データサイエンスコース入試

なお、事前登録で出願資格を登録していない場合、表示されない入試制度があります。

出願する

(3)「出願を追加」ボタンを押します。

9月入試

9月に実施する以下の入試に出願することができます。

●総合型選抜

[専願、併願] AO入試（総合評価型、資格評価型）

グローバルコース入試

グローバルデータサイエンスコース入試

データサイエンスコース入試

なお、事前登録で出願資格を登録していない場合、表示されない入試制度があります。

最大併願数: 1件（未入力＝上限なし）

選択した出願

出願を追加

まだ出願が追加されていません。「出願を追加」から選択してください。

出身校へのデータ提供 ※ 合否結果について出身校へお知らせすることがあります。データ提供を承諾できない場合には、以下の選択肢を承諾しないに変更してください。なお、推薦書を必要とする入試については、回答の内容にかかわらず推薦者である出身校にお知らせします。*

承諾する

試算するパッケージを選択してください。

一時保存する

確認画面へ

(4)画面の案内に従って学部や入試制度を選択します。ここでは例として、AO入試で
言語コミュニケーション学部英語コミュニケーション学科へ出願したい場合をご案内します。

①学部を選択します。「次へ」ボタンを押します。

1学部2学科3入試制度4入試種別5試験会場6試験日7試験科目8出願選択

学部 必須

商学部

経済学部

国際関係学部

人間社会学部

言語コミュニケーション学部 選択中

医療健康学部

キャンセル

次へ

②学科を選択します。「次へ」ボタンを押します。

1学部2学科3入試制度4入試種別5試験会場6試験日7試験科目8出願選択

学科 必須

英語コミュニケーション学科 選択中

前へ

次へ

③入試制度を選択します。「次へ」ボタンを押します。
※専願、併願の選択間違いにご注意ください。

1学部2学科3入試制度4入試種別5試験会場6試験日7試験科目8出願選択

入試制度 必須

【専願】AO入試（総合評価型） 選択中

【併願】AO入試（総合評価型）

前へ

次へ

④試験会場は池袋キャンパスを選択します。「次へ」ボタンを押します。

✓ 学部

✓ 学科

✓ 入試制度

✓ 入試種別

5 試験会場

6 試験日

7 試験科目

8 出願選択

試験会場 必須

池袋キャンパス

選択中

前へ

次へ

⑤試験日 2026-09-26を選択します。「次へ」ボタンを押します。

✓ 学部

✓ 学科

✓ 入試制度

✓ 入試種別

✓ 試験会場

6 試験日

7 試験科目

8 出願選択

試験日 必須

2026-09-26

選択中

前へ

次へ

⑥出願した入試制度、学部、学科、試験会場、および試験日が正しいことを確認します。間違いがないことを確認し、「この出願を追加」ボタンを押します。

✓ 学部

✓ 学科

✓ 入試制度

✓ 入試種別

✓ 試験会場

✓ 試験日

✓ 試験科目

8 出願選択

出願選択

追加する出願を1件選んでください（候補が1件でも選択が必要です）。

ポイント💡：学部、学科、専攻、コース、入試制度の専願、併願などよく確認して枠を選択してください。

【専願】AO入試（総合評価型） 言語コミュニケーション学部 英語コミュニケーション学科

学部: 言語コミュニケーション学部 学科: 英語コミュニケーション学科 入試制度: 【専願】AO入試（総合評価型）

試験会場: 池袋キャンパス 試験日: 2026-09-26

基本受験料: 35,700円

前へ

この出願を追加

⑦出身校へのデータ提供を選択し、「確認画面へ」ボタンを押します。

選択した出願

出願を追加

出願は最大1件まで追加できます。

【専願】AO入試（総合評価型） 言語コミュニケーション学部 英語コミュニケーション学科

35,700円

1

学部: 言語コミュニケーション学部 学科: 英語コミュニケーション学科 入試制度: 【専願】AO入試（総合評価型）

試験会場: 池袋キャンパス 試験日: 2026-09-26

削除

出身校へのデータ提供 ※可否結果について出身校へお知らせすることがあります。データ提供を承諾できない場合には、以下の選択肢を承諾しないに変更してください。なお、推薦書を必要とする入試については、回答の内容にかかわらず推薦者である出身校にお知らせします。*

未選択

未選択

承諾する

承諾しない

35,700円

表示金額は概算です。申込確定時に再計算されます。

一時保存する

確認画面へ

⑧選択した入試により、金額が計算されます。表示される金額には、システム手数料を含みます。表示金額を確認後、「申込を確定する」ボタンを押します。
申込を確定すると、出願内容の変更ができなくなりますので、注意してください。

申込内容の確認

9月入試

選択した出願

ポイント：学部、学科、専攻、コース、入試制度の専願、併願などよく確認して確定してください。

【専願】AO入試（総合評価型） 言語コミュニケーション学部 英語コミュニケーション学科

35,700円

1

学部: 言語コミュニケーション学部 学科: 英語コミュニケーション学科 入試制度: 【専願】AO入試（総合評価型）

試験会場: 池袋キャンパス 試験日: 2026-09-26

カスタム項目

出身校へのデータ提供 ※可否結果について出身校へお知らせすることがあります。データ提供を承諾できない場合には、以下の選択肢を承諾しないに変更してください。なお、推薦書を必要とする入試については、回答の内容にかかわらず推薦者である出身校にお知らせします。

承諾する

合計受験料

35,700円

表示金額は概算です。申込確定時に再計算されます。

合計受験料: 35,700円

入力画面に戻る

申込を確定する

⑨支払い画面（外部サイト）へ移動するので、OKボタンを押します。

!

外部サイトへ遷移します。
よろしいですか？

OK

キャンセル

⑩支払い手続きを選択します。

東京国際大学

ご利用内容

取引詳細

合計
¥35,700

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

⑪お支払い方法を選択します。クレジットカード、コンビニ、Pay-easy(ペイジー)より選ぶことができます。

お支払い方法を選択してください

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

Pay-easy (ペイジー)

- ・クレジットカードは⑫の手順へ
- ・コンビニは⑬の手順へ
- ・Pay-easy(ペイジー)は⑮の手順へ

⑫クレジットカードを選択した場合は、カード情報を登録します。確認後、確定ボタンを押します。

使用可能なカードブランド
VISA / MASTER / JCB / AMEX / DINERS

クレジットカード

クレジットカード番号

半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月)

有効期限 (年)

月

年

名義人

名義人を入力 (半角英字)

セキュリティコード

カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法

選択してください

次へ

ご利用内容

取引詳細

合計
¥35,700

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号

有効期限 (月 / 年)

06 / 2030

名義人

セキュリティコード

支払方法

一括払

再入力

確定

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段

クレジットカード決済

支払方法

一括払

クレジットカード番号

⑬ご利用するコンビニを選択してください。選択後、氏名、電話番号を入力します。
メールアドレスも必ず入力してください。支払い案内(お客様番号)がメールで届きます。

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**

選択してください

選択してください

ローソン

ファミリーマート

ミニストップ

フリガナ **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス(確認用) **必須**

メールアドレス(確認用)を入力してください。

次へ

注意!!

一度画面を閉じると再表示されません。
そのため、画面を閉じる前に、必ず下記をメモするか、画面を印刷してください。

- ・第1番号(5桁) :
- ・第2番号(12桁) :
- ・お支払期限 など

誤って閉じてしまった場合は、メールに届く番号で確認し、支払い手続きをしてください。

⑭ローソンを選択した場合のイメージです。案内に従って支払い手続きします。

ご利用内容

取引詳細

合計

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ

ローソン

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力

確定

LAWSON

店舗検索 ヘルプ 印刷

お支払いについて

お支払いには「お客様番号」と「確認番号」が必要です。
印刷またはメモしてLoppi端末でお手続きを行ってください。

¥35,700

お支払期限 2026/09/11 15:59:59

Loppi端末で下記番号でのお手続きを行ってください。

お客様番号

確認番号

お支払いの流れ

- ・お支払いは現金のみとなります。

- 1 Loppi端末のトップ画面にて「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
- 2 「お客様番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
- 3 「確認番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
- 4 表示された内容を確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
- 5 印刷された申込書をレジにて提示し、30分以内にお支払いください。
- 6 代金と引き換えに「払込受領証」を必ずお受け取りください。

[お支払い方法詳細](#)を参照してください。

- ⑮ Pay-easy(ペイジー)を選択した場合、氏名、電話番号を入力します。**メールアドレス**も必ず入力してください。支払い案内(お客様番号)がメールで届きます。



- ⑯ 「ATMでお支払い」もしくは「ネットバンキングでお支払い」どちらかを選択いただき、案内に従い支払います。

注意 !!

一度画面を閉じると再表示されません。そのため、画面を閉じる前に、必ず下記をメモするか、画面を印刷してください。

- ・収納機関番号
- ・お客様番号
- ・確認番号
- ・お支払期限

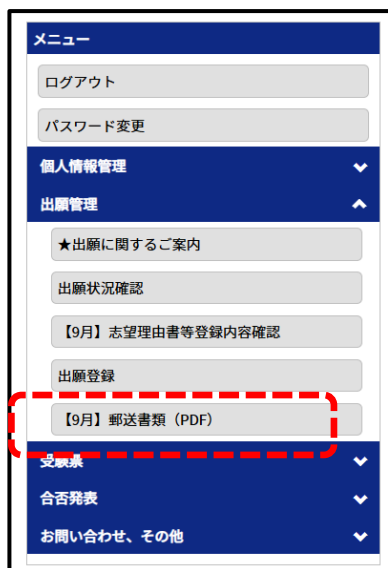
誤って閉じてしまった場合は、メールに届く番号で確認し、支払い手続きをしてください。

宛先票印刷・提出書類の郵送

(1)更新ボタンを押します。



(2)出願管理メニューから【〇月】郵送書類（PDF）ボタンを押します。



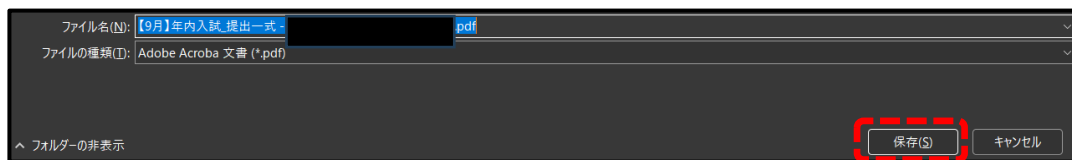
「志愿票」・「宛先票」・「提出物チェックリスト」のPDFファイルをダウンロードしてください。

志愿票はA4用紙に印刷して郵送してください。

入学検定料の支払いが完了していないとボタンは表示されません。

(3)郵送書類のデータをダウンロードします。

①PDFデータをダウンロードし保存します。



支払いが完了しているのにダウンロードできない場合は利用環境が原因の可能性があります。インターネット閲覧アプリを変える、または 操作PCを変える等して再度ダウンロードを試みてください。

②志願票は提出が必要です。注意してください。

東京国際大学

志願票

入試制度 国/A
学部学科 国/A

フリガナ
氏名
生年月日
国籍 JP 日本

資格
コード 1. 高等学校または中等教育学校
学校名 川越市立の場北
課程 全日制 学科 普通科
卒業年月 2027 / 03 見込み

郵便番号 350-1197 埼玉県
市町村 川越市
丁目・番地 1-13-1
電話番号 049-232-1116
電報番号

郵便番号
市町村 川越市
丁目・番地 1-13-1
電報番号

〒100-8301 東京都千代田区千代田1-10-1
〒100-8301 東京都千代田区千代田1-10-1

A4用紙に印刷する

志願票に記載された個人情報を変更したい場合は、志願票に直接赤字で修正し提出してください。
併せてマイページのメニューにある問い合わせフォームへの入力もお願いします。

③宛先票を印刷して、封筒（角2サイズ）に貼り付けたものを郵送封筒としてお使いください。

速達

3 5 0 1 1 9 7

埼玉県川越市
川越市立の場北
1-13-1
東京国際大学
入学センター 行
TEL 049-232-1116

簡易書留速達

フリガナ
志願者氏名
志願者住所
〒350-1197
埼玉県川越市
川越市立の場北
1-13-1

9月 #N/A
#N/A

T10宛先コード: 1260800169
〒100-8301 東京都千代田区千代田1-10-1

宛先票に記載されている処理用コードを用いて出願手続処理を行うので、必ずこの宛先票をお使いください。

④提出物チェックシートには郵送する提出書類が記載されています。
すべての書類を入れたことを確認し、チェックシートも同封してください。

提出物チェックシート

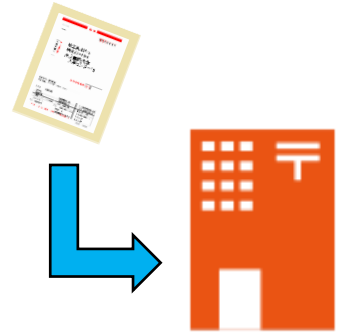
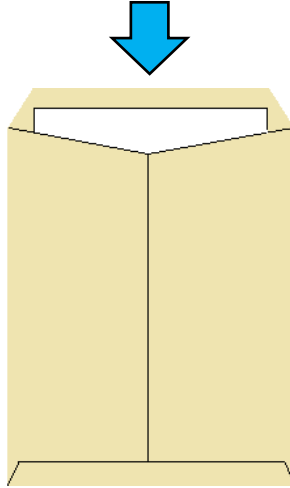
ご自身で同封物を確認し、チェックのうえ、本封も同封してください。

入試制度 国/A
学部学科 国/A
氏名

提出書類一覧

1	高校等発行の課外書（開封無効、封筒のまま入れてください）
2	志願書（本封と同時）に印刷したもの
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

⑤提出書類の郵送

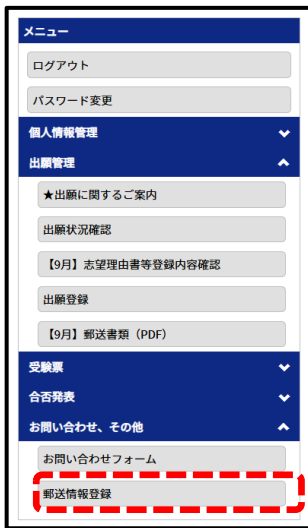


・郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください
(出願期間消印有効)

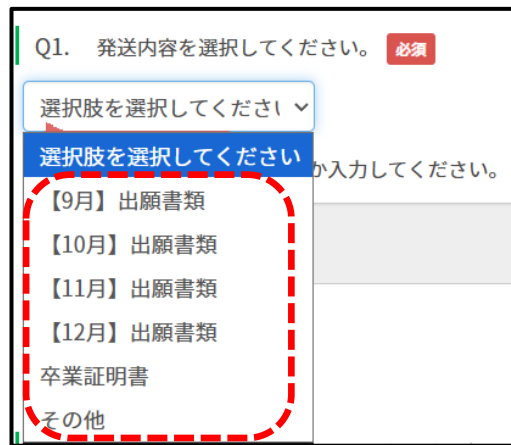
※ポストからは送れません

- ・宛先票を封筒の宛先面に貼り付けてください
- ・提出書類を同封してください

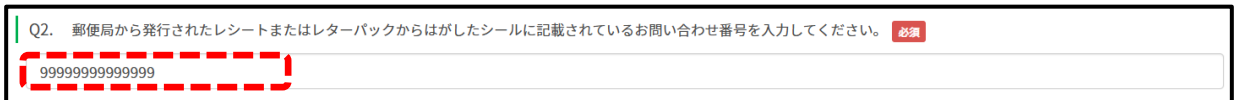
(4) メニューから郵便情報登録を行います。発送内容の入試制度を選択し、お問い合わせ番号を入力します。



①発送内容を選択してください。



②郵便局から発行されたお問い合わせ番号を入力してください。

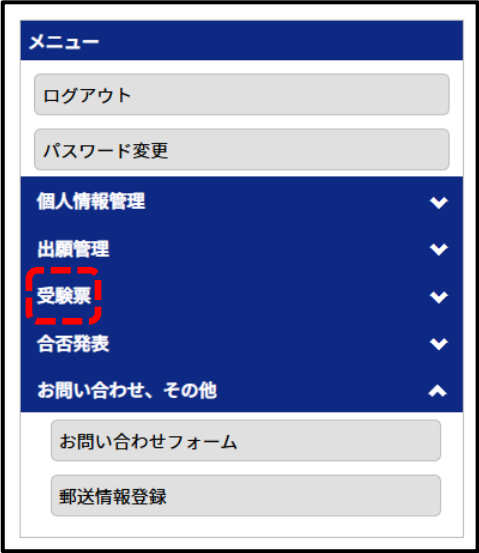


③「送信する」ボタンを押します。

郵送書類の到着確認は郵便局の「郵便追跡サービス」で行うことができます。
出願手続の個別の進捗状況にはお答えできませんのでご了承ください。
登録情報や郵送書類に不備があった場合は入学センターよりご連絡いたします。

受験票印刷

(1)メニューから受験票ボタンを押します。



試験日 4 日前までに（土日祝日除く）「受験番号発行のお知らせ」メールが送信されるので確認してください。

※郵送書類到着後ではありません。

(2)受験票ダウンロードし受験票を印刷します。



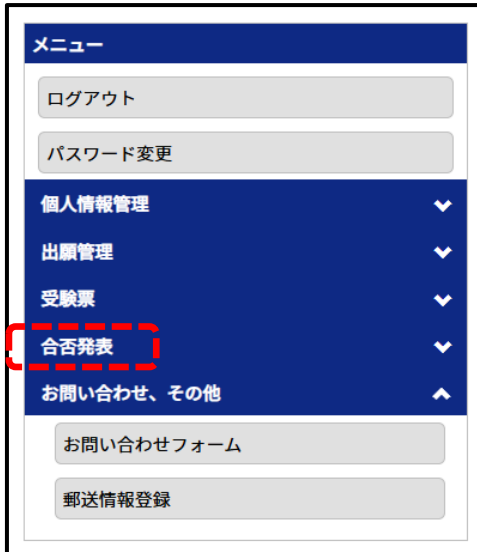
「受験票ダウンロード」ボタンを押すと受験票のダウンロード（PDFファイル）が行えます。

受験票をA4サイズの下紙に印刷してください（カラー、モノクロいずれも可）。入学試験時にはこちらの受験票が必要となります。忘れずに持参してください。

「集合時間」欄を確認してください。面接は午前から開始しますが、受験生によっては午後集合になる場合があります。

合格発表

(1)メニュー画面の合格発表ボタンから確認できます。



メニューより「合否発表」ボタンを押してください。
合否確認画面へ遷移します。

- ・合格発表は合格発表日の13時より行います。
- ・同時出願の場合、受験番号ごとに確認することができます。
- ・合格された方は引き続き入学手続きを行っていただきます。手順書（入学手続き登録編）にて別途ご案内します。